



Hoofdstuk ondersteuning

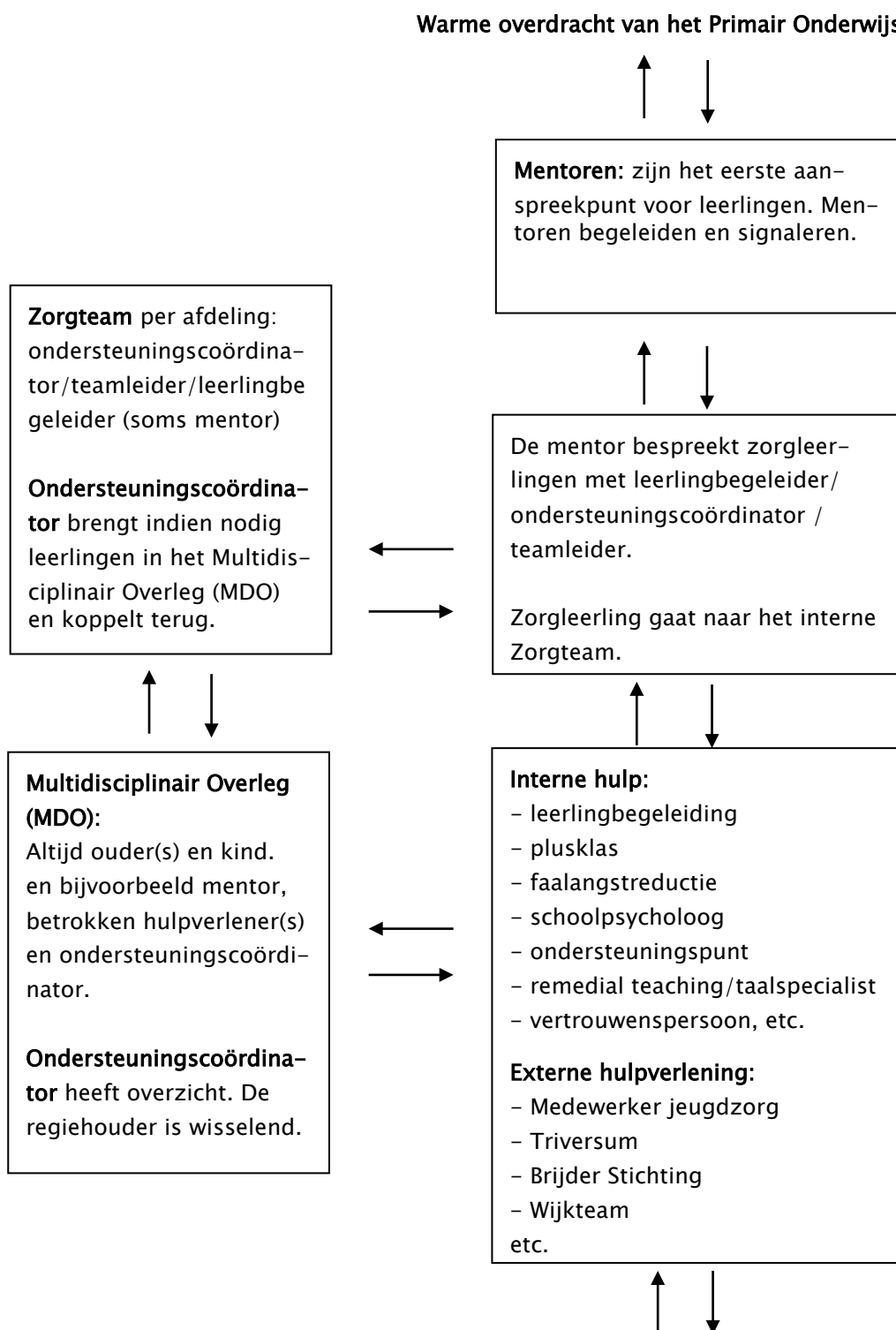
Schoolgids
Regius College
en
Regius College Praktijkonderwijs
2018–2019

Goedgekeurd door de GMR d.d. 26 juni 2018

1. De ondersteuning op het Regius College

Dit hoofdstuk is van toepassing op het Regius College. Voor de ondersteuning op Regius College praktijkonderwijs verwijzen wij u naar hoofdstuk 8.

