



Leerlingenstatuut Regius College

Goedkeuring GMR: 19 april 2011

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1	Begripsbepaling	4
Artikel 2	Leerlingenstatuut	5
II.	GRONDRECHTEN	5
Artikel 3	Recht op informatie	5
Artikel 4	Recht op privacy	6
Artikel 5	Vrijheid van vergadering	7
Artikel 6	Vrijheid van meningsuiting	7
Artikel 7	Recht op medezeggenschap	8
III.	HET ONDERWIJS	8
Artikel 8	Toelating	8
Artikel 9	Bevordering	9
Artikel 10	Kosten van het onderwijs	9
Artikel 11	Inhoud van het onderwijs	9
Artikel 12	Huiswerk	9
Artikel 13	Toetsing en beoordeling	10
Artikel 14	Schoolexamens en centraal schriftelijke examens	11
IV.	DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN	11
Artikel 15	Aanwezigheid in de lessen	11
Artikel 16	Lesuitval	12
Artikel 17	Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	14
Artikel 18	Uiterlijk en kleding	14
Artikel 19	Gedragsregels, rechten en plichten	15
Artikel 20	Orde en veiligheid	16
Artikel 21	Cameratoezicht	16
Artikel 22	Schade	16
V.	CONFLICTEN, MAATREGELEN	17
Artikel 23	Maatregelen	17
Artikel 24	Sancties	17
Artikel 25	Schorsing	17
Artikel 26	Definitieve verwijdering van het Regius College	18
VI.	SLOT	18
Artikel 27	Klachten	18
Artikel 28	Slotbepalingen	18

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Regius College
2. Bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van het Regius College;
3. Leerlingen: de leerlingen die bij het Regius College staan ingeschreven;
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld in lid 3 van dit artikel;
5. Sectordirectie: directieleden die integraal verantwoordelijk zijn voor één van de sectoren van het Regius College;
6. Teamleider: een leidinggevende van een onderwijskundige eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het onderwijs binnen die eenheid;
7. Personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel;
8. Docent: een lid van het onderwijzend personeel, die binnen een organisatorische eenheid verantwoordelijk is voor de uitvoering van (een deel van) het onderwijs;
9. Mentor: de docent die belast is met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen;
10. Geleding: het personeel, dan wel de ouders en/of leerlingen;
11. Leerlingenraad: een leerlingenraad van het Regius College;
12. Deelouderraad: een deelouderraad van een te onderscheiden onderdeel van het Regius College;
13. Centrale ouderraad: de centrale ouderraad van het Regius College;
14. MZR: de medezeggenschapsraad;
15. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
16. Schoolplan/Strategisch Beleidsplan: het document als bedoeld in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
17. Schoolgids: het document als bedoeld in artikel 24a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
18. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
19. Klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 24 b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
20. Eindexamenreglement: het eindexamenreglement als bedoeld in artikel 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit Vwo-Havo-Mavo-Vbo;
21. Programma van toetsing en afsluiting: het programma als bedoeld in artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit Vwo-Havo-Mavo-Vbo;
22. Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit Vwo-Havo-Mavo-Vbo van 17 juli 1989.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven bij het Regius College en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan het bevoegd gezag en de geledingen van de school.
2. Het statuut is bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de ouders;
 - het personeel;
 - de teamleiders;
 - de sectordirecties;
 - het bevoegd gezag;met inachtneming van het bij of krachtens de wet bepaalde.
3. Het bevoegd gezag stelt in overeenstemming met art. 24 g¹ van de Wet op het Voortgezet Onderwijs elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van de ouder-/leerlingengeleding van de GMR. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk op voorstel van een van de leerlingenraden, de GMR, de sectordirectie of het bevoegd gezag.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de sector zodanig digitaal gepubliceerd dat iedere betrokkene er kennis van kan nemen. Het leerlingenstatuut ligt tevens ter inzage op de locatieadministraties. Op verzoek wordt een exemplaar verstrekt.
5. Elke nieuwe leerling ontvangt de vastgestelde algemene gedragsregels van de sector, locatie en/of opleiding. Deze regels worden tijdens de introductieperiode besproken. De gedragsregels worden tevens digitaal gepubliceerd.

