



Protocol cameratoezicht

Vastgesteld

Versie	Datum	Status	Naam	Functie
1.1	20 juni 2018	1 ^e versie	A.H. Hoekstra	voorzitter CvB
1.2	oktober 2020	Actualisatie	A.H. Hoekstra	voorzitter CvB

Instemming GMR versie 1.1 d.d.: 26 juni 2018

Instemming GMR versie 1.2 d.d.: 17 november 2020

Protocol Cameratoezicht

Dit protocol cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van het Regius College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 Werkingssfeer en doel van cameratoezicht

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van het Regius College Schagen.
- 1.2 Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
- 1.3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG.
- 2.2 Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- 2.3 Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- 2.4 Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- 2.5 Beheerder: de door het college van bestuur aangewezen afdeling van het Regius College, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- 2.6 Bevoegde medewerker: een als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- 2.7 Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- 2.8 Schoolleiding: College van Bestuur en sectordirecties

Artikel 3 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 3.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 3.2 Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
- 3.3 Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en het toezicht op het cameratoezicht binnen de school. Binnen het Regius College is dit het hoofd ICT.
- 3.4 De beheerder wijst bevoegde medewerkers (conciërges, medewerkers ICT) aan.
- 3.5 De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
- 3.6 De schoolleiding, de beheerder en de bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
- 3.7 De beheerder, de bevoegde medewerkers en schoolleiding zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden. Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.3. van het [Privacyreglement](#)).
- 3.8 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.

Artikel 4 Kenbaarheid

- 4.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van bordjes bij de ingang van de gebouwen.
- 4.2 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 4.3 Voor betrokkenen (niet zijnde personeelsleden of leerlingen) staat het protocol ter inzage op de website van het Regius College.

Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

- 5.1 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 5.2 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.

- 5.3 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden uiterlijk veertien dagen nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement.
- een verzoek hiertoe kan worden gericht aan privacy@regiuscollege.nl, waarna er binnen tien werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal worden gereageerd.
 - een verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
 - in het geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 7.2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
- 7.3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 7.4 De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk – achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 7.5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevraagd met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 Artikel 8 – Slotbepaling

Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de (G)MR om instemming.