Hieronder is de schematische opbouw van de leerlingenbegeleiding weergegeven:



Warme overdracht naar vervolgopleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de school vorm en inhoud geeft aan de ondersteuning. Omdat geen kind hetzelfde is, zal steeds individueel naar de beste oplossing worden gezocht en kunnen de oplossingen en de aan te bieden ondersteuning per kind verschillen.

Het Regius College werkt met een Intern **Zorgteam** (ZT) en **Multi Disciplinair Overleg** (MDO). Het ZT is een overleg waar leerlingen met meestal sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen worden besproken. Het ZT wisselt van samenstelling afhankelijk van de casus en de locatie. Het MDO is een overleg waarin samen met kind en ouders, externe deskundigen participeren en waar leerlingen met complexere problematiek worden besproken.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ondersteuning van de gehele locatie. Sommige ondersteuningscoördinatoren hebben ook schoolbrede taken, zodat alle ondersteuning optimaal afgestemd kan worden. De ondersteuningscoördinator vervult de rol van pestcoördinator.

1.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de begeleiding van leerlingen, zowel individueel als in groepsverband. Deze begeleiding is erop gericht:

- het leerproces van alle leerlingen zo soepel en vlot mogelijk te laten verlopen;
- problemen tijdig en deskundig te helpen aanpakken en oplossen;
- een veilige en ontspannen sfeer op school te bewerkstelligen.

Begeleiding valt uiteen in drie gebieden:

- begeleiding bij het leren, het verwerven van studievaardigheden en het krijgen van vakgerichte hulp, de begeleiding van het leerproces;
- begeleiding bij het kiezen van vakken, profielen, afdelingen en schoolloopbaan;
- begeleiding bij persoonlijke problemen.

De spil in ons systeem is de ondersteuning van de mentor. Hij houdt zich met alle drie de gebieden van leerlingbegeleiding bezig en laat zich daarin bijstaan door de gespecialiseerde leerlingbegeleiders, die aan onze school verbonden zijn.

1.1.1 De mentor

Zoals hierboven genoemd, is de mentor de belangrijkste persoon in de begeleiding.

Hij:

- stelt zich regelmatig op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen en ondersteunt bij het individuele leerproces en het groepsproces in de klas;
- is de contactpersoon tussen ouders en school over vorderingen van hun kind;
- neemt bij problemen contact op met de ouders;
- organiseert samen met de klas activiteiten;

- ziet de klas tijdens het mentoruur; dit uur zal de mentor gebruiken voor de eerste kennismaking met de school (huiswerkinstructie, agendagebruik, wie is wie en wat is waar), voor gesprekken met de klas als geheel of met groepjes of met individuele leerlingen, voor speciale mentorlessen op het gebied van sociaal-emotionele begeleiding en zo nodig voor het bieden van hulp bij studieproblemen;
- probeert voor de leerlingen een sociale omgeving te creëren waarin ze zich thuis voelen met aandacht voor de groepsprocessen die zich afspelen en de gedragscode die we hantieren;
- let, in overleg met de administratie, op de absentie van de leerlingen en neemt maatregelen om ongeoorloofd verzuim te voorkomen;
- bespreek absentie met de ouders;
- begeleidt de leerlingen in samenwerking met de decaan bij de sector- of profielkeuze en de schoolloopbaankeuze;
- verwijst leerlingen indien nodig naar gespecialiseerde leerlingbegeleiders binnen de school.

In sommige gevallen wordt bij een klas duo-mentoraat toegepast. De klas wordt dan begeleid door twee mentoren die elkaar aanvullen en ondersteunen. Daarnaast hebben we op het vmbo TL en havo/vwo het systeem van 'leerlingmentoring'. Daarmee betrekken we uitdrukkelijk de leerlingen bij het realiseren van een veilig en vertrouwd klimaat voor de nieuwe leerlingen. Bij havo/vwo wordt gewerkt met leerlingcoaches die medeleerlingen helpen met vakinhoudelijke vragen.

