



Werkgeversverklaring bij aanvraag extra schoolverlof

Dit formulier dient door de werkgever (of diens vertegenwoordiger) te worden ingevuld en ondertekend als een werknemer ten behoeve van een of meer kinderen verlof aanvraagt buiten de reguliere schoolvakanties.

Ondergetekende: _____

Functie: _____

Bedrijf/organisatie: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoon: _____

Verklaart dat tijdens de vastgestelde schoolvakanties geen verlof kan worden genomen.

Door medewerker: _____

Reden hiervan: _____
