



Examenreglement vmbo

leerjaar 3 en 4 BL/KL

behorend bij het Programma van Toetsing en Afsluiting 2021–2022

Goedgekeurd door de GMR d.d. 21 september 2021
Goedgekeurd door de MZR d.d. 13 september 2021

Inhoud

INLEIDING	4
1 ALGEMENE BEPALINGEN	5
2 SCHOOLEXAMEN (SE)	6
2.1 Regels voor het schoolexamen	6
2.2 Rapportage	7
2.3 Procedure afname van het schoolexamen	8
2.4 Beoordeling van het schoolexamen	9
2.5 Afwezigheid / Onttrekking	11
2.6 Herkansingsregeling bij het schoolexamen	12
2.7 Herkansing schoolexamen rekenen	13
2.8 Herexamen van het schoolexamen maatschappijleer	13
2.9 Vervroegd examen	13
2.10 Examen op een hoger niveau	14
2.11 Leerlingen die instromen in leerjaar 4	14
3 CENTRAAL EXAMEN (CE EN CSPE)	15
3.1 Belangrijke voorschriften	15
3.2 Verhindering CE en CSPE	18
3.3 Berekening uitslag	19
3.4 Vaststelling uitslag	21
3.5 Herkansing	22
3.6 Inzage van beoordeeld CE/CSPE	23
3.7 Inzage digitale centrale examens	23
3.8 Diploma en cijferlijsten	24
3.9 Gezakte kandidaten	25
4 ONREGELMATIGHEDEN	26
5 OVERIGE BEPALINGEN	30
5.1 Terugtrekking van het examen	30
5.2 Afwijkende wijze van examineren	30
5.3 Slotbepaling	31
6 BEGRIPPENLIJST	32
BIJLAGE – TOEGESTANE HULPMIDDELEN	33

Inleiding

Het examenreglement behandelt niet alleen de rechten en plichten van de leerling, maar ook de rechten en plichten van de school. Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag (College van Bestuur) en ligt ter inzage bij de sectordirectie en de teamleiders bovenbouw.

De inhoud van dit examenreglement is onder voorbehoud van ontwikkelingen rondom corona en eventuele maatregelen dientengevolge van de overheid. Mocht dit tot wijzigingen in het examenreglement en/of PTA leiden, dan is dit altijd in overleg met de medezeggenschap en de onderwijsinspectie en zullen wij u hierover nader informeren.

Het examen bestaat uit drie delen:

- een schoolexamen (SE), dat voor het vmbo tijdens het derde en vierde leerjaar wordt afgenomen;
- een centraal examen (CE) dat voor het vmbo aan het einde van het vierde leerjaar wordt afgenomen;
- een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) voor het vmbo BL en KL, in principe aan het einde van het derde leerjaar.

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt beschreven:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
- welke leerstof in welk onderdeel wordt getoetst;
- de vorm waarin de leerstof getoetst wordt;
- wanneer de schoolexamens worden afgenomen en wanneer de opdrachten moeten worden ingeleverd;
- wat de duur is van de schoolexamens;
- wat de weging is van de verschillende onderdelen;
- welke onderdelen van het herkanst mogen worden.

De ouders/verzorgers kunnen de actuele stand van zaken betreffende behaalde resultaten inzien in SOMtoday.

Voor ouders en leerlingen staan het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) op de website van de school: www.regiuscollege.nl.

A.H. Hoekstra
voorzitter College van Bestuur

1 Algemene bepalingen

- 1.1 De sectordirectie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur het examen af.
- 1.2 De sectordirectie stelt een secretaris van het examen aan.
- 1.3 De praktische uitvoering van de examens is opgedragen aan de teamleider(s) en de examensecretaris van de afdeling.
- 1.4 Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover in het Eindexamenbesluit is bepaald, tevens uit een centraal examen (CE) of centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).
- 1.5 Het College van Bestuur stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting vast.
- 1.6 Het examenreglement en het PTA worden door het College van Bestuur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, bekendgemaakt aan de kandidaat en zo spoedig mogelijk op de website van het Regius College gezet.

2 Schoolexamen (SE)

2.1 Regels voor het schoolexamen

- 2.1.1 Leerlingen zijn verplicht om alle onderdelen genoemd in het PTA af te leggen.
- 2.1.2 Het bevoegd gezag stelt iedere kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in de vakken waarvoor een landelijk examen wordt afgenomen, tenminste 14 kalenderdagen voor de aanvang van het CE af te sluiten.
- 2.1.3 Leerlingen die geen examen doen in het vak wiskunde, zijn verplicht een rekenexamen gemaakt te hebben. Het resultaat van dit rekenexamen wordt vermeld op een bijlage die wordt verstrekt bij de definitieve cijferlijst en het diploma. Slaagt de leerling niet voor het eindexamen, dan hoeft de leerling het rekenexamen niet opnieuw te maken indien het examen voldoende is afgesloten.
- 2.1.4 In het derde leerjaar van het vmbo wordt reeds een aantal vakken afgesloten die geen CE kennen. Dit geldt voor kunstvakken inclusief ckv en maatschappijleer.
- 2.1.5 Voor de vakken kunstvakken inclusief ckv, maatschappijleer en het gevolgde profiel, start het schoolexamen in leerjaar 3. Voor de overige vakken start het schoolexamen in leerjaar 4.
- 2.1.6 Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt afgenomen overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
- 2.1.7 Examinatoren dienen ervoor zorg te dragen dat het schoolexamen een zodanige lengte heeft, dat het werk binnen de vastgestelde tijd gemaakt kan worden.
- 2.1.8 De sectordirectie kan toestaan dat een kandidaat met een handicap het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de sectordirectie de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgelegd. De sectordirectie doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.
- 2.1.9 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in 2.1.8 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a) er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b) de aanpassing, voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van het desbetreffende schoolexamen met ten hoogste 30 minuten voor vmbo-kandidaten;

c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder punt a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