II. Grondrechten

Artikel 3 Recht op informatie

1. De school draagt er zorg voor dat aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de eventueel aan de cursus verbonden kosten, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de in te schrijven leerling.
2. De school draagt er zorg voor dat de schoolgids, de locatiewijzers, het lesrooster, de medezeggenschapsreglementen en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor alle personen genoemd onder artikel 2, lid 2 ter inzage liggen op een vastgestelde plaats binnen een locatie en dat deze digitaal worden gepubliceerd.

¹ Artikel 24g WVO

1. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
2. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

Artikel 4 Recht op privacy

1. Er is een leerlingenregister, waarin tenminste de hierna te noemen gegevens van de leerling zijn opgenomen:
 - a) naam, geboorteplaats en geboortedatum;
 - b) datum van inschrijving op school;
 - c) naam, adres van de ouders;
 - d) adres van de leerling, niet wonende bij ouders;
 - e) tijdstip van het (definitief) verlaten van de school en de reden daarvan;
 - f) gegevens over het studieverleden van de leerling (afkomstig van basisschool of andere eerder gevolgde opleiding);
 - g) gegevens over studievorderingen;
 - h) gegevens over de lichamelijke constitutie en/of leerstoornissen van de leerling;
 - i) gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten nodig zijn;
 - j) adres bij het verlaten van de school;
 - k) indien bekend, naam van de eerstvolgende vervolgopleiding.
2. Deze gegevens bevinden zich op het centraal bureau van de school. De financiële administratie van de school beschikt over de leerlinggegevens die van belang zijn voor de afwikkeling van noodzakelijke financiële zaken.
3. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP 2001) zijn leerlinggegevens niet algemeen toegankelijk. Inzage hebben:
 - a) de desbetreffende leerling en, tot 18 jaar, diens ouders;
 - b) de aan de school verbonden personeelsleden, voor zover hun functie inzage van bepaalde leerlinggegevens noodzakelijk maakt;
 - c) het bevoegd gezag;
 - d) de inspecteur;
 - e) de schoolarts;
 - f) andere instanties en personen die op grond van wettelijke bepalingen daartoe gerechtigd zijn, na overleg met de sectordirectie.
4. Leerlinggegevens worden niet zonder toestemming van de leerling of diens ouders aan andere personen of instanties doorgegeven, behoudens wettelijke verplichtingen. Uitzondering hierop vormt de schoolfoto's, die de adressen ontvangt voor toezending van de schoolfoto's. Dit gebeurt onder de expliciete voorwaarde, dat het adressenbestand enkel en alleen voor dit doeleinde mag worden gebruikt. Daarnaast kunnen studievoortganggegevens over leerlingen verstrekt worden aan scholen waar een leerling eerder ingeschreven was of vervolgonderwijs volgt en/of zijn schoolloopbaan voortzet.
5. Na het definitieve vertrek van de leerling worden de schoolloopbaangegevens opgeslagen, conform de wettelijke termijnen, in een daartoe ingericht archief. Over de toegang beslist de sectordirectie.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben het recht op school vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de school gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de sectordirectie worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van een vergadering.
3. Vergaderingen zijn alleen toegankelijk voor de eigen geleding. De leerlingen, in vergadering bijeen, kunnen met meerderheid van stemmen en na overleg met de sectordirectie personen uit andere geledingen tot de vergadering toelaten.
4. Leerlingen hebben het recht commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiën activiteit. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de sectordirectie. Aan commissies van leerlingen wordt, voor zover de gebouwen- en lokalensituatie dit toelaat, werk- en vergaderruimte ter beschikking gesteld.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

1. Elke leerling heeft het recht van vrijheid van meningsuiting met inachtneming van hetgeen hieromtrent in de grondwet en internationale verdragen is vastgelegd.
2. Een leerling uit zijn mening overeenkomstig de wijze waarop men zich in het maatschappelijk verkeer dient te gedragen.
3. Een leerling die zich benadeeld voelt door mondelinge of schriftelijke uitingen van anderen kan dit aan de orde stellen bij de mentor en verzoeken om passende maatregelen. Indien de leerling de reactie onbevredigend acht, kan hij daartegen bezwaar maken bij de teamleider.
4. Op daarvoor bestemde plaatsen en borden kunnen, zonder toestemming vooraf, de leerlingenraad, de schoolkrantredactie, de feestcommissie en eventuele andere door leerlingen in te stellen commissies mededelingen doen en affiches van niet-commerciële aard bevestigen. Deze mededelingen mogen niet anoniem zijn en niet kwetsend voor anderen.
5. De leerlingen hebben het recht een digitale schoolkrant uit te geven die beschikbaar is voor alle geledingen van de school. De sectordirectie stelt daartoe een budget beschikbaar.
6. Indien een digitale schoolkrant wordt uitgegeven stelt de schoolkrantredactie een redactiestatuut op. Dit redactiestatuut behoeft goedkeuring van de sectordirectie.
7. In het redactiestatuut worden in ieder geval opgenomen:
 - a) de doelstellingen van de schoolkrant;
 - b) de samenstelling van de redactie;
 - c) de wijze waarop redactieleden worden geworven en benoemd;
 - d) de door de redactie te hanteren criteria ten aanzien van de inhoud en kwaliteit van de op te nemen publicaties en het taalgebruik;
 - e) de wijze waarop met anonieme bijdragen wordt omgegaan;
 - f) het recht op weerwoord, en de wijze van klachtbehandeling;
 - g) een regeling inzake de besteding en het beheer van de beschikbaar gestelde geldmiddelen, alsmede afspraken met betrekking tot het gebruik van de beschikbaar gestelde materiële voorzieningen.

