



Regius College Schagen
Postbus 282
1740 AG Schagen

tel.: 0224 – 29 78 41

MZRVMB@regiuscollege.nl

Verslag: MZR-vergadering d.d. 29 oktober 2018

Voorzitter: Mevr. Eveline Mulder
Notulist: Mevr. Lisette Bruin

Regius College
Empire Dienstverlening

Aanvang: 17.00 uur
Plaats: Oranjelaan, lokaal B82

Aanwezig namens het personeel:

Mevr. Eveline Mulder, mevr. Sabina Bos, mevr. Yvonne de Mooij en mevr. Ingrid Kramer

Aanwezig namens ouders en leerlingen:

Mevr. Dione van Emmerik, dhr. Brian Schoehuijs en mevr. Anne Blauw

Aanwezig namens de schoolleiding: Dhr. Jelle Klei

Afwezig: dhr. Edward Ploeger

Verslag MZR-vergadering 2

vastgesteld 26-11-2018

02.01 Intern: Welkom en notulen 24 september 2018.

02.01.01 Voorzitter mevr. Mulder opent de vergadering om 17.00 uur.

02.01.02 Dhr. Ploeger zal later aanschuiven. Hij belt later dat hij in de file staat en dat het niet gaat lukken om op tijd in Schagen te zijn.

Plenair: Notulen MZR 24 september 2018.

02.01.03 Naar aanleiding van 01.01.03: Dhr. Klei is er nog niet toe gekomen om het toetsuur voor Textaid te bespreken. Hij vraagt het onderwerp op de agenda van de volgende vergadering te plaatsen.

Naar aanleiding van de actielijst: het onderwerp Evaluatie Passend Onderwijs (en daarbij: evaluaties OSP's) wordt bij de GMR ingebracht. Het is hier ooit op de actielijst gekomen vanwege de druk in de LWOO-klassen op de Hofstraat.

Dhr. Klei zegt dat er jaarlijks een gesprek plaatsvindt met de directeur van het SWV. Indien de MZR –of de GMR- vragen heeft, is het goed om te weten dat er mensen vanuit de locaties benoemd zijn als contactpersoon met het OSP van die locatie.

Naar aanleiding van 01.01.03: Mevr. Bosma gaat de Leerlingenraad van de Oranjelaan begeleiden. De leerlingeleding vraagt dhr. Klei of er met spoed een oproep gedaan kan worden voor het werven van nieuwe leden. Dhr. Klei zal dat met mevr. Bosma bespreken.

Naar aanleiding van 01.01.03: De in het verslag genoemde datum van het gesprek over maatwerkuren (29 oktober) is niet bekend bij dhr. Klei, die datum is niet juist, er was vandaag geen overleg over maatwerkuren.

Naar aanleiding van 01.03.01 wordt gevraagd naar het onderzoek inzake de tegenvallende examenresultaten. Wordt er ook gekeken of lesuitval van invloed is geweest?

Dhr. Klei zegt dat het onderzoek nog loopt. Op dit moment zijn nog geen uitkomsten bekend, maar de MZR hoort erover zodra er meer bekend is.

Vraag: Wordt er dan dit schooljaar al extra gelet op lesuitval en op langdurige ziekte van docenten?

Antwoord: Ik denk dat uitval door langdurige ziekte wel meevalt, we hebben andere vormen gevonden in de leerlingbesprekingen, we gaan bijvoorbeeld na de rapporten strakker kijken welke leerlingen er slecht voor staan en we gaan veel sneller met hen en hun ouders in gesprek.

Naar aanleiding van 01.07 over het toevoegen van vragen bij het PMO-onderzoek.

De leerlinggeleding zou graag een vraag toegevoegd zien waarin wordt nagegaan hoe het bij de leerlingen bevalt dat er zoveel lesuren geschrapt zijn. Er zijn geluiden dat leerlingen vinden dat er teveel stof wordt aangeboden in te weinig tijd (term: stampwerk).