1.1.2 De teams

Het Regius College heeft gekozen voor de organisatievorm in teams. De kleinschaligheid van teams met een eigen teamleider en een zoveel mogelijk vaste groep van docenten en mentoren, scheidt korte communicatielijnen. De mentoren, die de kern vormen van de begeleiding, kunnen aan hun collega's rechtstreeks informatie vragen over hun leerlingen; gezamenlijk wordt zo vormgegeven aan een veilige school. Er ontstaat een eigen, herkenbare en veilige omgeving waarbinnen leerlingen (én ook docenten) beter functioneren.

1.1.3 De teamleider

Hij:

- is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in zijn afdeling/team;
- vergadert regelmatig met de mentoren en lesgevende docenten over de vorderingen van de leerlingen;
- nodigt, indien noodzakelijk, samen met de mentor ouders en/of leerlingen uit om over eventuele studie- en/of gedragsproblemen te spreken;
- lost conflicten op tussen leerlingen en docenten;
- neemt deel aan het Zorgteam overleg.

1.1.4 De vakdocent

De vakdocent, die de leerling tijdens de lessen naar zo goed mogelijke studieprestaties voor zijn vak begeleidt, heeft als speciale taak de ondersteuning en aandacht voor het welbevinden van de leerlingen in zijn klas. Hij:

- besteedt daarbij aandacht aan specifieke studievaardigheden;
- houdt rekening met zaken als dyslexie, faalangst en dergelijke;
- geeft extra hulp en uitleg tijdens de vakhulpuren die worden aangeboden binnen het systeem van studiebegeleiding;
- neemt bij achterblijvende resultaten en/of problemen contact op met de mentor en/of de teamleider en/of de ouders.

1.1.5 De Veilige School

In het begin van elk nieuw schooljaar wordt met de leerlingen aandacht besteed aan gedragsregels, waaronder de omgang met elkaar, het gebouw, veilig computergebruik, huisregels e.d.

1.1.5.1 Huisregels

De school wil leefbaarheid en tolerantie verenigen met rust en een schone, onbeschadigde omgeving. De school wil een huis zijn, dat er ordelijk en leefbaar uitziet en waarbij wordt gestreefd naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gebruikers en bewoners. Daarvoor is een aantal eenvoudige huisregels opgesteld. De regels staan vermeld in de sectorwijzer en/of worden verspreid onder en besproken met de leerlingen. Deze huisregels kunnen afhankelijk van de situatie in de locatie iets van elkaar verschillen.

1.1.5.2 Anti-pestbeleid

Op elke school gebeurt het: pesten. Waar gepest wordt, is een goede ontwikkeling (zowel op het gebied van leerprestaties als op sociaal-emotioneel gebied) niet mogelijk. Pesten is een probleem waar leerlingen bijna nooit alleen uitkomen. De school neemt hierin duidelijk stelling en doet er alles aan dit probleem zo klein mogelijk te houden en daar waar het zich voordoet zo snel en goed mogelijk op te lossen. Schoolbreed werken we met een pestprotocol. Het protocol is na te lezen op http://regiuscollege.nl/Praktische_zaken/Regius_Regelingen.

De ondersteuningscoördinator vervult de rol van pestcoördinator.

1.1.5.3 Rots en Water

In de training 'Rots en Water' staat wederzijds vertrouwen en respect, zelfbewustzijn en zelfvertrouwen centraal. De opbouw van het programma zorgt ervoor, dat fysieke oefeningen zich vertalen naar herkenbare sociale en mentale situaties waarin mensen verkeren. Het leert je bewust te worden van jezelf en van de ander, je leert je eigen grenzen te ontdekken en te stellen en de grenzen van anderen te respecteren. Je leert accepteren wie je bent en wie de ander is, waardoor wederzijds respect en tolerantie toenemen. Je leert beter communiceren en je bewust worden van je eigen houding en het effect daarvan op de ander, en andersom. Het is een krachtig programma, niet alleen voor leerlingen. Ook veel medewerkers van de school hebben

deze training gevolgd. In de lessen lichamelijke opvoeding is het een onderdeel van het programma, afhankelijk van het groepsproces en de behoeften van de leerlingen.

