

Richtlijn bij:

- **Ongeoorloofd verzuim, te laat komen en verwijdering uit de les**
- **Schorsing**
- **Verwijdering van school**

Inleiding

Binnen elke school vinden voorvallen plaats die volgens de op die school bestaande regels en afspraken niet door de beugel kunnen en waarop dan ook een (straf)maatregel (orde-maatregel) volgt. De meeste straffen worden door de daartoe aangewezen functionaris opgelegd en variëren van een uurtje terugkomen tot een middag corvee. Soms is het echter zo, dat een kleine straf niet helpt of dat het vergrijp van dien aard is dat er strengere maatregelen getroffen moeten worden. Om op alle locaties van het Regius College tot eenzelfde uitvoering van dergelijke strafmaatregelen te komen, is onderstaande richtlijn ontworpen.

Het is niet de bedoeling in deze regeling aan te geven, wanneer welke maatregel toegepast moet worden. In het leerlingenstatuut (hoofdstuk IV 'Dagelijkse gang van zaken' en hoofdstuk V 'Conflicten, maatregelen') zijn de afspraken, regels en maatregelen opgenomen. Indien op een sector/locatie wordt besloten een maatregel te nemen, wordt in deze regeling een richtlijn gegeven voor de uitvoer van deze maatregel.

De onderstaande regeling valt in drie delen uiteen:

- In het eerste deel wordt een leidraad gegeven voor de handelwijze bij meerdere malen *ongeoorloofd verzuim*, meerdere malen te laat komen en meerdere malen verwijderd uit de les, met als eventueel gevolg, een schorsing.
- In het tweede deel wordt een leidraad gegeven voor de handelwijze bij een *schorsing*.
- In het derde deel wordt de procedure die moet leiden tot een *definitieve verwijdering*, besproken.

1. Ongeoorloofd verzuim, te laat komen en verwijderd uit de les

Bij 8x ongeoorloofd verzuim volgt een gesprek met mentor/teamleider met de ouders en de leerling over het niet nakomen van afspraken en eventueel schorsing + een gesprek over het vervolg van de schoolloopbaan. De teamleider zorgt voor gespreksnotitie in SOM.

Bij 12x te laat komen volgt na registratie in SOM een uitnodiging voor een gesprek met de ouders en leerling met de teamleider, dat kan resulteren in een schorsing van 1 dag intern. Afschrift van de brief naar mentor, teamleider en leerplichtambtenaar. Teamleider zorgt voor gespreksnotitie in SOM.

Bij 9x uit de les gestuurd volgt een schorsingsbrief, in afschrift aan de mentor, teamleider en leerplichtambtenaar. Uitnodiging voor een gesprek met de ouders en de leerling met de teamleider + schorsing intern. Brief wordt ondertekend door de teamleider, daarin komt ook het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling aan de orde.

(de volledige regeling per locatie is als bijlage bijgevoegd)

2. Schorsing

Zie ook Inrichtingsbesluit W.V.O, artikel 13 (hierbij gevoegd).

2.1 Schorsing voor één dag (intern)

- Toelating tot de lessen wordt ontzegd; leerling is op school aanwezig.

Maatregel wordt genomen door de betreffende teamleider, in overleg met de sectordirectie.

Leerling is de gehele dag op school aanwezig en krijgt werk op. Hij/zij volgt echter geen lessen, maar is wel beschikbaar voor overhoringen en repetities.

Bericht naar huis (telefoon en brief). Er wordt in het dossier van de leerling op de locatie melding gemaakt van deze schorsing. Voordat de leerling weer tot de lessen toegelaten wordt, moet er een gesprek plaatsvinden tussen de betreffende teamleider en de leerling en/of zijn/haar ouders.

2.2 Schorsing voor één dag (extern)

- Toelating tot de lessen wordt ontzegd; leerling is thuis.

Maatregel wordt genomen door de betreffende teamleider in overleg met de sectordirectie.

Leerling is thuis met een opdracht die gemaakt moet worden.

Bericht naar huis (telefoon en brief). Er wordt in het dossier van de leerling op de locatie melding gemaakt van deze schorsing. Voordat de leerling weer tot de lessen toegelaten wordt, moet er een gesprek plaatsvinden tussen de betreffende teamleider en de leerling en zijn/haar ouders.

2.3 Schorsing voor meerdere dagen (maximaal vijf schooldagen)

- Toelating tot de lessen wordt ontzegd (leerling werkt thuis of op school).

Maatregel wordt genomen door de betreffende sectordirecteur in overleg met de teamleider.

Leerling is thuis met opdracht(en) die gemaakt moet worden.

De sectordirecteur is verantwoordelijk voor melding met behulp van het elektronisch meldingsformulier van de schorsing bij de inspectie (www.owinsp) De school krijgt een automatisch aangemaakte ontvangstbevestiging met hierin de verstrekte gegevens en een registratienummer. Dit registratienummer dient te worden gebruikt in eventuele correspondentie met de inspectie. De inspectie neemt in voorkomende gevallen contact met de school op wanneer nadere toelichting op de melding nodig is.