Artikel 7 Recht op medezeggenschap

1. De leerlingen hebben het recht binnen elke sector een of meerdere leerlingenraden in te stellen. De sectordirectie bevordert het tot stand komen en het functioneren van de leerlingenra(a)d(en) binnen zijn sector.
2. De sectordirectie stelt de leerlingenraad van zijn sector een budget ter beschikking voor kosten met betrekking tot scholing, kantoorartikelen, abonnementskosten e.d. De leerlingenraad dient daartoe vooraf een begroting in en heeft verantwoordingsplicht jegens de sectordirectie met betrekking tot de gedane uitgaven.
3. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, de sectordirectie en het bevoegd gezag, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
4. De sectordirectie stelt de leerlingenraad desgewenst in de gelegenheid een spreekuur te houden ten behoeve van de leerlingen van de sector.
5. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - a) de samenstelling van de raad;
 - b) de werkwijze van de raad.
6. Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad niet benadeeld worden in hun functioneren.
7. De medezeggenschap van de leden van de leerlingenraad die tevens lid zijn van de MZR of de GMR wordt geregeld in het medezeggenschapsreglement.

III. Het onderwijs

Artikel 8 Toelating

1. De openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, afkomst, nationaliteit of op welke andere grond dan ook is niet toegestaan, noch bij toelating, noch bij het verblijf op school.
2. De school is toegankelijk, eventueel onder voorwaarden, voor alle leerlingen die voldoen aan de eisen met betrekking tot vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken en het functioneren op de vorige school.
3. De sectordirectie beslist namens het bevoegd gezag over de toelating tot de school, de afdelingen en de sector.
4. Het bevoegd gezag stelt een toelatingscommissie in. Deze commissie adviseert de sectordirectie met betrekking tot de toelating van leerlingen. De samenstelling en de werkwijze van de toelatingscommissie en de voorwaarden voor toelating zijn opgenomen in de schoolgids.
5. Door of namens de sectordirectie kunnen mondeling of schriftelijk inlichtingen worden ingewonnen bij de school die als laatste door de aangemelde leerling werd bezocht.
6. Een besluit tot voorwaardelijke toelating dan wel tot weigering van toelating wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en aan de ouders meegedeeld.

Artikel 9 Bevordering

1. De sectordirectie neemt namens het bevoegd gezag de beslissing over de bevordering. De procedure op grond waarvan deze beslissing tot stand komt (de bevorderingsrichtlijnen), wordt jaarlijks aan alle leerlingen en hun ouders kenbaar gemaakt. De leerling en zijn ouders worden op de hoogte gesteld van beslissingen en adviezen betreffende de vervolgloopbaan.

Artikel 10 Kosten van het onderwijs

1. Het bevoegd gezag streeft ernaar de kosten die ouders en leerlingen moeten maken voor het volgen van het onderwijs zo laag mogelijk te laten zijn en evalueert deze kosten regelmatig.
2. Het bevoegd gezag informeert de leerlingen en de ouders zo duidelijk mogelijk over deze kosten.
3. Leerlingen en hun ouders worden slechts verplicht tot de aanschaf van additionele (leer)middelen, als deze noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma.
4. Met ouders of met de leerlingen die aantoonbaar niet in staat zijn de met bepaalde onderwijsactiviteiten, zoals een werkweek of excursie, verband houdende kosten te betalen, kan de sectordirectie in uitzonderlijke gevallen een regeling treffen.