Dhr. Klei reageert hierop. Het is ook een mindset bij mensen. Vanuit onderzoek is gebleken dat de examenstof in 3 lesuren per week aangeboden kan worden.

Naar aanleiding van de vraag wordt afgesproken dat mevr. Kramer contact opneemt met dhr. Jan Bruin. Mevr. Van Emmerik zal de vraag formuleren en stuurt die naar dhr. Klei en naar voorzitter mevr. Mulder.

Naar aanleiding van 01.08.01: De maximale kostprijs van werkweken is € 600,- op basis van halfpension.

De oudergeleding verduidelijkt de vraag om geen keuze van 3 bestemmingen op te nemen, maar om een top-3 op te vragen.

Dhr. Klei legt uit dat er rekening gehouden wordt met de wensen van de leerlingen. Daarnaast moet het op basis van de kosten rendabel zijn. De keuzes van de leerling worden geïnterpreteerd als een rangorde in gewenste bestemming.

Naar aanleiding van 01.08.03: De werkweekboekjes zijn getoetst op de vereisten vanuit de AVG.

02.01.04 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

02.01.05 Het verslag van 24 september 2019 wordt vastgesteld.

02.02 Intern: Vragen n.a.v. aangeleverde stukken (inventarisatie).

02.02.01 De stukken worden doorgenomen, vragen en opmerkingen worden genoteerd.

02.03 Mededelingen van...

02.03.A **... de sectordirectie:**

02.03.01 Dhr. Klei meldt dat er twee lastig in te vullen vacatures zijn; één voor Nederlands op de Oranjelaan en één voor Engels op de Hofstraat.

02.03.02 De tekst over de nieuwe leerweg is opgenomen, niet om er nu al over te praten, maar om iedereen mee te nemen in de gedachten. Het is nog helemaal niet zover, maar dit zijn stukken vanuit het Platform, het zijn gedachten in het kader van onderwijsontwikkelingen, waaruit mogelijk ook een aantal zaken overgenomen en uitgewerkt gaan worden binnen de eigen organisatie.

02.03.B **... de DOR:**

02.03.02 Dhr. Ploeger staat in de file. Hij kan dus niet bijpraten over ontwikkelingen in de DOR.

02.03.C **... de voorzitter:**

02.03.03 Mevr. Mulder meldt dat haar personal coach in de volgende vergadering aanwezig zal zijn.

02.03.D **... de GMR:**

02.03.04 De GMR is eenmaal bijeen geweest, de PGMR tweemaal. De Reglementen zijn aangenomen en in aanvulling daarop moet het Huishoudelijk Reglement van de MZR nagelopen en aangepast worden. Er is ingestemd met het Examenreglement en in de PGMR is verteld over de pilot Voion (werkdrukvermindering).

02.03.E **... de Leerlingenraden:**

02.03.05 Er ligt een aanbod van LAKS voor scholing van de leerlingenraden. De Leerlingenraden van de Wilhelminalaan en de Emmalaan hebben zich aangemeld. Er zal bij de Hofstraat en de Oranjelaan nagevraagd worden.

02.04 Bevorderingsnormen (ter instemming).

02.04.01 De MZR bedankt dhr. Klei voor de duidelijke leeswijzers bij de stukken.

02.04.02 Vraag bij de bevorderingsnormen van TL naar Havo; daar staat op blz. 6 dat de leerling 43 punten moet behalen en op blz. 7 komt dat niet terug. Klopt dat?
Dhr. Klei zal het navragen.

02.04.03 Vraag naar aanleiding van blz. 13 bij de één-na-laatste bullit: de informatie die hier beschreven staat wijkt af van de informatie zoals die op de website staat. Waar gaan we van uit?
Dhr. Klei zal het navragen.

