



Regius College Schagen
Postbus 282
1740 AG Schagen

tel.: 0224 – 29 78 41

MZRVMB0@regiuscollege.nl

Verslag: MZR-vergadering d.d. 24 september 2018

Voorzitter: Mevr. Eveline Mulder
Notulist: Mevr. Lisette Bruin

Regius College
Empire Dienstverlening

Aanvang: 17.00 uur
Plaats: Oranjeaan, lokaal B82

Aanwezig namens het personeel:

Mevr. Eveline Mulder, mevr. Sabina Bos, mevr. Yvonne de Mooij en mevr. Ingrid Kramer.

Aanwezig namens ouders en leerlingen:

Mevr. Dione van Emmerik, dhr. Brian Schoehuijs, Edward Ploeger en mevr. Anne Blauw.

Verslag MZR-vergadering 1

CONCEPTVERSLAG

01.01 Intern: Welkom en notulen 9 juli 2018.

01.01.01 Mevr. Mulder opent de vergadering om 17.00 uur en heet allen hartelijk welkom. Een speciaal welkom voor het nieuwe leerling-lid. Er volgt een korte voorstelronde.

Het plenaire gedeelte wordt om 17.30 uur geopend.

01.01.02 Zowel in het interne gedeelte als in het plenaire deel wordt stilgestaan bij het fatale ongeval wat aan het einde van de schoolvakantie plaatsvond en wat veel impact had op de betrokkenen, maar ook op school. De oudergeleding geeft aan dat vanuit het dorp en door andere ouders waarderende woorden zijn gesproken over de wijze waarop de schoolleiding van Regius omging met deze dramatische gebeurtenis en hoe er ruimte gecreëerd werd bij het begin van het schooljaar om hierbij stil te staan.

Plenair: Notulen MZR 9 juli 2018.

01.01.03 Bij de vragen over Textaid (07.01.03 en 07.01.04):

Het onderwerp komt in de vergadering van december op de agenda.

Vraag: Kan er een speciaal toetsuur voor Textaid komen met een surveillant, zoals op de locatie Wilhelminalaan wordt gedaan?

Antwoord: Het lijkt een goede manier om het knelpunt te tackelen. Dhr. Klei zal het oppakken.

Naar aanleiding van 07.03.05: Evaluatie Passend Onderwijs in de eerste vergadering.

Het gaat ook om de evaluatie van de OSP's. Dit zal in één van de eerste vergaderingen in de jaarplanning opgenomen worden.

Bij 07.04.11 is niet meer duidelijk terug te halen waar het over ging. Er volgt een kleine tekstuele aanpassing.

Naar aanleiding van de Leerlingenraad Oranjelaan: er is geen nieuws over bekend.

Dhr. Klei zal het onderwerp bespreken met teamleider Vermaat.

Bij 07.04.04 en bij 07.04.06 worden tekstuele aanpassingen gedaan.

Naar aanleiding van 07.05.02 over de klassengrootte Emmalaan i.v.m. wegvallen van de vakhulpuren: De klassengrootte is nu gemiddeld 19,3 per klas. Dit staat los van de maatwerkuren op de Emmalaan, daar wordt nog op teruggekomen. Op 29 oktober vindt een gesprek plaats op de locatie Emmalaan over de maatwerkuren.

01.02 Intern: Vragen n.a.v. aangeleverde stukken (inventarisatie).

01.02.01 De stukken worden doorgenomen, vragen en opmerkingen worden genoteerd.

01.03 Mededelingen van...

01.03.A ... de sectordirectie:

01.03.01 De MZR vraagt naar aanleiding van de schriftelijke mededelingen naar de examenuitslagen Vmbo TL 2017-2018. Is daarop al geanalyseerd?
Dhr. Klei antwoordt. Dat traject loopt. De MZR zal op de hoogte worden gehouden.