1.1.5.4 *Communicatiemiddelen*

De school heeft regels waarmee we een veilig gebruik van het internet beogen. In het [internet-protocol](#) staan regels met betrekking tot het gebruik van internet op school. Internet is een informatiebron en een communicatiemiddel. Het is een onderdeel geworden van vele lesprogramma's. We willen allemaal dat het gebruikt wordt, op een manier die veilig en respectvol is voor iedereen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt dit protocol opnieuw onder de aandacht gebracht. Als er vermoedens zijn van misbruik of er zorgen zijn over het computergebruik, zal dit gemeld worden aan de mentor en/of teamleider en de ouder(s)/verzorger(s).

1.2 **Schoolspecialistische ondersteuning**

De ondersteuningsbehoefte die leerlingen hebben, is heel verschillend van aard. Om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, hebben we een aantal gespecialiseerde leerlingbegeleiders in de school. Daar waar nodig is er overleg met de schoolpsycholoog, interne en/of externe deskundigen.

1.2.1 **Dyslexie**

De medewerker taal/dyslexie (of een medewerker uit het zorgteam):

- neemt aan het begin van het schooljaar de dyslexierapporten van de nieuwe leerlingen door. De school ontvangt van alle basisscholen kopieën van de dyslexieverklaring en (met toestemming van ouders/verzorgers) het dyslexieonderzoeksverslag;
- vult vanuit de dyslexieverklaringen de maatwerkpassen in;
- nodigt de nieuwe dyslectische leerlingen uit voor een gesprek;
- stelt in overleg met de docent/mentor vast, welke leerlingen voor aanvullende ondersteuning in aanmerking komen;
- biedt waar mogelijk, aanvullende ondersteuning op de hulpvraag van deze leerlingen (gericht op taal/dyslexie);
- beveelt ouders/verzorgers, indien nodig, een dyslexieonderzoek aan, dat wordt beoordeeld door een psycholoog. De kosten voor dit onderzoek worden doorbelast aan de ouders/verzorgers;
- biedt op aanvraag van dyslectische leerlingen, waar mogelijk ondersteuning op de hulpvraag;
- bespreekt met ouders wat zij kunnen doen om hun kind thuis te ondersteunen.
- Informeert de mentor over de aangegeven hulpmiddelen op de maatwerkpas.

1.2.2 **Faalangstreductietrainingen**

Faalangst is de angst voor situaties waarin je beoordeeld wordt of denkt beoordeeld te worden, en die angst werkt belemmerend. Belemmerend wil zeggen: je bent niet in staat om te laten zien wat je onder normale omstandigheden wel zou weten of kunnen door zenuwen, paniek, verstarring of een black-out. Dat dit een probleem is in de dagelijkse wereld van een aantal van onze leerlingen, is het Regius College zich jaren geleden al bewust geworden. Daarom zijn

in de loop der jaren op alle locaties mensen opgeleid om leerlingen met faalangst te begeleiden.

Niet helemaal gelijktijdig, maar zo vlak voor of na de kerstvakantie begint op iedere locatie een faalangstreductietraining in groepsverband voor brugklassers. De selectie van brugklasleerlingen wordt gedaan aan de hand van de informatie van de basisschool, observaties van de mentoren en de resultaten uit de schoolvragenlijst (SVL), die kort na de herfstvakantie wordt afgenomen. Ook wordt elk jaar een training aangeboden voor examenkandidaten. Meestal adviseren de mentoren van de examenklassen hun leerlingen aan die training mee te doen in het eindexamenjaar. In tussenliggende jaren wordt indien nodig individuele begeleiding gegeven.