Het besluit tot schorsing wordt onmiddellijk aan de leerling en ouders medegedeeld en binnen drie dagen schriftelijk bevestigd (zie voorbeeldbrief bijlage). Ouders en leerling worden geïnformeerd over de mogelijkheid om binnen 6 weken nadat het besluit tot schorsing is genomen, hiertegen bij het CvB bezwaar te maken.

Er wordt in het dossier van de leerling op de locatie melding gemaakt van deze schorsing.

De sectordirectie brengt de inspectie, het CvB, de leerplichtambtenaar en de betreffende teamleider op de hoogte en zij krijgen een afschrift van de brief. Voordat de leerling weer tot de lessen toegelaten wordt, moet er een gesprek plaatsvinden tussen de betreffende sectordirecteur c.q. de teamleider enerzijds en de leerling zelf anderzijds. Indien de leerling nog geen 18 jaar is, worden ook de ouders (verzorgers) van deze leerling voor dit gesprek uitgenodigd. Gedurende dit gesprek wordt getracht oplossingen te vinden die het herhalen van het vergrijp in de toekomst tegengaan.

3. Definitieve verwijdering

(Zie ook Inrichtingsbesluit WVO artikel 13, 14, 15 (hierbij gevoegd als bijlage).

Er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering indien:

- er reeds verschillende malen een schorsing heeft plaatsgevonden;
- er een ernstig incident heeft plaatsgevonden dat handhaving van de leerling op het Regius College onmogelijk maakt;
- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen.

De leerling is thuis met door de school opgegeven werk.

Om de procedure die gevolgd moet worden bij een definitieve verwijdering tot een goed einde te brengen, is een aantal te nemen (essentiële) stappen noodzakelijk:

- Er is een dossier van de leerling op de locatie opgebouwd, waarin voorvallen uit het verleden en het heden zijn opgetekend.
- De leerling (en bij een minderjarige ook de ouders) zal in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord over het voornemen en de redenen tot verwijdering (art. 14, 1^e lid Inrichtingsbesluit WVO).
- Er vindt overleg plaats met de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- Nadat er overleg is geweest met de inspectie en leerplichtambtenaar en het CvB is geïnformeerd, wordt de inspectie elektronisch van de schorsing en het **voorgenomen** besluit tot verwijdering op de hoogte gesteld. In deze **brief naar de inspectie** wordt aangegeven:
 - het voornemen tot definitieve verwijdering conform artikel 14 van het Inrichtingsbesluit;
 - de schorsing conform artikel 13, 14 lid 2 en 15 lid 4;
 - de reden voor verwijdering;
 - een verwijzing naar het eerdere overleg met de inspectie.

Een afschrift van deze brief gaat naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

- Er wordt een **aangetekende brief gezonden naar de ouders/verzorgers** van de leerling. De sectordirecteur draagt zorg voor deze brief en ondertekent, namens het CvB, de brief. Aan de brief wordt als bijlage gehecht de art. 13, 14 en 15 van het inrichtingsbesluit WVO (zie bijlage).

In deze brief staan in ieder geval onderstaande punten vermeld:

- a. reden van schorsing; met verwijzing naar het Inrichtingsbesluit artikel 13, 14 lid 2 en 15 lid 4 (zie bijlage);
- b. kennisgeving van het voorgenomen besluit tot definitieve verwijdering; verwijzen naar Inrichtingsbesluit artikel 14 (zie bijlage);
- c. letterlijke weergave van Inrichtingsbesluit artikel 15 lid 2 (zie bijlage). Hierin wordt verwezen naar de mogelijkheid voor de ouders van de leerling (indien de leerling nog geen 18 jaar is) om binnen zes weken na dagtekening van de brief, om herziening van het voorgenomen besluit tot definitieve verwijdering te verzoeken bij het College van Bestuur. Indien de leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, kan de leerling zelf om herziening verzoeken. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na dit verzoek;
- d. mededeling dat leerling tot einde van de te voeren procedure de toegang tot de school is ontzegd (volgens artikel 15 lid 4) (zie bijlage).

- N.B. Een leerplichtige leerling kan slechts definitief verwijderd worden, indien een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten of indien hij van de leerplicht is vrijgesteld.

Bijlagen

- Regeling te laat, absent en uit de les gestuurd per locatie: zie www.regiuscollege.nl
- Leerlingenstatuut Regius College: zie www.regiuscollege.nl
- Inrichtingsbesluit WVO, art. 13 t/m 15: onderstaand opgenomen
- Voorbeeldbrieven schorsing en verwijdering: zie personeelsgedeelte website

Inrichtingsbesluit, art 13, 14 en 15

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onder-

- scheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de betreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.