2.1.10 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij, of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij of zij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a) het vak Nederlandse taal;
- b) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

2.1.11 De in 2.1.10 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende schoolexamens met ten hoogste 30 minuten voor vmbo-kandidaten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

2.1.12 Van elke afwijking op grond van 2.1.9 en 2.1.10 wordt melding gedaan aan de inspectie.

2.1.13 Kandidaten die kunnen aantonen in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren, nemen vóór 1 november van het jaar waarin het examenreglement wordt uitgereikt, contact op met de examensecretaris.

2.1.14 In het programma van toetsing en afsluiting zijn de periodes te vinden waarop de schoolexamens worden afgenomen. Kandidaten worden geacht kennis te nemen van dit programma van toetsing en afsluiting. Deze is terug te vinden op de website van het Regius College.

2.2 Rapportage

2.2.1 De actuele stand van zaken betreffende behaalde resultaten voor de vakken kunstvakken inclusief ckv, maatschappijleer en het gevolgde profiel zijn in leerjaar 4 uiterlijk 10 oktober in te zien in SOMtoday.

2.2.2 Om de afronding van het schoolexamen te markeren wordt uiterlijk tien dagen vóór de start van het eerste tijdvak het examendossier aan de kandidaat op papier uitgereikt. Dit examendossier bestaat uit:

- een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
- een overzicht van de cijfers voor het schoolexamen;
- de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven.

In het geval een kandidaat een gespreid examen maakt, worden slechts de schoolexamenresultaten verstrekt van de vakken waarvoor in dat examenjaar het centraal examen wordt afgesloten.

2.3 Procedure afname van het schoolexamen

- 2.3.1 Tijdens het afnemen van examens is het niet toegestaan tassen, etuis, mobiele telefoons of multimediale apparatuur bij zich te hebben of te dragen. Het dragen van een horloge is niet toegestaan. Met uitzondering van leerlingen die toestemming hebben het examen op aangepaste wijze te mogen afleggen. Alle bovengenoemde items behoren in de daarvoor bestemde kluisjes te liggen.
- 2.3.2 Kandidaten die meer dan tien minuten na het begin van het schoolexamen aankomen, mogen niet meer deelnemen aan dit schoolexamen en melden zich bij de examensecretaris of teamleider. Voor de verdere gang van zaken verwijzen wij naar artikel 2.5.
- 2.3.3 Bij afname van kijk- en luisterexamens en het debat Nederlands wordt een leerling die te laat is na de start van het schoolexamen niet meer toegelaten. Voor de verdere gang van zaken verwijzen wij naar artikel 2.5.
- 2.3.4 Deelname aan een schoolexamen betekent voor de kandidaten dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 2.3.5 Schriftelijke schoolexamens worden met een pen gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwarte inkt mag gebruikt worden.
- 2.3.6 Er mag geen correctiepen, -lak, -lint of -band worden gebruikt.
- 2.3.7 Kijk- en luisterexamens voor de moderne vreemde talen Duits en Engels worden digitaal via de Chromebook op school afgenomen. De leerling is verantwoordelijk voor het meenemen van een opgeladen Chromebook en een koptelefoon met plugaansluiting.
- 2.3.8 Ook voor het schoolexamens geldt de regeling toegestane hulpmiddelen zoals gepubliceerd door het CvTE, tenzij in het PTA anders vermeld. De regeling toegestane hulpmiddelen is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

- 2.3.9 Voor bijzondere ziektegevallen wordt vóór de afname van de schoolexamen in overleg met de examensecretaris een aparte regeling getroffen.
- 2.3.10 Schoolexamens worden ingenomen aan het einde van de zitting van het examen. De leerling tekent daarbij het proces verbaal ter bevestiging van het ingeleverde examen.

2.4 Beoordeling van het schoolexamen

- 2.4.1 De opgaven en normeringen voor het schoolexamen worden per vak vastgesteld door de examinatoren. Indien voor een vak verschillende docenten als examinator bij schoolexamens optreden, hanteren zij dezelfde normen bij de beoordeling.
- 2.4.2 Indien praktische opdrachten door de leerlingen in groepjes gemaakt worden, kan, indien dit in het PTA zo opgenomen is, het groepje één beoordeling krijgen. Dit cijfer geldt dan voor alle leden van het groepje. De leerlingen mogen deze school-examens wel individueel herkansen indien dit in het PTA zo omschreven staat.
- 2.4.3 Voor het afsluitende schoolexamenonderdeel luistervaardigheid (kijk- en luister-examens van Duits en Engels) wordt gebruik gemaakt van door het CITO verstrekte opgaven en normering.
- 2.4.4 De examinator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van elk onderdeel van het schoolexamen uit in een cijfer of een beoordeling 'goed' / 'voldoende' / 'onvoldoende', indien zo beschreven in het PTA. Betreft dit een cijfer, dan gebruikt hij een getal uit het interval van 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal.
- 2.4.5 Mondelinge examens worden bij voorkeur door twee examinatoren afgenomen. Deze examinatoren bepalen in onderling overleg het cijfer. Kunnen ze niet tot overeenstemming komen, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen. Indien afname door twee examinatoren niet mogelijk is, kan op verzoek gebruik gemaakt worden van opnameapparatuur. Op verzoek van een kandidaat of een examinator kan de examensecretaris besluiten dat het mondeling van de betreffende kandidaat toch door twee examinatoren moet worden afgenomen.
- 2.4.6 Gemaakt werk wordt na correctie door de docent besproken met de kandidaat. Daarna wordt het werk door de docent ingenomen. Kopieën worden niet verstrekt.

