



**Regius College Schagen**  
**Postbus 282**  
**1740 AG Schagen**

**tel.: 0224 – 29 78 41**

**MZRVMB0@regiuscollege.nl**

**Verslag: MZR-vergadering d.d. 25 maart 2019**

**Voorzitter:** Mevr. Eveline Mulder  
**Notulist:** Mevr. Lisette Bruin

Regius College  
 Empire Dienstverlening

**Aanvang:** 17.00 uur  
**Plaats:** Oranjelaan, lokaal B82

**Aanwezig namens het personeel:**

Mevr. Eveline Mulder, mevr. Sabina Bos, mevr. Yvonne de Mooij en mevr. Ingrid Kramer

**Aanwezig namens ouders en leerlingen:**

Mevr. Dione van Emmerik, dhr. Brian Schoehuijs, mevr. Anne Blauw en dhr. Edward Ploeger

**Aanwezig namens de schoolleiding:** Dhr. Jelle Klei

**Gasten bij agendapunt 3:** Mevr. Marjan van der Zaag (teamleider Hofstraat) en dhr. Daan van der Linden (teamleider Emmalaan)

**Volgende vergaderingen:** 15-04-2019, 27-05-2019 en 17-06-2019

**Openstaande actiepunten MZR-Vmbo Regius College:**

<b>Schooljaar 2018-2019</b>		
02.01.03	Navraag over speciale toetsuren voor Textaid. Komt terug in vergadering 26-11-2018	Jelle
04.03.04	Agenda 15-04-2019: Taalbeleid	
04.04.11	Bespreken: mailberichten vanuit school niet alleen naar ouders, maar ook naar leerlingen, Jelle: dat komt terug in de volgende mededelingen	Jelle
04.06.02	Vragen om de mededelingen schriftelijk te doen en ter vergadering alleen mondeling actualiteiten.	Eveline
05.02.05	Inbrengen bij GMR: Managementstatuut (Leerlingenstatuut) eenmaal per twee jaar agenderen.	Eveline
05.02.06	Inbrengen bij voorzitter GMR: leerlinggeleding wil presenteren vanuit LAKS-bijeenkomst	Eveline
05.02.07	Begeleiden bij presentatie leerlinggeleding, check op vorm en inhoud.	Edward
05.06.01	Versturen: brief werkweken	Eveline
05.06.03	Stukken/onderwerpen voor vergadering 15 april (zie bij 05.06.02) en let op tijdig aanleveren	Eveline
05.06.05	Bespreken met R. Vermaat: wens om presentatie ook op papier of in PPT (naleesbare informatie)	Eveline
05.06.06	Opstarten verkiezingen (na 3 april) MZR 2019-2020	Eveline
05.06.07	Aanpassing in Jaaplanner: Arbo-RIE ná de zomervakantie (uitnodigen mevr. Roorda)	Eveline
05.07.01	Nazoeken: Wat houdt het servicepakket in?	Anne
<b>Afspraken en besluiten, schooljaar 2018-2019</b>		
01.08.01	Navraag gedaan: De maximale kostprijs van werkweken is € 600,- op basis van halfpension.	
01.08.03	Vergadering 2: De werkweekboekjes zijn getoetst op de vereisten vanuit de AVG.	
02.05.01	Het stuk Evaluatie kennismakingsdagen Emmalaan en Oranjelaan wordt ter informatie aangenomen.	
02.06.01	Ingekomen vergaderstukken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mededelingen 2 van de sectordirectie</li> <li>• Bevorderingsrichtlijnen Vmbo locaties 2018-2019</li> <li>• Evaluaties kennismakingsdagen van de locaties Emmalaan en Oranjelaan</li> <li>• Vergaderplanning (P)MZR 2018-2019</li> </ul>	

	<p>Uitgegaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-10-2018: Goedkeuring Examenreglement Vmbo</li> <li>• 01-10-2018: Goedkeuring PTA-Vmbo 2018-2019</li> </ul>
02.07.01	De MZR stemt in met de Bevorderingsnormen 2018-2019 op voorwaarde dat de benoemde punten aangepast worden (zie bij 02.04)
02.07.02	Het is de bedoeling dat de Jaarplanning een organisch document wordt. Dat betekent dat het steeds aangepast wordt, bijvoorbeeld wanneer een nieuw onderwerp verderop in het jaar ingepland gaat worden. De dikgedrukte onderwerpen komen jaarlijks terug.
02.08.02	Mevr. Blauw stelt zich herkiesbaar (reglementair aftredend augustus 2019).
03.05.01	<p>Ingekomen vergaderstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mededelingen 3 van de sectordirectie</li> </ul> <p>Uitgegaan: 26-11-2018: Instemming met de Bevorderingsnormen 2018-2019</p>
03.07	Wensen en afspraken voor de vergadering van 28-01-2019 waar de teamleiders uitgenodigd zijn om met de MZR te praten over de nieuwe onderwijsontwikkelingen, worden opgenomen.
04.05.01	<p>Ingekomen vergaderstukken:</p> <p>08-01-2019 per mail: Voorstel PrO-Vmboklas</p>
04.06.03	De MZR stemt unaniem in met de pilot PrO-Vmbo-klas.
05.03	De MZR wordt geïnformeerd over de onderwijsontwikkelingen Emmalaan en Hofstraat.