Artikel 11 Inhoud van het onderwijs

1. Het onderwijs van de school besteedt aandacht aan de verschillende levensbeschouwingen, culturele achtergronden en normen en waarden.
2. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om onderwijs te bieden overeenkomstig het schoolplan en het lesrooster, waarbij dient te worden getoet op:
 - a) een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - b) een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
 - c) bij het onderwijs passende lesmethoden;
 - d) gevarieerde lesvormen;
 - e) een redelijke hoeveelheid huiswerk.
3. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
4. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld, in eerste instantie bij de docent zelf, in tweede instantie bij de mentor, in derde instantie bij de teamleider.
5. Leerlingen kunnen worden betrokken bij evaluaties van onderdelen van het onderwijsprogramma.

Artikel 12 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het hun opgegeven huiswerk te maken.
2. Het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk mag geen onredelijke belasting voor de leerlingen opleveren.
3. Het huiswerk wordt zo goed mogelijk over de week en het schooljaar gespreid.

4. De leerlingen hebben er recht op vragen te stellen over het door de docent opgegeven huiswerk.
5. De leerling die het huiswerk om welke reden dan ook niet heeft gemaakt, of het op het afgesproken tijdstip niet bij zich heeft, meldt dat aan het begin van de desbetreffende les bij de docent, onder opgaaf van redenen. Indien de docent deze redenen niet acceptabel vindt, is de docent gerechtigd passende maatregelen te nemen.
6. Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die een meer dan gemiddelde voorbereiding behoeven, worden door de docent minimaal een week van tevoren opgegeven.

Artikel 13 Toetsing en beoordeling

1. Toetsing van vorderingen van het onderwijs kan op verschillende wijzen geschieden, o.a.:
 - proefwerken;
 - schriftelijke of mondelinge overhoringen;
 - gesprekken, spreekbeurten, werkstukken en presentaties;
 - practica;
 - kijk-/luistertoetsen;
 - portfolio's;
 - prestaties;
 - proeve van bekwaamheid.

Bij elke toetsing wordt vooraf aangegeven wat de leerstof en/of het onderwerp is, wat de wijze van toetsing is en wat het belang van de toetsing is voor de beoordeling van de vorderingen. Daarnaast wordt elke toetsing tijdig opgegeven.
2. Bij het opgeven van een van de onder punt 1 genoemde wijzen van toetsing, althans ruim voor de afname ervan, wordt aan de leerling duidelijk gemaakt hoe de weging zal worden betrokken bij de berekening van het rapportcijfer en/of beoordeling.
3. Bij het opgeven van een van de onder punt 1 genoemde wijzen van toetsing wordt op dat moment aangegeven welk deel van de leerstof en/of welke vaardigheden door de leerling beheerst moet worden.
4. Per sector of opleiding worden voorschriften opgesteld met betrekking tot de spreiding, coördinatie, beoordelingstermijn en het eventueel inhalen en/of herkansen van de toetsen. De termijn die gesteld wordt aan het nakijken van toetsen is in principe 10 schooldagen, maar indien deze relevant is voor de volgende toets, dient deze in ieder geval voor afname van de volgende toets beoordeeld en besproken te zijn.
5. De leerlingen hebben het recht (een kopie van) het gecorrigeerde werk tijdens de vakles in te zien en met de docent te bespreken.
6. Voorafgaand aan een rapportperiode worden de leerlingen binnen een redelijke termijn geïnformeerd over de wijze waarop rapportcijfers en/of beoordelingen tot stand komen.
7. Voor 1 december van een schooljaar worden de leerlingen geïnformeerd over de normen met betrekking tot de bevordering naar het volgende schooljaar. Deze normen liggen ook ter inzage op school.
8. De leerlingen en hun ouders ontvangen minimaal drie keer per jaar een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling. De tijdstippen

waarop de rapporten worden verstrekt, worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

9. Wanneer een leerling denkt dat een berekening van een (rapport)cijfer en/of beoordeling onjuist is, moet hij dit met de docent in kwestie bespreken. Bij meningsverschillen wendt de zich benadeeld voelende leerling zich in eerste instantie tot de mentor en in tweede instantie tot de teamleider.
10. De school zorgt er voor dat de leerling tijdens het schooljaar regelmatig wordt geïnformeerd over de beoordeling van zijn studieresultaten en zijn gemaakte vorderingen, en geven de leerling de gelegenheid daarover vragen te stellen en informatie te verkrijgen.
11. Als de studieresultaten naar de opvatting van de school aanleiding geven tot het treffen van nadere onderwijskundige maatregelen tot verbetering, worden deze vooraf met de leerling en indien noodzakelijk met de ouders besproken.