- 2.4.7 Eindbeoordeling schoolexamen
De examinerator drukt zijn eindoordel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarvoor gebruikt hij een getal uit het interval 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal. Dit getal is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor elk van de onderdelen. Het gewicht van de verschillende onderdelen staat vermeld in het PTA. Vervolgens wordt voor vmbo-vakken waarvoor het examen alleen uit het schoolexamen bestaat, het eindcijfer berekend door dit getal af te ronden op een geheel getal. Voorbeeld: 5,45 wordt een 5,5.
- 2.4.8 In afwijking van artikel 2.4.7 moeten de vakken kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- 2.4.9 Van ieder cijfer, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinerator, de kandidaat binnen tien werkdagen in kennis.
- 2.4.10 De bij de programma's van verschillende vakken in het PTA genoemde uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, praktische opdrachten, dossiers, handelingsdelen en dergelijke, dienen strikt in acht genomen te worden. Voor de exacte datum van inlevering verwijzen we naar het programma van toetsing en afsluiting.
- 2.4.11 Indien een leerling de eindtermijnen van in bovenstaand artikel genoemde onderdelen van het schoolexamen niet in acht neemt en de termijn redelijkerwijs niet meer lijkt te gaan halen, informeert de vakdocent de teamleider en de examensecretaris.
- 2.4.12 Het schoolexamen kan niet als voltooid beschouwd worden als niet alle in het PTA genoemde schoolexamens gemaakt en/of beoordeeld zijn en de handelingsdelen niet door de docent met 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld.
- 2.4.13 Het schoolexamen dient voor aanvang van het eerste tijdvak afgesloten te zijn conform artikel 32 van het Eindexamenbesluit als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen van het betreffende vak.

2.5 Afwezigheid / Onttrekking

- 2.5.1 Voor alle leerjaren geldt: tijdens (school-)examens wordt er geen verlof verleend.
- 2.5.2 Indien een kandidaat verhinderd is of niet in staat is deel te nemen aan een schoolexamen, dient een ouder/verzorger van de kandidaat vóór aanvang van het schoolexamen een PTA-ziekmelding te doen via het ouderportaal. Dit geldt ook indien de kandidaat al eerder ziek gemeld is. Aanvullend kan ook een telefonische afmelding gedaan worden. Indien de leerling in de loop van de dag ziek naar huis gaat voordat het schoolexamen is gemaakt, dient hij of zij zich af te melden bij de teamleider of de examensecretaris.
- 2.5.3 Indien de kandidaat geoorloofd afwezig is geweest, krijgt hij of zij een schriftelijke oproep om het gemiste schoolexamen op een bepaalde datum in te halen. Bij het niet verschijnen op deze datum zonder geldige reden, zal dit worden beschouwd als een onregelmatigheid. De leerling zal, conform 4.2 lid a, voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 genoteerd krijgen (zie hoofdstuk 4 Onregelmatigheden).
- 2.5.4 Indien de afmelding niet heeft plaatsgevonden conform artikel 2.5.2, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.
- 2.5.5 Afwezigheid vanwege examens voor een rijbewijs worden als ongeoorloofd beschouwd. Deze zijn bij het CBR in te plannen.
- 2.5.6 Indien de kandidaat ongeoorloofd afwezig is geweest, krijgt hij of zij een schriftelijke oproep om het gemiste schoolexamen op een bepaalde datum in te halen. Hierdoor verspeelt de kandidaat zijn recht op herkansing van dit vak. Bij het niet verschijnen op deze datum zonder geldige reden, zal dit worden beschouwd als een onregelmatigheid. De leerling zal, conform 4.2 lid a, voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 genoteerd krijgen (zie hoofdstuk 4 Onregelmatigheden) en behoudt zijn of haar recht op herkansing voor het vak.
- 2.5.7 Bezoeken aan tandarts, huisarts, orthodontist etc. kunnen niet gedaan worden op momenten dat er schoolexamens zijn, dan wel gepland kunnen worden. Bij vragen hierover moet contact worden opgenomen met een teamleider.
- 2.5.8 Een kandidaat die geoorloofd afwezig is geweest bij een onderdeel van het schoolexamen en wiens afwezigheid volgens het gestelde in artikel 2.5.2. is gemeld en welke heeft voldaan aan het gestelde in artikel 2.5.3, moet dit onderdeel inhalen. Voor (nog) niet gemaakte schoolexamenonderdelen zal een asterisk genoteerd worden (het noteren van een asterisk houdt in, dat voor het betreffende vak waar een asterisk is geplaatst, er géén gemiddeld cijfer wordt berekend.

Er kan pas een cijfer berekend worden als het betreffende schoolexamenonderdeel gemaakt en becijferd is).

- 2.5.9 In bijzondere gevallen en/of op verzoek van de kandidaat kan de examencommissie afwijken van het gestelde in bovenstaande artikelen.
- 2.5.10 De surveillant registreert de aan- en afwezigheid bij schoolexamens in SOM. De leerling tekent bij inlevering van gemaakte schoolexamens het proces-verbaal.