1.2.3 De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider:

- begeleidt de mentoren bij vraagstukken op sociaal-emotioneel gebied, zoals bijvoorbeeld pesten, motivatie, eetproblemen, depressie, rouwbegeleiding etc.;
- begeleidt, indien gewenst en in overleg met de mentor en de leerling, de leerling enige tijd;
- is een vraagbaak voor leerlingen en ouders, daar waar de problemen de kennis en vaardigheid van de mentor te boven gaan;
- heeft indien nodig contact met begeleidingsinstanties buiten de school;
- kent grenzen aan de ondersteuning. Daar waar de problemen schooloverstijgend zijn, waar het zwaartepunt van de problemen buiten de school ligt, zal verwezen worden naar externe instanties;
- neemt deel aan het Zorgteam van de locatie.

1.2.4 De vertrouwenspersoon

Elke locatie heeft ten minste één vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Wie de vertrouwenspersonen zijn, kunt u vragen aan de mentor of teamleider of nalezen op [www.regiuscollege.nl/praktische zaken](http://www.regiuscollege.nl/praktische_zaken). De rol van de vertrouwenspersoon staat tevens omschreven in de [klachtenregeling](#).

1.2.5 De decaan

De decaan begeleidt de leerlingen bij het kiezen van de juiste schoolloopbaan en het juiste profiel/sector. Daarvoor staan o.a. een aantal beroepeninteressesets ter beschikking. De decaanen verzorgen informatieve ouderavonden in verschillende leerjaren over deze onderwerpen en begeleiden de mentoren bij de begeleidingslessen in oriëntatie op studie en beroep. Het Regius College onderhoudt nauwe contacten met andere scholen, o.a. in de begeleiding van tussentijdse schoolverlaters. Met vragen over studiefinanciering en huisvesting en het vinden van de juiste vervolgopleiding en beroepskeuze kunnen de leerlingen altijd terecht bij de decaanen.

1.3 Overige ondersteuning

1.3.1 De schoolpsycholoog

De psycholoog

- wordt na overleg met de ondersteuningscoördinator ingezet bij probleemverheldering en geeft waar nodig advies voor verdere verwijzing;
- voert indien gewenst een aantal individuele begeleidingsgesprekken;
- voert adviserende gesprekken met ouders;
- adviseert mentoren, leerlingbegeleiders en lesgevende docenten;
- neemt deel aan bijeenkomsten van het Multidisciplinair Overleg (MDO) en, indien gewenst, aan het intern Zorgteam;
- verzorgt op verzoek informatiebijeenkomsten voor mentoren en docenten.

1.3.2 De jeugdverpleegkundige/jeugdarts GGD

De GGD evalueert periodiek in verschillende leerjaren de leefstijl van jongeren. De jeugdverpleegkundige komt voorafgaand aan het onderzoek in de klassen een toelichting geven aan de leerlingen. Kort na het invullen van de vragenlijst ontvangt de leerling digitaal een persoonlijk gezondheidsadvies op maat.

Op verzoek van school is er contact met de GGD met betrekking tot schoolverzuim. Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van dit contact.

De jeugdverpleegkundige

- is aangesloten bij de GGD;
- is wekelijks op school aanwezig;
- onderzoekt (gratis) alle tweedejaarsleerlingen op lengte en gewicht. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd;
- verzorgt de afname van de digitale vragenlijst 'Check' in de tweede en vierde klassen;
- heeft een inlooppreekuur op locatie, waar leerlingen (zonder toestemming vooraf) terecht kunnen met vragen over gezondheid, voeding, leefstijl, seksualiteit, relaties, lichamelijke ontwikkeling, gevoelens zoals somberheid of angst, als er thuis problemen zijn, alcohol & drugs enz.;
- overlegt over leerlingen met de ondersteuningscoördinator van de locatie als dit relevant is voor het functioneren van het kind op school;
- richt zich op het bevorderen van een gezonde leefstijl door middel van gesprekken met leerlingen, zowel individueel als in groepen en met ondersteuning van docenten hierbij;
- kan, indien gewenst, doorverwijzen naar de jeugdarts;
- koppelt schoolgerelateerde bijzonderheden terug via de ondersteuningscoördinator van de locatie.