Artikel 14 Schoolexamens en centraal schriftelijke examens

1. De leerlingen in de tweede fase Havo/Vwo en de derde en vierde klassen van het Vmbo ontvangen (op papier of langs digitale weg via de website) uiterlijk vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij starten met het schoolexamen een exemplaar van het Eindexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. Deze regelingen bevatten in elk geval:
 - een overzicht van de gestelde eisen per vak;
 - de afnamedata of –periodes van de diverse toetsen;
 - de wijze waarop de diverse onderdelen meetellen voor de eindwaardering;
 - een overzicht van de regels met betrekking tot herkansing, fraude en beroepsmogelijkheden.
2. Wijzigingen in het Eindexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting en van examendata worden tijdig en schriftelijk aan de leerlingen meegedeeld.
3. De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het Eindexamenbesluit.
4. Een leerling die door of namens het bevoegd gezag als kandidaat tot het eindexamen of deexamen is toegelaten, kan krachtens artikel 5 van het Eindexamenbesluit tegen een beslissing van de sectordirectie in beroep bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie. De procedure hiervoor staat vermeld in het Eindexamenreglement.
5. Daar waar dit leerlingenstatuut afwijkt van het Eindexamenbesluit, het Eindexamenreglement en/of het Programma van Toetsing en Afsluiting geldt (gelden) laatstgenoemde regeling(en).

IV. Dagelijkse gang van zaken

Artikel 15 Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster.
2. Verlof kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften als met name opgenomen in de Leerplichtwet slechts worden gegeven door of namens de sectordirectie. Een verzoek tot verlof moet tijdig en schriftelijk worden ingediend, met vermelding

van de reden. De school zorgt jaarlijks voor de publicatie van de richtlijnen waaraan dergelijke verzoeken worden getoetst. De sectordirectie is gerechtigd over een verzoek overleg te plegen met de leerplichtambtenaar en/of de inspectie voor het onderwijs.

3. Ingeval van ziekteverzuim dient melding te geschieden op de eerste dag van het verzuim conform de voor de sector/opleiding geldende richtlijnen.
4. Overig onverwacht verzuim moet zo spoedig mogelijk mondeling worden gemeld, volgens de binnen de sector geldende voorschriften, waarna de sectordirectie beoordeelt op welke wijze verder moet worden gehandeld.
5. Melding van het verzuim geschiedt door de ouder(s)/verzorger(s). Bij zelfstandig wonende leerlingen en leerlingen van 18 jaar en ouder berust de meldingsplicht bij de leerling.
6. Leerlingen die tijdens de lessen de school wegens ziekte of om een andere reden verlaten, moeten zich afmelden.
7. Wanneer de leerling de lessen weer gaat volgen, moet daarvan een melding plaatsvinden volgens de binnen de sector geldende voorschriften.
8. De leerlingen dienen tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, dienen te handelen volgens de binnen de sector geldende voorschriften bij te laat komen. Bij herhaald te laat komen worden passende (disciplinaire) maatregelen genomen.
9. De lessen dienen op het in het rooster bepaalde tijdstip te beginnen. Voor klachten met betrekking tot het niet op tijd beginnen van lessen kan de benadeelde leerling, klas of groep, zich in verbinding stellen met de teamleider. Wanneer een docent onverwacht verlaat is, stelt een 'klassenvertegenwoordiger' zich na maximaal tien minuten in verbinding met de daartoe aangewezen functionaris conform de voor de sector/opleiding geldende richtlijnen. De betrokken leerlingen houden zich vervolgens aan de verstrekte richtlijnen.
10. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders of door leerlingen van 18 jaar en ouder aan de teamleider worden gemeld. In overleg wordt de mogelijkheid van een aangepast of alternatief programma onderzocht en vastgesteld.
11. Ouders worden van niet gemelde afwezigheid van hun kind op de hoogte gebracht door of namens de sectordirectie.
12. Absenties waarbij niet is voldaan aan het in dit artikel gestelde, worden beschouwd als 'onwettig verzuim' en kunnen leiden tot maatregelen zoals genoemd in hoofdstuk V van dit leerlingenstatuut.