2.6 Herkansingsregeling bij het schoolexamen

- 2.6.1 Een kandidaat heeft het recht een schoolexamen of praktische opdracht van het schoolexamen te herkansen, indien het in het PTA van het vak vermeld staat.
- 2.6.2 Een kandidaat vmbo BL of KL heeft de mogelijkheid om aan het einde van leerjaar 3, maatschappijleer en het profielvak te herkansen. Bij een herkansing van het profielvak geldt dat deze herkansing plaats heeft gevonden 14 kalenderdagen voordat met het CSPE gestart wordt. Een herkansing van een profieldeel kan alleen van die onderdelen die als herkansbaar zijn aangegeven in het PTA.
- 2.6.3 Een kandidaat vmbo BL of KL uit leerjaar 4 heeft het recht om in de herkansingsperiode aan het einde van het jaar per vak één schoolexamen te herkansen, voor zover daartoe de mogelijkheid in het PTA van het betreffende vak aangegeven is.
- 2.6.4 Indien de in artikel 2.6.2 en 2.6.3 bedoelde toets een Proeve van Bekwaamheid betreft, kan alleen het theoretische gedeelte van deze Proeve herkanst worden.
- 2.6.5 Een kandidaat die veelvuldig ongeoorloofd verzuimt, kan na een schriftelijke waarschuwing op grond van een advies van de examencommissie aan de sectordirectie, het recht op een herkansing worden ontzegd.
- 2.6.6 Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor een herkansing, deelt dit mee via een aanvraagformulier.
- 2.6.7 Na de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer van het schoolexamen.
- 2.6.8 Voor langdurig zieke kandidaten of kandidaten met bijzondere omstandigheden, kan door de examencommissie een aparte herkansingsregeling worden vastgesteld. Een verzoek hiervoor kan in overleg met de teamleider en ondersteuning ingediend worden.

2.7 Herkansing schoolexamen rekenen

- 2.7.1 De groep leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben, heeft een school-examen rekenen gemaakt. Het schoolexamen rekenen is afgenomen in leerjaar 3. In leerjaar 4 is er één mogelijkheid tot herkansing van dit onderdeel in schoolexamenperiode 1. Deze herkansing staat los van de reguliere herkansing van periode 1. De leerling behoudt dus ook een herkansing voor de schoolexamenonderdelen voor zijn examen vakkenpakket voor periode 1.
- 2.7.2 Het resultaat telt niet mee in de slaag/zakregeling maar wordt vermeld op een aparte bijlage bij de cijferlijst. Er geldt geen minimum cijfer-eis voor het afsluiten van het schoolexamen.

2.8 Herexamen van het schoolexamen maatschappijleer

- 2.8.1 Het schoolexamen maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgenomen. Als een leerling een herexamen van maatschappijleer wil maken, dient dit in leerjaar 4 vóór de kerstvakantie te zijn afgerond. Na de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer van het schoolexamen maatschappijleer. In principe vindt het herexamen aan het eind van leerjaar 3 plaats.

2.9 Vervroegd examen

- 2.9.1 In afwijking van artikel 37, tweede lid (examenbesluit), kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één van de volgende vakken: Duits, economie, Engels, NASK1, Nederlands en wiskunde.
- 2.9.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 2.9.3 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 2.9.4 Voor de leerlingen die vervroegd examen afleggen wordt een individueel PTA samengesteld.

2.10 Examen op een hoger niveau

- 2.10.1 Voor kandidaten ingeschreven op basisniveau die vakken op kaderniveau volgen, is het mogelijk het examen in deze vakken ook op kaderniveau af te nemen. De leerlingen dienen in dit geval de schoolexamens op beide niveaus af te leggen.
- 2.10.2 Indien de kandidaat het examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid heeft gehaald, heeft de kandidaat volgens artikel 51a van het examenbesluit voor deze vakken de terugvaloptie.

Terugvaloptie: Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

- 2.10.3 Het gebruik maken van de terugvaloptie geldt niet als herkansing. Na het gebruikmaken van de terugvaloptie mag het betreffende vak alsnog herkanst worden op basis of kader.

2.11 Leerlingen die instromen in leerjaar 4

Het PTA-programma wordt in leerjaar 3 en leerjaar 4 afgenomen. Voor leerlingen die tussentijds instromen wordt een individueel PTA samengesteld.

3 Centraal Examen (CE en CSPE)

3.1 Belangrijke voorschriften

- 3.1.1 Voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerwegen geldt dat de examens voor de algemene vakken digitaal worden afgenomen. Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit.
- 3.1.2 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de sectordirectie aangewezen toezichthouders. De examensecretaris draagt er zorg voor, dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend.
- 3.1.3 Toezichthouders en kandidaten dienen van het volgende op de hoogte te zijn:
- Na het starten van het examenonderdeel, zowel bij het CSPE als een digitaal examen, is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
In geval van digitaal examen mogen de toezichthouders aan de kandidaten mededelingen doen betreffende de apparatuur en programmatuur die voor de afname van examens moeten worden gebruikt.
 - Hulpmiddelen: zie voor het overzicht van toegestane hulp de publicatie van het CvTE. Deze is middels een link in de bijlage toegevoegd.
 - Examenwerk wordt met een pen gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwarte inkt of balpen mogen worden gebruikt en bij digitale afname, de computer. Er mag geen correctiepen, -lak, -lint of -band worden gebruikt.
 - Een kandidaat die tijdens het werk onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de sectordirectie of een vervanger, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de sectordirectie, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
 - Deelname aan een zitting betekent voor de kandidaten dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen worden van tevoren aan de sectordirectie of een vervanger gemeld.