De jeugdarts

- is er voor medische vragen;
- neemt indien gewenst deel aan een MDO;
- koppelt schoolgerelateerde bijzonderheden terug via de ondersteuningscoördinator van de locatie.

1.3.3 De Plusklas (ondersteuningsprogramma voor de onderbouw)

De Plusklas is er voor alle leerlingen van de onderbouw van het Regius College. Het gaat om leerlingen, die om welke reden dan ook problemen hebben met het functioneren op school (leer- en/of gedragsproblemen) en die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben naast de begeleiding die de school al biedt.

De leerlingen komen gedurende zes weken twee keer per week twee lesuren in de Plusklas. Het aanbod bestaat uit een Weerbaarheidstraining (Rots en Water) en een Sociale Vaardigheids Training. Ouders van deelnemende leerlingen worden betrokken door een informatieavond vooraf en een individueel gesprek na afloop. De trainingen worden gegeven door een onderwijshulpverlener van Parlan en ondersteund en gecoördineerd door een medewerker van het Regius College. Voorwaarde voor deelname is de motivatie van de leerling en zijn ouders.

1.3.4 Ondersteuningspunt

Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan in de les wordt aangeboden, kunnen via het Zorgteam in aanmerking komen voor (tijdelijke) begeleiding in het ondersteuningspunt. De leerling volgt in principe de reguliere lessen en krijgt, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte, begeleiding in het ondersteuningspunt. De ondersteuningsbehoefte wordt samen met de leerling, ouders en lesgevers in kaart gebracht. De voortgang/verbetering wordt periodiek geëvalueerd in het interne overleg van de school.

1.3.5 Overige extra ondersteuning

Waar nodig heeft de school (meestal de ondersteuningscoördinator), na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), contact met externe hulpverlenende instanties, om de ondersteuning zo goed mogelijk te kunnen afstemmen en de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Adviezen van externe hulpverleners worden hiertoe gedeeld met lesgevers.

1.3.6 De verwijsindex

De verwijsindex is een digitaal, landelijk systeem voor hulpverleners en scholen. Jongeren over wie zorgen bestaan kunnen in dit systeem worden geregistreerd. Door deze registratie weten betrokken hulpverleners en scholen sneller of een kind ook bekend is bij een collega, waardoor er sneller en effectiever overlegd kan worden over de beste aanpak. De verwijsindex is een risicosignaleringsinstrument, dat wil zeggen dat er aanwijzingen moeten zijn dat er echt iets aan de hand is voordat tot melding aan de verwijsindex kan worden overgegaan. De regeling van de verwijsindex is opgenomen in de wet op de jeugdzorg.

Betrokkenen melden in de verwijsindex als zij een probleem bij een kind signaleren. Zijn er over een kind twee of meer meldingen, dan is er sprake van een 'match'. In dat geval krijgen de betrokkenen een bericht over de melding. In het bericht staat alleen door wie en over welk kind een risico is gemeld. Door deze 'match' kunnen betrokkenen eenvoudig contact met elkaar opnemen om de hulpverlening af te stemmen. De melding zelf bevat géén inhoudelijke informatie over de problemen.

Ook de scholen van het Samenwerkingsverband 27.01 zijn aangesloten bij dit systeem. Voor het Regius College is afgesproken dat wanneer een leerling in het Multidisciplinair Overleg (MDO) wordt besproken, deze ook in de verwijsindex wordt opgenomen. Als er toestemming aan ouders wordt gevraagd voor bespreking in het MDO wordt direct medegedeeld dat er opname in de verwijsindex plaatsvindt en toestemming gevraagd voor inhoudelijk overleg tussen betrokken partijen indien nodig.

1.3.7 Samenwerkingsverband 27.01

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingevoerd. Het Regius College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 27.01. Het Samenwerkingsverband VO is verantwoordelijk voor het vinden van een passend onderwijs-ondersteuningsarrangement voor alle leerlingen in de regio.

Regius College Praktijkonderwijs

2. De begeleiding op Regius College Praktijkonderwijs

Dit hoofdstuk is van toepassing op Regius College praktijkonderwijs.