Artikel 16 Lesuitval

1. De sectordirectie draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval en tussenuren.
2. Bij lesuitval krijgen de leerlingen zo snel mogelijk bericht. Indien mogelijk zal de 'telefooncirkel' gehanteerd worden om leerlingen in kennis te stellen van lesuitval of roosterwijzigingen. De leerlingen dienen zich dagelijks, en in ieder geval voor het verlaten van de school, op de hoogte te stellen van eventuele roosteraanpassingen. 's Avonds zijn de op dat moment bekende roosterwijzigingen voor de volgende dag ook na te lezen op de website van de school.

Artikel 17 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: door de school georganiseerde activiteiten met verplichte deelname die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen, en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met al dan niet verplichte deelname die buiten de normale lessen binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden en die de maatschappelijke, culturele of sportieve ontwikkeling van de leerlingen, voor zover vallend binnen de doelstelling van de school, bevorderen. Deze activiteiten kunnen worden georganiseerd door de school, het personeel, de ouders en/of de leerlingen.
2. Zowel lesvervangende als niet-lesgebonden activiteiten worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school.
3. De sectordirectie laat de activiteiten tijdig aan de geledingen bekendmaken, beoordeelt of er sprake is van voldoende begeleiding, geeft aan of deelname verplicht is, maakt bekend of er eventuele kosten zijn en ziet er op toe dat deze kosten in relatie tot de activiteit zo beperkt mogelijk zijn.
4. De sectordirectie stelt zo mogelijk ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiding aanwezig is en de aard en omvang van de activiteiten passen bij de ter beschikking te stellen beschikbare ruimten.
5. De lesvervangende en de niet-lesgebonden activiteiten mogen geen commercieel karakter dragen.
6. Ingeval van het organiseren van door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten, zijn de leerlingen gehouden zorgvuldig met de hen ter beschikking gestelde ruimten en materialen om te gaan en de ruimten netjes achter te laten.
7. Bij het organiseren van schoolfeesten maken de organiserende leerlingen afspraken met de sectordirectie over toelating van gasten, over orde en over in acht te nemen gedragsregels.
8. Feesten die door leerlingen zelfstandig worden georganiseerd, vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.

Artikel 18 Uiterlijk en kleding

1. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk met dien verstande dat:
 - a) de school op grond van hygiëne- of veiligheidseisen bepaalde kleding kan voorschrijven, zoals voor gymnastiek of voor bepaalde praktijkvakken;
 - b) versieringen of kleding met bepaalde afbeeldingen die als racistisch of anderszins discriminerend ervaren kunnen worden, niet zijn toegestaan;
 - c) uiterlijk en kleding die strijdig zijn met algemeen geaccepteerde fatsoensnormen, niet zijn toegestaan;
 - d) kleding die de onderlinge communicatie of herkenning op school beperkt, niet is toegestaan.
2. Het is de leerling niet toegestaan om in les- en studieruimten hoofdbedekking te dragen, behalve in het geval dat dat de leerling om bijvoorbeeld gezondheidsredenen

is voorgeschreven of als er sprake is van voor de leerling dringende religieuze gronden, en er overigens geen strijd is met het in lid 1 bepaalde.

Artikel 19 Gedragsregels, rechten en plichten

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de teamleider en sectordirectie over alle zaken die betrekking hebben op hun positie. Dit kan zowel individueel als via de leerlingenraad, MZR en de GMR.
2. Leerlingen hebben er recht op, dat het personeel handelt en instructie geeft binnen de kaders van de op het onderwijs betrekking hebbende bepalingen van de Arbeidswetgeving.
3. Leerlingen hebben er recht op om respectvol behandeld te worden door medeleerlingen en het personeel. Leerlingen gaan op hun beurt respectvol om met medeleerlingen en personeel.
4. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of het personeel, van een aard of in een vorm die de leerling niet gewenst heeft, kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de sector en desgewenst gebruik maken van de klachtenregeling van de school.
5. De leerling verplicht zich om mee te werken aan een voor allen veilig leef- en werkklimaat en houdt zich aan de algemene gedragsregels, alsmede aan de specifieke gedragsregels van de sector, locatie en/of opleiding waar het onderwijs wordt gevolgd. De leerling is aanspreekbaar op deze gedragsregels en spreekt zelf anderen daar op aan.
6. Een leerling dient zich te allen tijde zodanig te gedragen dat:
 - de organisatie van de sector of de school en de voortgang van de lessen niet wordt verstoord;
 - de goede naam van de sector of van de school geen schade wordt berokkend;
 - de vrijheid van andere leerlingen of het personeel niet wordt belemmerd.
7. De leerling houdt zich in het schoolgebouw en op de terreinen van de school en overigens bij alle activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften en de instructies die hun worden gegeven door leden van het personeel.
8. Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen, in de mediatheek en in de ruimten van de trajectgroep de mobiele telefoon of multimediale apparatuur aan te hebben, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker. Mocht dit toch het geval zijn, dan mag een medewerker van de school de apparatuur in beslag nemen en in bewaring houden tot 16.00 uur. De leerling krijgt de mogelijkheid om voor inbeslagname de sim- en/of geheugenkaart te verwijderen. Tevens is het leerlingen niet toegestaan om, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker, binnen en/of in de directe omgeving van de schoolgebouwen beeld- en/of geluidsopnamen te maken.
9. Als een leerling naar het oordeel van de docent de les verstoort kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten.
10. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval worden als regel door de leerlingen doorgebracht in de daartoe geëigende ruimten.
11. De leerlingen hebben in redelijkheid recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek, e.d.).