Indien blijkt, dat de kandidaat niet in staat is aan de zitting van het CE-deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar een volgend tijdvak.

- f) Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert de kandidaat of de op het beeldscherm klaargezette schooltype, vak, variant en niveau de juiste zijn. Pas nadat deze gegevens akkoord zijn bevonden mag het examen worden gestart.
- g) Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend na toestemming van de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.
- h) De toezichthouders mogen aan de kandidaten geen enkele mededeling doen, ook niet bij de constatering van een al of niet vermeende fout uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.
- i) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
 - i. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 - ii. Indien gebruik gemaakt mag worden van het bepaalde in artikel 5.2 (afwijkende vorm van examinering) van dit reglement, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend.
 - iii. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te ondertekenen.
 - iv. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij of zij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
- j) De kandidaat levert zijn of haar werk in door het examen af te sluiten, aansluitend voor “inleveren” te kiezen én daarna deze keuze te bevestigen. Na de bevestiging is het examenwerk ingeleverd en veiliggesteld. Nadat het tijdstip van vertrek is genoteerd en de toezichthouder toestemming geeft, verlaat de kandidaat het examenlokaal. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan opnieuw aan het desbetreffende examen te werken.

- k) Kandidaten dienen een kwartier vóór het examen aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt, moet uiterlijk tot een half uur na het begin van de examenzitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij of zij levert zijn of haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten telt.
- l) Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan die zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de sectordirectie, wordt het examen door de examensecretaris opnieuw ingepland. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- m) Het is de kandidaten, tenzij anders vermeld, niet toegestaan binnen een kwartier na aanvang van de zitting van het examen de zaal te verlaten.
- n) 15 minuten voor het einde van de zitting wordt de kandidaten meegedeeld, dat ze de examenzaal niet meer mogen verlaten.
- o) Het werk wordt gemaakt op een door de school ter beschikking gestelde computer.
- p) Kladdpapier wordt verstrekt door de school.
- q) Toegestane aanpassingen bij het CE moeten zijn voorafgegaan door vergelijkbare aanpassingen in onderwijs en schoolexamens. Wenst een kandidaat gebruik te maken van dezelfde aanpassingen tijdens het CE, dan zal de kandidaat dit vóór 1 november voorafgaand aan het CE schriftelijk bij de sectordirecteur van de locatie kenbaar moeten maken. De sectordirecteur beslist, dit met redenen omkleed, of hij aanpassingen tijdens het CE toestaat.
- r) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, de examenzaal te verlaten. De kandidaat dient daarbij te worden vergezeld door een toezichthouder.
- s) Tijdens het afnemen van de examens is het niet toegestaan tassen, etuis, mobiele telefoons, multimediale apparatuur of horloges bij zich te hebben. Met uitzondering van leerlingen die toestemming hebben het examen op aangepaste wijze te mogen afleggen.
- t) Onregelmatigheden tijdens het examen dienen door de toezichthouder vermeld te worden op het proces-verbaal.

- 3.1.4 Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)
- Bij het CSPE is een examiner in het desbetreffende vak of programma aanwezig. De examiner beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijnen.
 - Voor het CSPE vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid van het Eindexamenbesluit, of een andere examiner van de school zijn.

3.2 Verhinderings CE en CSPE

- 3.2.1 In tegenstelling tot de werkwijze bij het papieren examens, is er bij het digitale CE's en de CSPE's geen sprake van een eerste en tweede tijdvak. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de sectordirectie, is verhinderd bij één of meer examenzittingen kan een legitieme absentie dus eenvoudig en zonder aantasting van de herkansingsmogelijkheid worden gerepareerd. Als een leerling met een legitieme reden verhinderd is, ligt de beslissing over wanneer de leerling het examen alsnog kan afleggen bij het bevoegd gezag. In dit geval is er geen sprake van een herkansing.
- 3.2.2 De kandidaat dient de sectordirectie dan wel de teamleider voor aanvang van de examenzitting in kennis te stellen van de verhindering.
- 3.2.3 De examensecretaris stelt een inhaalmoment vast voor de betreffende gemiste examenonderdelen.
- 3.2.4 Kandidaten, die het eindexamen in de door College voor Toetsen en Examens (CvTE) aangewezen examenperiode voor het CE of CSPE nog niet hebben afgerond, zijn aangewezen op de examenperiode in augustus (derde tijdvak). Het derde tijdvak wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de commissie Staatsexamens VO van CvTE.
Het CSPE zal in de praktijk door de school zelf afgenomen worden.
- 3.2.5 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de sectordirectie aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de sectordirectie aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

- a) dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 5.2.3 van dit reglement, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b) dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 5.2.1 van dit reglement, toestemming is verleend dat hij of zij het CE geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn of haar mogelijkheden.
- 3.2.6 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de sectordirectie.