01.03.B ... de DOR:

01.03.02 Onlangs vond de eerste vergadering (na januari) plaats. De nieuwe teamleider mevr. Annet van Diepen heeft kennis gemaakt. Het afscheid van dhr. Frank Broersen zal binnenkort plaatsvinden. De DOR wil een themabijeenkomst gaan organiseren.

01.03.C ... de voorzitter:

01.03.03 Mevr. Mulder meldt dat zij via het CvB toestemming heeft gekregen om zich als voorzitter van de MZR te laten coachen. In één van de volgende vergaderingen zal de coach ook aanschuiven om de voorzitter van feedback te kunnen voorzien.

01.03.D ... de GMR:

01.03.04 De eerste GMR-vergadering vindt morgenavond plaats.

01.03.E ... de Leerlingenraden:

01.03.05 De informatie-uitwisseling wordt opgepakt. Vanuit de MZR is er voor elk van de drie Leerlingraden een contactpersoon.

01.04 Examen/PTA-Reglement (ter instemming)

01.04.01 Het stuk van de Hofstraat volgt nog, dhr. Klei zal het naar de voorzitter sturen. Afgesproken wordt dat de voorzitter, mevr. Kramer (personeel) en mevr. Blauw (ouder) het stuk beoordelen. Het stuk voor de Oranjelaan is akkoord. Na de beoordeling zal de instemming formeel per brief gedaan worden.

01.05 Tussenevaluatie Teamplannen (ter informatie)

01.05.01 Dit onderwerp is niet aan de orde geweest.

01.06 Bevorderingsnormen (opiniërend)

01.06.01 In de vergadering van november zal een werkversie ingebracht worden, zodat uiterlijk in december instemming kan plaatsvinden.

01.07 Enquête onder personeel en leerlingen (ter advisering)

01.07.01 Het PMO-tevredenheidsonderzoek vindt dit schooljaar plaats. Volgens afspraak is er ruimte voor de MZR om vragen toe te voegen.

01.08 Evaluatie werkweken.

01.01.01 De MZR heeft vragen gesteld over programma's en kosten. Er is afgesproken dat binnenkort een afstemmingsgesprek plaatsvindt met de Wilhelminalaan. De afspraken moeten duidelijker zijn, ook ten aanzien van het maximumbedrag (in de GMR is gesproken over € 600,- maar in andere stukken wordt gesproken over € 500,- en: gaan we dan een dag korter?)

01.01.02 De oudergeleding vraagt om de aanbeveling vanuit de teams om 'geen top-3 maar 3 keuzes aan te geven' niet over te nemen. Door alleen keuzes bekend te maken, kan geen rekening gehouden worden met

de voorkeur van de leerling en die zou theoretisch beschikbaar kunnen zijn. De mogelijkheid voor een alternatief is nl. bedoeld om overschrijvingen op één werkweek te voorkomen.

- 01.01.03 De oudergeleding vraagt of ook iets opgenomen kan worden over kopie-paspoorten bij buitenlandbestemmingen. Dhr. Klei zegt dat er sowieso toetsingen plaats moeten vinden op AVG-regels en het omgaan met persoonsgegevens bij werkweken. Dit komt in een latere vergadering terug.
- 01.01.04 Hierna wordt het plenaire gedeelte afgesloten. De sectordirecteur verlaat de vergadering.

01.09 Inkomende en uitgaande stukken.

- 01.09.01 Er zijn geen ingekomen en verzonden stukken.