12. Het is de leerlingen niet toegestaan om in de les- en studieruimten jassen mee te nemen.
13. Binnen het schoolgebouw is eten en drinken uitsluitend toegestaan in de daartoe bestemde ruimte(n).

Artikel 20 Orde en veiligheid

1. Het is leerlingen niet toegestaan in het schoolgebouw, de terreinen of in de directe omgeving van de school, dan wel tijdens door de school georganiseerde activiteiten alcohol en/of drugs te gebruiken, onder invloed te zijn of in bezit te hebben.
2. Het is leerlingen niet toegestaan in het schoolgebouw te roken. Op het schoolterrein mag alleen worden gerookt op de daarvoor aangewezen plaatsen.
3. Naast het wettelijke verbod op wapens, waaronder ook het verbod op wapens lijkende voorwerpen, is het in bezit hebben of gebruiken van gevaarlijke voorwerpen, waaronder vuurwerk, in het schoolgebouw, de terreinen van de school of in de directe omgeving van de school, verboden.
4. Ingeval een leerling in strijd met dit statuut in of om de school wordt aangetroffen met alcohol, drugs, vuurwerk of andere gevaarlijke voorwerpen, worden deze voorwerpen door de school in alle gevallen in beslag genomen.
5. Het is de leerling niet toegestaan om in de school, op de terreinen van de school of haar directe omgeving bij gok- of kansspelen om geld te spelen.
6. De school kan besluiten om bij overtreding van de gedragsregels melding of aangifte te doen bij de politie.
7. Indien er sprake is van handel in drugs, verboden wapenbezit of wapengebruik of het plegen van diefstal, wordt in alle gevallen daarvan melding en/of aangifte gedaan bij de politie en wordt de leerling in alle gevallen geschorst.

Artikel 21 Cameratoezicht

Ter bevordering van ieders veiligheid en om ieders eigendommen te bewaken en vandalisme te voorkomen, zijn op een aantal plaatsen binnen de school camera's geplaatst om toezicht te houden. Bij de ingang is duidelijk aangegeven dat er cameratoezicht is. Zicht op actuele beelden van de camera's is voorbehouden aan daartoe door de sectordirectie aangestelde personen. Deze beelden blijven maximaal vijf dagen bewaard. Daarna worden zij gewist. Opgenomen beelden worden alleen ter beschikking gesteld aan politie en/of justitie na uitdrukkelijke toestemming van de sectordirectie.

Artikel 22 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, waaronder leermiddelen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd, kan daarvoor door de sectordirectie en/of de gemeente Schagen aansprakelijk worden gesteld.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden van dit feit door de sectordirectie schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden, kunnen disciplinaire

maatregelen worden getroffen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

V. Conflicten, maatregelen

Artikel 23 Maatregelen

1. Binnen de reguliere school- en lessituatie hebben personeelsleden bij overtreding van regels en afspraken door de leerling de bevoegdheid maatregelen te treffen, bijvoorbeeld het tijdelijk verwijderen uit de les of het geven van strafwerk. De aard van de maatregel dient te passen bij de geconstateerde overtreding.
2. De leerling is in principe gehouden ingeval van een verschil van mening met een personeelslid eerst zelf met het personeelslid te pogen tot een oplossing te geraken. De leerling kan daartoe de hulp van zijn mentor inroepen. Ingeval dat niet tot het door de leerling gewenste resultaat leidt, kan de leerling zich wenden tot de teamleider, dan wel tot de vertrouwenspersoon ingeval er sprake is van een klacht in de zin van de Klachtenregeling van de school, een en ander conform de in de schoolgids beschreven procedure.

