



Omgangscode en huisregels locatie Wilhelminalaan

We gaan ervan uit dat leerlingen en docenten op de hoogte zijn van en zich gedragen naar de onderstaande omgangscode en de huisregels. Verder word je geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het leerlingenstatuut.

Omgangscode Wilhelminalaan voor leerlingen en medewerkers

"Wij geven elkaar de ruimte" en ik doe dat als volgt:

1. Ik wil trots zijn op mezelf en haal eruit wat erin zit.
2. Ik draag bij aan een goede sfeer op school.
3. Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe.
4. Ik werk er aan mee ons gebouw en onze spullen heel en schoon te houden.
5. Ik breng begrip op voor de mening van een ander.
6. Ik luister naar medewerkers en medeleerlingen.
7. Ik respecteer de eigendommen van een ander.
8. Ik rook en gok niet op school en ik ben niet onder invloed van drank en/of drugs.

Huisregels locatie Wilhelminalaan

Schoolpas

Alle leerlingen van het Regius College krijgen aan het begin van het schooljaar een schoolpas. Je moet deze schoolpas altijd bij je hebben, om je binnen het schoolgebouw en de directe omgeving van de school te kunnen legitimeren. Je hebt je schoolpas ook nodig om gebruik te maken van de mediatheek. Tevens wordt de pas gebruikt voor de te-laat-registratie en voor bovenbouwleerlingen voor de registratie van de verplichte zelfstudie-uren. Leerlingen in 4H en 4/5V dienen 1 lesuur per week in de mediatheek zelfstandig te studeren. Ook geldt de schoolpas als printpas.

Te laat komen

Als je te laat komt, word je alleen in de les toegelaten met een te-laat-briefje. Dit briefje wordt verstrekt door de conciërges. Zie verder de '[regeling absentie sector havo/vwo](#)' op de website.

Af- en aanwezigheid bij een toets

Voor aanvang van een toets dient op de sectoradministratie bekend te zijn dat je bent afgemeld door je ouders/verzorgers, of heb je jezelf op de sectoradministratie afgemeld. Als je zonder geldige reden afwezig bent, kan het cijfer 1 worden toegekend. Als je in de onderbouw door ziekte en dergelijke een toets mist, moet je zelf een afspraak maken met de docent om deze in te halen. Als je op die inhaalafpraak afwezig bent zonder dat de docent vooraf op de hoogte is gesteld, of de reden niet als geldige reden wordt erkend, kan het cijfer 1 worden toegekend. Voor de bovenbouw gelden de regels en voorschriften van het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Deze staan op de website. Te vinden via: "[Ons onderwijs → havo/vwo → Praktische zaken → Belangrijke documenten → bovenbouw](#)".

Lesuitval

Als je eigen docent afwezig is, komt er in de onderbouw zoveel mogelijk een vervangende docent. Dit staat in je rooster. Als een docent niet verschijnt, gaat één leerling bij het roostercentrum vragen of de les wel of niet vervalt. Als de les vervalt, zoek je een ruimte op waar je kunt werken (de studieplekken op de verdiepingen of in de mediatheek). In de genoemde ruimtes eet of drink je niet en ga je rustig aan het werk. Heb je meer dan drie tussenuren door lesuitval, dan ga je naar je teamleider. Die beslist of je vrij bent. Blijf je zonder overleg weg, dan is dat spijbelen. Zorg ervoor dat je altijd je boeken bij je hebt, zodat je op school je werk kunt maken.

Gedrag in de klas

Om de lessen goed te kunnen volgen, neem je je Chromebook, gekafte boeken, schriften en schrijfgerei mee naar de les. Je gaat netjes om met het aanwezige meubilair. Als je schade veroorzaakt, word je aansprakelijk gesteld en moet je de schade vergoeden. Je eet en drinkt niet in de klas of in de gangen.

Verwijdering uit de les

Onderbouw:

Wanneer je uit de les gestuurd wordt, haal je een geel formulier bij de conciërge in de aula. Je vult dit in en met dit formulier ga je aan het eind van de les terug naar je docent om het ontstane probleem op te lossen.

Bovenbouw:

Wanneer je uit de les gestuurd wordt, meld je dit bij de teamleider. Als die niet aanwezig is, meld je je bij de verzuimmedewerkster op de administratie (B71). Je gaat rustig aan het werk en aan het einde van de les ga je terug naar je docent om het ontstane probleem op te lossen. Zie verder de '[Regeling absentie sector havo/vwo](#)' op de website.