

Pestprotocol Regius College Schagen

Inhoudsopgave

1. Verantwoording pestprotocol (pagina 2)

- Doelstelling
- Wat zien we als pesten op onze school?

2. Preventie (pagina 2)

- Het pedagogisch klimaat
- Preventieprogramma's

3. Signaleren (pagina 3)

- Signaleren door screenen
- Signaleren door observeren
- Melden van pestgedrag

4. Implementeren en handhaven (pagina 4)

- Informeren van ouders/verzorgers en leerlingen · Naleven afspraken
- Zorg voor de pester(s)/gepeste(n) · Stappenplannen

1. Verantwoording Pestprotocol

Doelstelling

Het Regius College biedt de leerlingen een prettige en positieve leeromgeving, aandacht met resultaat. Deze ontwikkeling wordt bevorderd door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer. Dit betekent dat wij als school pesten als ongewenst gedrag beschouwen en dit aanpakken en proberen te voorkomen. Wij willen dat alle betrokkenen, leerlingen, personeel, externe begeleiding en ouders/verzorgers, dit protocol naleven.

Wat verstaan we onder (online) pesten?

We spreken van pestgedrag als een leerling zich ongelukkig voelt omdat hij of zij met enige regelmaat geconfronteerd wordt met vervelend of agressief gedrag of buitengesloten wordt van de sociale groep. In dit document wordt er gesproken over zowel offline als online pesten. Neem de schil van online weg, dan blijft het gedrag en de situatie over. En dit staat gelijk aan offline pesten.

We zien bij pesten de volgende rollen terug:

- > daders
- > meelopers
- > publiek
- > slachtoffers
- > verdedigers

Er is een verschil tussen pesten en plagen. Pesten gebeurt vanuit overheersing, is systematisch, plagen gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en is incidenteel.

2. Preventie

Een veilig pedagogisch klimaat in alle leefgebieden van de leerling, is van groot belang bij de preventie van pesten. Zie ook programma's voorlichting en preventie.

- Het voorbeeldgedrag is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar met respect voor elkaar worden uitgesproken.
- Personeelsleden/medewerkers nemen duidelijk stelling tegen agressief gedrag. Dergelijk gedrag van personeelsleden/medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen wordt niet geaccepteerd.
- De personeelsleden/medewerkers bieden structuur en veiligheid door aanwezig te zijn bij leswisselingen.

- De personeelsleden/medewerkers werken aan een positieve sfeer in de groep door een positieve benadering van de leerlingen.
- Kind, ouder en school (de driehoek) werken samen. Bij (vermoedens van) ongewenst gedrag zal de school zijn verantwoordelijkheid nemen. Hierbij wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om vermoedens te delen.
- De algemene afspraken en regels worden in het begin van het jaar besproken en zo nodig herhaald (zie website: kopje belangrijke documenten).
- Het personeel ontvangt relevante informatie over nieuwe leerlingen van de mentor.
- Raadzaam: ga als ouder(s)/verzorger(s) regelmatig in gesprek (en kijk mee) met uw kind over het social media gebruik.

Preventieprogramma's

Preventieprogramma's kunnen per locatie verschillen.

3. Signaleren

Signaleren via screenen

De instroomgegevens van nieuwe leerlingen worden zorgvuldig bekeken, ook op gebied van pestgedrag of gepest zijn. Relevante informatie wordt met direct betrokkenen gedeeld.

Signaleren door observeren

Signalen op school, denk hierbij aan:

- Leerlingen die vaak of altijd alleen zijn in de pauzes.
- Leerlingen die altijd bij een personeelslid in de buurt blijven.
- Leerlingen die nooit gekozen worden bij gymnastiek.
- Leerlingen die onzeker zijn.
- Leerlingen die plotseling slechter gaan presteren.
- Leerlingen die verbaal of fysiek onheus bejegend worden

Signalen thuis, denk hierbij aan:

- Thuiskomen met kapotte spullen of melding maken van spullen die kwijt zijn.
- Vertellen over gepest worden op school.
- Onverklaarbare blauwe plekken.
- Niet graag naar school gaan, schoolziek zijn.
- Slecht eten en slapen.
- Onrust via sociale media.
- Neerslachtigheid

Signalen van ouders en meelopers, denk hierbij aan:

- Verbaal of fysiek agressieve leerlingen.
- Leerlingen die 'geintjes uithalen'.
- Leerlingen die geld lenen of iets laten kopen.
- Afpakgedrag.
- Onrust veroorzaken via de sociale media.

Melden van pestgedrag

- De leerling die bij een personeelslid meldt dat hij/ zij of een ander kind wordt gepest, wordt serieus genomen. De leerling moet weten dat hij zelf mag kiezen bij wie hij de melding doet. Als degene waarbij de melding binnenkomt niet de mentor is, gaat de ontvanger altijd naar de mentor.
- De personeelsleden/medewerkers zijn alert op pestgedrag binnen en buiten de klas en melden pestgedrag en meeloopgedrag bij de mentor, die de benodigde maatregelen neemt.
- Er wordt binnen het LVS aan verslaggeving gedaan.
- Bij melding van pestgedrag door ouders/verzorgers treedt het protocol in werking.