3.3 Berekening uitslag

- 3.3.1 Voor alle vakken van het eindexamen die met een cijfer beoordeeld worden, geldt, dat het eindcijfer een geheel getal is uit het interval 1 t/m 10.
- 3.3.2 Totstandkoming van de eindcijfers bedoeld in art. 3.3.1
- a) Alle examendossiertoetsen en –opdrachten worden beoordeeld met cijfers uit het interval van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal.
 - b) Het SE-cijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor elk van de onderdelen. De weging van de verschillende onderdelen staat vermeld in het PTA.
 - c) Bij de vakken die naast het schoolexamen nog een CE doen, wordt het schoolexamencijfer afgerond op één decimaal. Het resultaat van het CE wordt gegeven in een cijfer uit het interval van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. De sectordirectie bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het CE.
- Voor de vakken die alleen een schoolexamen doen, wordt het schoolexamencijfer afgerond op hele getallen. Dit afgeronde schoolexamencijfer is bij deze vakken het eindcijfer.
- 3.3.3 Afronding
- De afronding geschiedt als volgt: is het eerste getal na de komma een 5 of hoger, dan wordt het cijfer naar boven afgerond. Is het eerste getal achter de komma een 4 of lager, dan wordt het cijfer naar beneden afgerond.

Voorbeeld 1: 6,49 wordt eindcijfer 6 en 6,50 wordt eindcijfer 7.

Voorbeeld 2: $1/2 (5,6 + 5,3) = 5,45$ wordt eindcijfer 5.

3.3.4 Berekening eindcijfers

a) Theorievakken

Het eindcijfer voor een theoretische vak (verplicht en keuze) wordt bepaald door het gemiddelde van het schoolexamen en het CE. Het gemiddelde wordt op 1 decimaal naar boven afgerond.

Stel: je hebt voor Nederlands een 5,3 voor je schoolexamen en een 7,4 voor je CE.

Je berekent dan het gemiddelde van deze cijfers:

- Je telt de cijfers op: $5,3 + 7,4 = 12,7$
- Je deelt 12,7 door 2.
- Je hebt dan een gemiddeld eindcijfer van 6,35
- Dit eindcijfer rond je af conform artikel 3.3.3. Je hebt dus voor Nederlands een eindcijfer 6.

Let op: Voor maatschappijleer heb je geen CE gedaan. Het cijfer voor je school-examen is hier direct het eindcijfer.

b) Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE) elk voor 50% mee. Het schoolexamen moet afgesloten zijn voor dat de leerling deelneemt aan het centraal examen.

c) Beroepsgericht keuzevak

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) schoolexamen op. Het gemiddelde van deze beroepsgerichte keuzevakken (minimaal vier keuzevakken) vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling.

Stel je hebt 4 beroepsgerichte keuzevakken gevolgd. Dit zijn je cijfers:

7, 6, 5 en 8 dan bereken je je combinatiecijfer als volgt:

- Je telt de cijfers op, dus $7 + 6 + 5 + 8 = 26$
- Je deelt dit getal door 4, dus: $26 / 4 = 6,5$
- Je rondt dit getal naar boven af. Je hebt dan het combinatiecijfer 7.

Let op: Beroepsgerichte keuzevakken moeten met minimaal een cijfer 4 worden afgerond.

Let op: Als je meer vakken hebt gevolgd – stel 5 – dan tel je ook 5 cijfers op en deel je de uitkomst door 5 of je laat de extra vakken vervallen in de berekening.

3.3.5 Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer tellen elk één keer mee bij de uitslagbepaling zoals bedoeld in artikel 3.4.5 en 3.4.6.

3.3.6 Het gemaakte examenwerk van de kandidaten en de uitslagenlijsten worden bewaard tot tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag.

3.4 Vaststelling uitslag

3.4.1 De sectordirectie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.4.5.

3.4.2 De sectordirectie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op zodanig, dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22, 23 en 24 van het Eindexamenbesluit.

3.4.3 Bepaling uitslag bij extra vak

Uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd, wordt een lijst opgesteld, zodanig, dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen. In het geval dat de kandidaat niet zou slagen als alle eindcijfers worden meegerekend, moet het eindcijfer van één vak niet bij de vaststelling van de uitslag worden meegerekend, als het daardoor mogelijk wordt om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken moeten wel binnen het profiel passen.

3.4.4 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, deelt de sectordirectie deze schriftelijk aan iedere kandidaat mede.

3.4.5 De kandidaat die eindexamen vmbo BL of KL heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a) de cijfers voor het centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn en;
- b) het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;
- c) voor minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken geen 4 of lager is behaald en;
- d) de andere eindcijfers en het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn **óf**;
- e) één 5 én voor de rest alleen 6-en zijn behaald **óf**;
- f) één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 zijn behaald **óf**;
- g) twee maal een 5 én voor de rest 6-en en één 7 hebt zijn behaald en;
- h) 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv zijn behaald en;
- i) een LOB-dossier (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding) is gemaakt volgens het PTA van de school.

Let op:

Met een eindcijfer drie of lager is de kandidaat altijd gezakt.

Het LOB-dossier zie je niet terug op je cijferlijst.

- 3.4.6 De kandidaat die eindexamen vmbo LWT heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a) het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6 of hoger is en;
 - b) het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is en;
 - c) het combinatiecijfer een 6 of hoger is en;
 - d) voor minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken binnen het profiel geen 4 of lager is gescoord;
 - e) er een 2f rekentoets is afgelegd en beoordeeld.