2.1 De Veilige School

"Respect, vertrouwen en een veilig en sfeervol klimaat". Dit is de openingszin uit ons concept voor onderwijs en begeleiding en we streven ernaar om op een dergelijke wijze met elkaar om te gaan. We zijn ervan overtuigd, dat de mate van welbevinden voor ieder van ons, leerlingen én medewerkers, een voorwaarde is om optimaal te kunnen functioneren, leren en presteren. Daarom wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar met de leerlingen een aantal mentorlessen besteed aan de totstandkoming van een gedragscode. Daarin staan heel wat zaken beschreven en we laten als medewerkers voorbeeldgedrag zien zodat onze leerlingen zich houden aan de samen opgestelde regels. In dit kader behouden wij ons het recht voor, indien daar in onze ogen aanleiding voor is, om onaangekondigd kluiscontroles uit te voeren. Op die manier zorgen we samen voor een leef-, leer- en werkgemeenschap waarin iedereen zich veilig en plezierig voelt.

2.2 Onderwijs op maat

Binnen de groepen bestaan grote verschillen tussen het niveau en de aanleg van de leerlingen. Bij de intake van leerlingen worden gegevens verzameld die in de Zorgcommissie worden besproken en de eerste aanzet vormen voor het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt in samenspraak met leerling en ouders/ verzorgers opgesteld. Hierin worden de onderwijsdoelen vastgelegd met het uiteindelijke streven naar een zo hoog mogelijk niveau van zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Van groot belang is de persoonlijkheidsontwikkeling met speciale aandacht voor de sociale, communicatieve en praktische vaardigheden. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met een onderwijsprogramma dat toegesneden is op de behoefte van de individuele leerling,

onderwijs 'op maat' dus. Het gehele schoolteam is verantwoordelijk voor de begeleiding van iedere toegelaten leerling.

2.3 OPP / ontwikkelingsperspectief

We werken met het ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze wordt door de mentor, samen met de leerling, opgesteld. De bedoeling hiervan is de leerling meer bij de eigen ontwikkeling te betrekken en de sturing van die ontwikkeling meer bij de leerling te leggen. Hiermee worden de leerlingen uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor keuzes en hierin initiatief te nemen. Dit zal natuurlijk gefaseerd gebeuren. In de onderbouw zal er meer inbreng van de mentor zijn dan in de midden- en bovenbouw.

De geformuleerde doelstellingen in het OPP zijn bespreekpunten bij de evaluatie en het vaststellen van het nieuwe OPP. Tijdens de oudercontacten wordt het OPP tevens besproken en door de ouders ondertekend.

Het OPP is na de periode van praktijkonderwijs de verantwoording over deze schoolperiode en geeft een duidelijk inzicht in de onderwijskundige en praktische ontwikkeling van de leerling.

2.4 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is gekoppeld aan het OPP. Het systeem bestaat uit de volgende onderdelen:

- de leerlingadministratie;
- het leerlingdossier;
- gegevens van leerkrachten over de vorderingen per vak;
- het logboek, waarin de sociaal-emotionele signalering in kaart wordt gebracht.

Van de leerlingen worden de volgende zaken gevolgd:

- ontwikkeling theoretische vaardigheden;
- ontwikkeling praktische vaardigheden;
- ontwikkeling stage;
- ontwikkeling sociale en communicatieve vaardigheden;
- sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op basis van de verzamelde informatie wordt in samenspraak met de leerling, het OPP vastgesteld of bijgesteld.

2.5 Ondersteuning

Regius College praktijkonderwijs wil dat de ondersteuning zo goed mogelijk aansluit op de hulpvragen van de leerling. De mentor heeft hierin een centrale rol. De mentor verzamelt, controleert en verdeelt de informatie en begeleidt de leerling in zijn ontwikkeling. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk verleend in de klas door de docent c.q. de mentor. Specifieke taken van de mentor met betrekking tot de ondersteuning zijn het aangaan van individuele gesprekken met leerlingen en overleg met de zorgcoördinator, het zorgteam, het stageteam en de mede mentoren om de leerling de juiste ondersteuning te bieden.