02.04.04 Voorzitter heeft bij dhr. Vermaat gemeld dat op blz. 9 gemeld wordt dat de leerling tenminste 55 punten moet behalen om over te gaan. Het gaat om 9 vakken, dus dat is een vreemde telling, want wanneer de leerling voor elk vak een voldoende scoort (tenminste een 6), dan kan niet aan de norm voldaan worden ($9 \times 6 = 54$). Dit zal aangepast worden.

02.05 Evaluatie kennismakingsdagen Emmalaan en Oranjelaan (ter advisering).

02.05.01 Er zijn geen vragen of opmerkingen over het stuk, het wordt ter informatie aangenomen.

02.06 Inkomende en uitgaande stukken.

02.06.01 Ingekomen vergaderstukken:

- Mededelingen 2 van de sectordirectie
- Bevorderingsrichtlijnen Vmbo locaties 2018-2019
- Evaluaties kennismakingsdagen van de locaties Emmalaan en Oranjelaan
- Vergaderplanning (P)MZR 2018-2019

Uitgegaan:

- 01-10-2018: Goedkeuring Examenreglement Vmbo
- 01-10-2018: Goedkeuring PTA-Vmbo 2018-2019

Extra: plenaire rondvraag.

02.06.02 Door de personeelsgeleding wordt gemeld dat er een tendens lijkt te zijn voor extra overleggen op de donderdagmiddagen. Collega's klagen erover dat dit meer dan incidenteel plaatsvindt. Zou dhr. Klei daarnaar willen kijken?

02.06.03 En over de leerlingbesprekingen wordt gezegd dat er voor de mentoren heel veel extra werk uit voortkomt. Er lijkt sprake te zijn van bureaucratische druk door een overkill van administratieve handelingen.

02.07 Punten 3 t/m 5.

02.07.A Bevorderingsnormen.

02.07.01 De MZR stemt in met de Bevorderingsnormen 2018-2019 op voorwaarde dat de benoemde punten aangepast worden (zie bij 02.04)

02.07.B Jaarplanning.

02.07.02 Het is de bedoeling dat de Jaarplanning een organisch document wordt. Dat betekent dat het steeds aangepast wordt, bijvoorbeeld wanneer een nieuw onderwerp verderop in het jaar ingepland gaat worden. De dikgedrukte onderwerpen komen jaarlijks terug.

02.07.03 Bij Arbo-Rie staat dat mevr. Roorda wordt uitgenodigd. De MZR wil graag dan ook de evaluaties bespreken. Voorzitter zal mevr. Roorda nu al aangeven in welke vergadering de MZR haar uit zou willen nodigen.

02.07.04 De vergadering van 17-12-2018 zal vervallen. Misschien kan die datum gereserveerd worden voor scholing.

02.07.C Scholing.

02.07.05 Mevr. Mooij heeft al navraag gedaan bij de Aob. Er kan een basistraining aangeboden worden voor de eigen groep. Indien gewenst kan nog een extra bijeenkomst voor een specifiek onderwerp georganiseerd worden.

02.08 Rondvraag.

02.08.01 Naar aanleiding van het rookbeleid en de rookvrije school, wordt gesproken over de facilitering op de Hofstraat (rookhok). De MZR begrijpt dat het een heikel punt is.

02.08.02 Mevr. Blauw meldt alvast dat zij zich herkiesbaar stelt als ouderlid van de MZR.

02.08.03 Er is al eerder gesproken over het toezenden van de vastgestelde notulen naar collega's. Hiervoor zijn voorstanders (toesturen is een service en maakt het laagdrempeliger) en tegenstanders (van leerlingen wordt verwacht dat ze de moeite nemen om informatie te halen, dan mag je die houding ook van collega's verwachten). Afgesproken wordt dat de collega's na het publiceren van de vastgestelde notulen een link ontvangen, zodat zij met één klik kennis kunnen nemen van de ontwikkelingen.