01.10 Punten 3 t/m 7.

- 01.10.01 Training MZR:
Aan het begin van het schooljaar vindt doorgaans een training plaats. De bijeenkomst van vorig jaar was te weinig 'op maat', de voorkeur gaat uit naar een scholing met de eigen groep. Afgesproken wordt dat mevr. Mulder en mevr. De Mooij zich gaan oriënteren op de mogelijkheden. Zij zullen dan een voorstel inbrengen.
- 01.10.02 Werkafspraken vergaderingen.
Er wordt aandacht gevraagd voor de werkafspraken ten aanzien van de vergaderingen, met name over de termijnen bij het aanleveren van de stukken.
- 01.10.03 Toelichtingen door teamleiders.
Toelichting op onderwerpen kan bijzonder waardevol zijn. Dit zou bij voorkeur in februari en/of in maart in de jaarplanning opgenomen moeten worden. Daarbij kunnen dan de teamplannen betrokken worden. Door regelmatig schriftelijk meegenomen te worden in de onderwijsontwikkelingen kunnen concrete vragen gesteld worden.
- 01.10.04 Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en personeel.
Mevr. Mulder zal contact opnemen met dhr. Jan Bruijn en vragen wat de mogelijkheden zijn voor het indienen van specifieke vragen door de MZR. Ook zal zij naar het tijdspad vragen.

01.11 Rondvraag.

- 01.11.01 Op de vraag van mevr. De Mooij hoe omgegaan is met het vorig jaar benoemde knelpunt van een klas met veel leerlingen die LWOO-ondersteuning hadden, antwoordt mevr. Kramer dat de betreffende klas is gesplitst. De signalen zijn door de schoolleiding goed opgepakt.

01.12 Afsluiting.

- 01.12.01 De vergadering wordt om 20.00 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 29-10-2018, 26-11-2018, 17-12-2018, 28-01-2019, 25-03-2019, 15-04-2019, 27-05-2019 en 17-06-2019

Openstaande actiepunten MZR-Vmbo Regius College:

Schooljaar 2017-2018		
02.08.11	Opstellen: conceptbrief met verzoek om analyse van doorstroomgegevens Vmbo.	IK/EM
03.04.09	Vraag aan de GMR: Hoeveel geld voor lichte ondersteuning (voorheen LWOO) komt vanuit het SWV naar het Regius College? Hoe wordt dit verdeeld over de sectoren? En hoe wordt het op de locaties ingezet?	SB/EM
04.03.05	Uitnodigen, overleg over Arbo- en RIE-stukken: mevr. Marieke Roorda. Eerst evaluaties opvragen.	EM
05.07	Opvragen bij Sectorbeleidsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaties van de ambities 2017 (05.07.02) • Tussentijdse evaluaties van de teamplannen (05.07.03) • Vraag over de digitale competenties van de docenten (05.07.05) • Vraag over 4 mentoruren op de Emmalaan (05.07.05) • Vraag over de lessentabel Oranjelaan (05.07.05) • Vraag over kleinere klassen (05.07.05) 	EM
06.04	Examen- en PTA-Reglement 2018-2019: dit zal eerst in de PMR voorbesproken worden, zodat het in	EM

Verslag MZR vmbo-vergadering 1 – 24 september 2018

	september in één keer bij de MR afgehandeld kan worden.	
06.09.07	Navraag bij dhr. Schakenbos: leerling voor MR vanaf augustus.	SB
07.05.03	Jaarplanning nalopen, mogelijk onderwerpen toevoegen of elders onderbrengen 01.01.03 december: Taalbeleid, incl. dyslexie en Textaid 01.01.03 inplannen: Evaluatie Passend Onderwijs, incl. evaluatie OSP's 01.06.01 november: werkversie Bevorderingsnormen (opiniërend) 01.10.03 februari en/of maart: onderwijskundige ontwikkelingen (teamleider uitnodigen)	EM/YdM
Schooljaar 2018-2019		
01.04.01	Instemming Examen- en PTA-Reglement Vmbo formeel per brief	EM
01.10.01	Oriënteren op scholingsmogelijkheden, voorstel formuleren.	EM/YdM
01.10.04	Navraag bij J. Bruijn over de mogelijkheden om vragen toe te voegen aan het tevredenheidsonderzoek.	EM
Afspraken en besluiten, schooljaar 2018-2019		