3.5 Herkansing

- 3.5.1 Voor de vmbo BL en KL geldt dat de kandidaat naast één algemeen vak van het CE het CSPE of onderdelen daarvan mag herkansen.
- 3.5.2 De kandidaat doet via het beschikbare webformulier een verzoek tot herkansing van een vak.
- 3.5.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt dan als definitief cijfer voor het CE.
- 3.5.4 Voor de herkansing van (onderdelen van) het CSPE geldt het volgende:
- a) Indien het CSPE is afgenomen in leerjaar 4 kan een kandidaat het gehele CSPE of één of meerdere onderdelen daarvan herkansen. Van de onderdelen die in de herkansing van het CSPE zijn afgelegd, komen alle scores in plaats van de scores die de kandidaat tijdens de eerste afname op deze onderdelen heeft behaald.
 - b) Indien het CSPE is afgenomen in leerjaar 3 kan een kandidaat in leerjaar 3 het gehele CSPE of één of meerdere onderdelen daarvan herkansen. Bij herkansing in leerjaar 4 moet het hele CSPE herkanst worden. Van de onderdelen die in de herkansing van het CSPE zijn afgelegd, komen alle scores in plaats van de scores die de kandidaat tijdens de eerste afname op deze onderdelen heeft behaald.
 - c) Bij een herkansing van het CSPE maakt de kandidaat een andere versie van het CSPE met bijbehorende beoordeling. In geval van herkansing van onderdelen wordt het eindcijfer vastgesteld middels de door de Inspectie aangeleverde N-L tool.
- 3.5.5 Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
- 3.5.6 Het vak dat volgens artikel 3.4.3 niet bij de vaststelling van de uitslag wordt meegerekend om de kandidaat te laten slagen, mag niet worden herkanst.

3.6 Inzage van beoordeeld CE/CSPE

- 3.6.1 De sectordirectie geeft toestemming tot inzage in het CE/CSPE. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.
- 3.6.2 De sectordirectie draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
- 3.6.3 De kandidaat kan op basis van deze inzage geen bezwaar maken bij de commissie van beroep tegen de beoordeling van het werk van het CE/CSPE.

3.7 Inzage digitale centrale examens

- 3.7.1 Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:

- a) De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
- b) De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- c) De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding.
- d) Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn of haar antwoorden, de toegekende score, als het correctievoorschrift.
- e) Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
- f) De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
- g) Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij of zij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de sectordirectie (of een examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).
- h) Met inachtneming van de richtlijnen a tot en met g, kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die CvTE daarover verstrekt.

Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren.

Dit moet dan wel zó gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden.

3.8 Diploma en cijferlijsten

- 3.8.1 De sectordirectie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

De cijferlijst met de behaalde resultaten voor het schoolexamen van het profiel wordt voorafgaand aan de afname van het CSPE uitgereikt. Indien het CSPE wordt afgenomen in leerjaar 3, wordt deze cijferlijst al in leerjaar 3 uitgereikt. Het schoolexamencijfer voor het profiel staat, bij afname van het CSPE in leerjaar 3, na het herkansingsmoment in leerjaar 3 vast.

- 3.8.2 De sectordirectie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 3.8.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het in het Eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 3.8.4 De sectordirectie reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn of haar laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
- 3.8.5 De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de diploma's en de cijferlijsten vast.
- 3.8.6 De voorzitter van het College van Bestuur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

- 3.8.7 Om de vermelding “judicium cum laude” bij vmbo BL of KL op het diploma vermeld te krijgen, dient een examenkandidaat aan de volgende eisen te voldoen:
- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het profieldeel, het profielvak en het combinatiecijfer keuzevak.
 - b) ten minste het eindcijfer 6 bij alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

3.9 Gezakte kandidaten

- 3.9.1 Bij een gezakte kandidaat die het examenjaar opnieuw gaat volgen vervallen alle met het centraal examen behaalde resultaten. Ook de resultaten van het CSPE vervallen.
- 3.9.2 De behaalde resultaten van het schoolexamen blijven geldig. Kandidaten hebben, conform artikel 2.6, recht op herkansing van schoolexamen onderdelen. Beroepsgerichte keuzevakken vallen onder het schoolexamen.
- 3.9.3 Vakkenpakket in het herkansingsjaar.
- a) Voor gezakte leerlingen die het vierde leerjaar opnieuw volgen wordt een individueel PTA samengesteld.
 - b) De te volgen vakken worden, in overleg, bij de start van het nieuwe schooljaar, vastgesteld.
 - c) Kandidaten hebben de mogelijkheid extra beroepsgerichte keuzevakken te volgen waarbij de uitslagbepaling geldt conform 3.3.4.

4 Onregelmatigheden

Dit hoofdstuk heeft betrekking op zowel SE als CE. In het eindexamenbesluit komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid¹. Het plegen van fraude valt hieronder.

- 4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het SE en/of CE dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de sectordirectie maatregelen nemen.
- 4.2 De maatregelen bedoeld in artikel 4.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een onderdeel van het SE of CE;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE of CE;
 - het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de sectordirectie aan te wijzen onderdelen.
- 4.3 Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld in artikel 4.2 onderdeel d betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE.
- 4.4 Het besluit waarbij een in 4.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de sectordirectie in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie artikel 4.8). Van de commissie van beroep mag de sectordirectie geen deel uitmaken.
- 4.6 In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 4.3.

¹ Zie ook *begrippenlijst*

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de sectordirecteur en aan de inspectie.