02.09 Afsluiting.

02.09.01 De vergadering wordt om 19.30 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 26-11-2018, ~~17-12-2018~~ (scholing?), 28-01-2019, 25-03-2019, 15-04-2019, 27-05-2019 en 17-06-2019

Openstaande actiepunten MZR-Vmbo Regius College:

| Schooljaar 2017-2018 | | |
|---|---|-------------------|
| 03.04.09 | Vraag aan de GMR: Hoeveel geld voor lichte ondersteuning (voorheen LWOO) komt vanuit het SWV naar het Regius College? Hoe wordt dit verdeeld over de sectoren? En hoe wordt het op de locaties ingezet? | Sabina |
| Schooljaar 2018-2019 | | |
| 01.10.04 | Navraag bij J. Bruijn over de mogelijkheden om vragen toe te voegen aan het tevredenheidsonderzoek. Verg. 2: Naar aanleiding van de vraag wordt afgesproken dat mevr. Kramer contact opneemt met dhr. Jan Bruin. | Ingrid |
| 02.01.03 | Navraag over speciale toetsuren voor Textaid. Komt terug in vergadering 26-11-2018 | Jelle |
| 02.01.03 | Bespreken met mevr. Bosma: met spoed nieuwe leerlingen Leerlingenraad werven. | Jelle |
| 02.01.03 | Mevr. Van Emmerik zal de vraag van de leerlinggeleding (als toevoeging bij enquête PMO) formuleren en stuurt die naar dhr. Klei en naar voorzitter mevr. Mulder. | Dione |
| 02.03.05 | Navragen bij de Leerlingraden Hofstraat en Oranjelaan: willen jullie aansluiten bij het scholingsaanbod van LAKS? Emmalaan en Wilhelminalaan doen mee. | Ingrid Dione |
| 02.06.02 | Vraag aan dhr. Klei: aandacht voor de tendens om steeds meer overleggen op de donderdagmiddag te plannen. | Jelle |
| 02.07.03 | Alvast bij mevr. Roorda aangeven wanneer zij wordt uitgenodigd om aan te schuiven en bespreken welke stukken dan worden geagendeerd. | Eveline |
| 02.08.03 | Voor de collega's zal een mail verstuurd worden, met daarin een link, zodat zij met één klik de vastgestelde notulen kunnen inzien. | Eveline Yvonne |
| | | |
| | | |
| | | |
| Afspraken en besluiten, schooljaar 2018-2019 | | |
| 01.08.01 | Navraag gedaan: De maximale kostprijs van werkweken is € 600,- op basis van halfpension. | |
| 01.08.03 | Vergadering 2: De werkweekboekjes zijn getoetst op de vereisten vanuit de AVG. | |
| 02.05.01 | Het stuk Evaluatie kennismakingsdagen Emmalaan en Oranjelaan wordt ter informatie aangenomen. | |
| 02.06.01 | Ingekomen vergaderstukken: <ul style="list-style-type: none"> • Mededelingen 2 van de sectordirectie • Bevorderingsrichtlijnen Vmbo locaties 2018-2019 • Evaluaties kennismakingsdagen van de locaties Emmalaan en Oranjelaan • Vergaderplanning (P)MZR 2018-2019 | |

| | |
|----------|---|
| | <p>Uitgegaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01-10-2018: Goedkeuring Examenreglement Vmbo • 01-10-2018: Goedkeuring PTA-Vmbo 2018-2019 |
| 02.07.01 | De MZR stemt in met de Bevorderingsnormen 2018-2019 op voorwaarde dat de benoemde punten aangepast worden (zie bij 02.04) |
| 02.07.02 | Het is de bedoeling dat de Jaarplanning een organisch document wordt. Dat betekent dat het steeds aangepast wordt, bijvoorbeeld wanneer een nieuw onderwerp verderop in het jaar ingepland gaat worden. De dikgedrukte onderwerpen komen jaarlijks terug. |
| 02.08.02 | Mevr. Blauw stelt zich herkiesbaar (reglementair aftredend augustus 2019). |