Artikel 24 Sancties

1. Aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, de reglementen of andere binnen de school geldende voorschriften, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd, waaronder strafwerk(-zaamheden), een waarschuwing, een berisping, het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd, schorsing, of verwijdering.
2. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de school bij overtreding van de regels in plaats van, of in combinatie met, een sanctie besluiten in overleg met de leerling en eventueel zijn ouders een overeenkomst met de leerling aan te gaan, waarin afspraken worden gemaakt over de wijze waarop de leerling zich in de toekomst zal gedragen, en de wijze waarop eventuele toekomstige overtredingen zullen worden gesanctioneerd. De overeenkomst wordt op schrift gezet en door de school en de leerling in tweevoud ondertekend. De ouders van een leerling jonger dan 18 jaar ontvangen een afschrift.
3. In geval sprake is van een ernstige disciplinaire maatregel, wordt deze op schrift gesteld. Zowel de leerling als de ouders van een leerling jonger dan 18 jaar, ontvangen een afschrift.

Artikel 25 Schorsing

1. De sectordirectie kan de leerling voor één of meerdere dagen schorsen, met een maximum van vijf schooldagen.
2. Het besluit tot schorsing wordt onmiddellijk aan de leerling en ouders meegedeeld en binnen drie dagen schriftelijk bevestigd aan de leerling en, wanneer deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, aan zijn/haar ouders.
3. De sectordirectie brengt het CvB, de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte van een schorsing van langer dan één dag.

Artikel 26 Definitieve verwijdering van het Regius College

1. In geval van het bij herhaling in ernstige mate overtreden van de voorschriften van de school en/of het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, kan de school besluiten tot verwijdering van de leerling.
2. Definitieve verwijdering geschiedt uitsluitend na overleg met de inspectie. Het overleg strekt er mede toe om te onderzoeken op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. De leerling kan gedurende dit onderzoek tot het moment van definitieve verwijdering worden geschorst.
4. Zowel het besluit tot schorsing zoals bedoeld in art. 26.3 als het besluit tot verwijdering, wordt namens het bevoegd gezag genomen door de sectordirectie. De sectordirectie kan een leerling slechts schorsen of verwijderen, nadat hij/zij, en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft tevens zijn/haar ouders, in de gelegenheid is of zijn gesteld hierover te worden gehoord.
5. De school spant zich er voor in dat tijdens de schorsing de leerling op alternatieve wijze onderwijs ontvangt.
6. De sectordirectie stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.
7. Het besluit tot schorsing en tot definitieve verwijdering wordt door de sectordirectie namens het bevoegd gezag schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan zijn/haar ouders of verzorgers, onder vermelding van de wettelijke mogelijkheid van bezwaar en de daarmee gemoeide termijnen.
8. Het bevoegd gezag neemt het besluit op bezwaar tegen een besluit omtrent toelating, schorsing of verwijdering met inachtneming van de procedurevoorschriften van de Algemene wet bestuursrecht en de daarop gebaseerde interne bezwarenprocedure van het Regius College, de Wet op het Voortgezet Onderwijs en hoofdstuk II van het Inrichtingsbesluit WVO.
9. Een leerplichtige leerling mag pas worden uitgeschreven als er een bewijs van aanmelding is bij een andere school, of indien hij of zij van de leerplicht is vrijgesteld.

VI. Slot

Artikel 27 Klachten

1. Klachten van leerlingen dan wel hun ouders of verzorgers over medeleerlingen, personeel of school worden zoveel mogelijk (afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht) eerst aan de medewerker en/of de mentor ter afdoening voorgelegd en vervolgens aan de teamleider, sectordirectie en tenslotte aan het CvB.
2. Formele klachten waarvoor geen aparte bezwaren- of beroepsprocedure geldt, worden behandeld op de wijze als is aangegeven in de Klachtenregeling.

Artikel 28 Slotbepalingen

1. Dit statuut kan worden aangehaald als het 'Leerlingenstatuut Regius College'.
2. In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het bevoegd gezag.
3. Dit statuut is door het bevoegd gezag vastgesteld per 19 april 2011.