4.7 Examencommissie

4.7.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in [artikel 31](#) voor het bevoegd gezag;
 - b) het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in [artikel 31a](#) voor het bevoegd gezag;
 - c) het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e) overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

4.7.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a) stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b) benoemt de leden van de examencommissie;
 - c) draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a) leden van het bevoegd gezag;
 - b) de directeur van de school;

- c) leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de [artikelen 3](#) en [4 van de Wet medezeggenschap op scholen](#);
 - d) leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
 4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a) de desbetreffende schoolsoort;
 - b) de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c) de kwaliteit van examinering.
 5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
- 4.7.3 Indien er verschil van mening ontstaat, omdat een kandidaat vindt dat een van zijn of haar prestaties van het schoolexamen niet juist is gewaardeerd, kan deze kandidaat bij de examencommissie van de locatie bezwaar aantekenen. Hij of zij moet dit binnen vijf werkdagen, na officiële bekendmaking van de uitslag en het nabespreken daarvan, digitaal doen middels het formulier op het ouderportaal. De commissie stelt een onderzoek in en hoort minimaal de kandidaat. De commissie doet binnen twee weken een uitspraak. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de ouders en kandidaat.
- 4.7.4 De examencommissie is als volgt samengesteld:
 - teamleider bovenbouw tevens examensecretaris;
 - examinerator/docent/teamleider die geen les geeft aan de leerling;
 - examinerator/docent/teamleider die geen les geeft aan de leerling.De commissie wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door een ondersteuner examensecretariaat.
- 4.7.5 Postadres examencommissie
Voorzitter van de examencommissie vmbo GL/TL
Postbus 282
1740 AG Schagen
- 4.7.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie artikel 4.8). De kandidaat krijgt vanaf het ontvangen van de beslissing vijf werkdagen de tijd om schriftelijk in beroep te gaan bij de commissie van beroep.
- 4.7.7 De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de sector-directie, in afschrift aan ouders/verzorgers.

4.8 Commissie van beroep

4.8.1 De commissie van beroep is als volgt samengesteld:

- een lid van het College van Bestuur;
- een lid deelouderraad of oudergeleding MZR/GMR;
- een examiner die niet lesgeeft aan de leerling die beroep aantekent.

4.8.2 Postadres van de commissie van beroep van het Regius College
Voorzitter commissie van beroep
Postbus 282
1740 AG Schagen.

4.8.3 Werkwijze commissie van beroep

- ze kiest uit haar midden een voorzitter;
- na het onderzoek ingesteld te hebben, besluit de commissie van beroep met meerderheid van stemmen.

5 Overige bepalingen

Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

5.1 Terugtrekking van het examen

- 5.1.1 Terugtrekking van een extra vak is mogelijk tot na de uitslag van het CE.
- 5.1.2 Verandering in het vakkenpakket in het jaar dat CE wordt gedaan, is voor het vmbo mogelijk. Hiervoor geldt als uiterste datum 1 oktober van het examenjaar.

5.2 Afwijkende wijze van examineren

- 5.2.1 De sectordirectie kan toestaan dat een kandidaat met een handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de sectordirectie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De sectordirectie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
- 5.2.2 In geval van ernstige, chronische ziekte kan de sectordirectie toestemming verlenen, na overleg met de Inspectie van het onderwijs, tot een over twee schooljaren gespreid CE. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het onderwijs.
- 5.2.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a) het vak Nederlandse taal;
 - b) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 5.2.4 De in 5.2.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het CE slechts uit een verlenging van de duur van het desbetreffende CE met ten hoogste 30 minuten voor vmbo-kandidaten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

- 5.2.5 Van elke afwijking op grond van 5.2.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
- 5.2.6 Kandidaten die kunnen aantonen in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren, nemen vóór 1 november van het jaar waarin het examenreglement wordt uitgereikt contact op met hun examensecretaris.

5.3 Slotbepaling

- 5.3.1 In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

6 Begrippenlijst

CE	:	Centraal Examen.
CvTE	:	College voor Toetsen en Examens.
CSPE	:	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen.
Cohort	:	Jaar waarin de leerling start met het schoolexamen.
College van Bestuur	:	Het bevoegd gezag van de school.
ED	:	Examendossier. Lijst met behaalde cijfers die meetellen voor het school-examen.
Handelingsdeel	:	Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten voor de leerling waaraan geen cijfers worden toegekend. De docent stelt vast of de opdrachten binnen het handelingsdeel naar behoren zijn uitgevoerd.
Herkansen	:	Het nogmaals maken van een examen met als doel het verbeteren van de beoordeling.
Inhalen	:	Het alsnog maken van een examen indien de kandidaat deze met een geldige reden niet heeft kunnen maken.
Ongeoorloofd afwezig	:	Niet aanwezig tijdens een toets, schoolexamen, centraal schriftelijk examen of centraal schriftelijk en praktijkexamen zonder geldige reden.
Onregelmatigheid	:	een onregelmatigheid als bedoeld in art. 5 van het Eindexamenbesluit VO, waaronder onder andere: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk of een handelingsdeel, ongeoorloofde afwezigheid dan wel te laat aanwezig, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting
PTA	:	Programma van Toetsing en Afsluiting. Document waarin alle toetsen van het betreffende leerjaar zijn opgenomen.
SE	:	Schoolexamen.
SE-toets	:	Toets die meetelt voor het bepalen van het schoolexamencijfer.
Sectordirectie	:	Het lid van de sectordirectie belast met examenzaken van de opleiding.
Voortgangstoets	:	Toets waarvan het cijfer niet opgenomen wordt in het examen-dossier.

Bijlage – toegestane hulpmiddelen

Hulpmiddelen vmbo 2022

Examenblad.nl – regeling 2022

https://www.examenblad.nl/document/bijlage-1a-vmbo-bij-regeling/2022/f=/bijlage_1a-_vmbo_-_bij_Regeling_hulpmiddelen_ce_vo_2022_def_vs_2.pdf