Deze ondersteuning behoort tot het basisarrangement. Kenmerkend voor dit arrangement is dat de ondersteuning voornamelijk door de mentor wordt uitgevoerd. Daarnaast is er nog een intensief arrangement met meer ondersteuning, ook naast de klassensituatie. Het intensieve arrangement kent naast de ondersteuning buiten de klas ook aanpassingen in de onderwijsorganisatie en inhoud voor de leerling.

Wij onderkennen het belang van vroegtijdig signaleren van problemen in de ontwikkeling van de leerlingen en zetten daar het mentorschap dicht bij de leerling op in.

De mentor gebruikt de volgende instrumenten voor de signalering van hulpvragen:

- het leerlingvolgsysteem met specifiek de onderdelen sociale vaardigheden en het logboek;
- de leerlingbesprekingen, die per kwartaal plaatsvinden en waar de deskundigheid van het hele docententeam wordt ingezet;
- het Zorgoverleg met de zorgcoördinator en orthopedagoog als voorbereiding op de leerlingbespreking.

Uit de verzamelde gegevens worden in overleg met de ouders en de leerling hulpvragen opgesteld. Uit deze hulpvragen ontstaan acties voor de betrokkenen. Deze acties worden door de mentor en zorgcoördinator gecontroleerd. Veel van de hulpvragen kunnen intern door middel van ondersteuning worden opgepakt. Hiervoor beschikken wij over een aantal middelen:

- het Interne Zorgteam met de teamleider, orthopedagoog en zorgcoördinator als deelnemers. Onder hun deskundigheid kan er verder op hulpvragen worden ingegaan en advisering gegeven worden;
- de begeleidingsgesprekken gevoerd door de mentor met de individuele leerling en/of ouders;
- de begeleidingsgesprekken door de zorgcoördinator en/of de orthopedagoog;
- de begeleidingsgesprekken door de vertrouwenspersoon;
- de sociale vaardigheidstraining in de onderbouw;
- het Zorg Advies Team (ZAT). Een multidisciplinair team met de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, een medewerker van de politie, de orthopedagoog en de leerplichtambtenaar als deelnemers.

Met dit aanbod hebben wij niet altijd een antwoord op de begeleidingsvragen van onze leerlingen. Daar waar een externe hulpverlenende instantie wordt geadviseerd, zullen wij, in samenwerking met de leerling en ouders, inzetten op overleg met deze instantie om de ondersteuning zo goed mogelijk gestalte te kunnen geven.

2.6 Nazorg

Leerlingen die aan het eind van de schoolperiode de school verlaten, worden aangemeld bij het Netwerk Arbeidsintegratie Noordkop. Een grote groep organisaties heeft hierin zitting, zoals:

- Regius College praktijkonderwijs en de praktijkschool uit Den Helder;
- MEE;
- Horizon College;
- Noorderkwartier NV Trajectenbureau;
- UWV;
- Regionaal meldpunt en coördinatie punt voortijdig schoolverlaten (RMC);

- ROC Noordkop;
- Molenduin.

In overleg met alle disciplines wordt de hulpvraag geformuleerd voor iedere schoolverlater. Deze hulpvraag kan bestaan uit: hulp bij bemiddeling naar werk, hulp bij zoeken naar werk, begeleiding op de werkplek, begeleiding bij verdere scholingstrajecten of een combinatie daarvan. Door samenwerking van de afzonderlijke instanties, die met elkaar zitting hebben in het Netwerk, kunnen optimale regelingen getroffen worden om de schoolverlater te helpen zijn weg te vinden, o.a. door op de juiste wijze gebruik te maken van de hen toekomende subsidieregelingen met betrekking tot de arbeidsintegratie. De leerling wordt vervolgens twee jaar gevolgd. Bij uitval kan opnieuw gerekend worden op het Netwerk. Tevens is het mogelijk om bij een arbeidscontract een jobcoach aan te vragen. Dit doen wij in overleg met de ouders/verzorgers en de stagecoördinator. Ook is het mogelijk dat de school de jobcoach levert.