4. Implementeren en handhaven

Informereren van leerlingen en ouders/verzorgers

- De gedrags-/schoolregels worden ieder jaar klassikaal besproken en komen tijdens het schooljaar aan de orde indien nodig.
- De regels worden opgenomen in de schoolgids en op de website van de school.

Naleven afspraken

- Bij pestgedrag volgt actie.
- Bij herhaald pestgedrag neemt de school contact op met de ouders/verzorgers en wordt er gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing.

Zorg voor de gepeste(n) en de pester(s)

- Direct ingrijpen via hoor en wederhoor en beoordelen van de situatie.
- Gedragsalternatieven aanreiken en afspraken maken.

Het stappenplan na een melding van pesten

A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt, praat de mentor/ leerlingbalie eerst met de gepeste(n) en later met de pester(s). Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in bijlage I, II en III. Vervolgens organiseert de mentor/ leerlingbalie een gesprek tussen beide leerlingen en maakt heldere afspraken.
2. De mentor/ leerlingbalie registreert gemaakte afspraken.
3. De mentor/ leerlingbalie bespreekt ook het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
4. De mentor/ leerlingbalie praat indien nodig ook met de klas.
5. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor/ leerlingbalie het bij de teamleider van de leerling(en).
6. In overleg met de leerling worden door leerling en/of school ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

B. De teamleider

Bij herhaling van pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt, neemt de teamleider de casus over. Er is hierbij altijd overleg met de mentor, ondersteuningscoördinator of andere intern deskundigen. De teamleider heeft een adviserende rol in wie dit verder oppakt.

1. Er volgt opnieuw een gesprek met de gepeste(n) en de pester(s) en eventueel andere betrokkenen (zie bijlagen I, II en III).
2. Advies, waar nodig, aan zowel de pester als de gepeste (bijvoorbeeld deelname training, gesprek leerlingbegeleider).
3. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld wanneer er sprake is van recidief gedrag, en hen wordt gevraagd met hun kind te praten. Ook worden ze op de hoogte gesteld van het vervolgtraject en/of het ondersteuningsaanbod.
4. Terugkoppeling van informatie naar de mentor, zorgteam, en indien nodig OOP.
5. Afspraken worden geregistreerd in SOM/LVS.

Afhankelijk van de melding kan het stappenplan anders verlopen en kan er zelfs gebruik gemaakt worden van de procedure schorsen en verwijderen (zie website).

Bijlage I

Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

Feiten

- Klopt het dat je gepest wordt? (h)erkenning van het probleem.
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten je ouders/verzorgers of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen?
- Zijn er jongeren die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?
- Bespreek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren.

Let daarbij op de volgende aspecten:

- Hoe communiceert de leerling met anderen?
- Welke lichaamstaal speelt een rol?
- Hoe gaat de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
- Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?

Gepeste jongeren lopen vaak rond met het gevoel dat er iets mis is met ze. Daardoor hebben ze moeite om voor zichzelf op te komen.

Bijlage II

Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Het doel van dit gesprek is vierledig:

- De leerling confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan.
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Gedragsverandering.
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt.

Confronteren (confronteren en kritiek geven is niet hetzelfde).

Confronteren is:

- Probleemgericht en richt zich op gedrag wat waar te nemen is.
- Relatiegericht. Wees duidelijk op de inhoud.
- Specifiek blijven. Benoem de situatie waar het over gaat.
- Veranderingsgericht. Stel vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Oorzaken

De oorzaak zou als volgt onderzocht kunnen worden:

- Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt?
- Wat levert het je op?
- Waarom reageer je het af op de ander?

Het pestgedrag moet stoppen

Wees duidelijk over de stappen die volgen, wanneer het pestgedrag niet stopt (zie richtlijnen pesten).

Bijlage III

Leidraad voor een gesprek met pester en gepeste samen

Het doel van het gesprek is dat het pesten stopt en er duidelijke afspraken worden gemaakt met alle betrokkenen. Daarnaast is een doel dat de gepeste zich weer veilig voelt en op nieuw stappen durft te zetten mocht het pesten ondanks de genomen maatregelen toch niet stoppen.

Rol gespreksleider:

- Samenvatten van de in de individuele gesprekken naar voren gekomen signalen/oorzaken.
- Gelegenheid geven op elkaar te reageren zodat er beter onderling begrip ontstaat.
- Samenvatten van gewenst gedrag en hierover afspraken maken.
- Duidelijkheid geven over eventuele vervolgstappen na het gesprek.
- Duidelijkheid geven over ieders eigen rol hierin.
- Terugkoppeling naar andere betrokkenen.
- Inschatten of gesprek tussen pester en gepeste voldoende is of dat er meer ingezet moet worden, bijv. in de klas of in samenwerking met OOP, etc.
- Verslag afspraken in SOM.

Als er meer nodig is dan een gesprek tussen deze twee partijen, overleg met ondersteuningsteam en waar nodig extra expertise inzetten.

Bijlage IV

Voorbeelden preventieprogramma's

Alle locaties

- Weerbaarheidstrainingen en/of sociale vaardigheidstrainingen (Plusklas).
- Aandacht voor dit onderwerp tijdens de (mentor)lessen.
- Afname KIC (Kracht in Controle) vragenlijst in de leerjaren 1 en 2. Naar aanleiding van uitkomsten kan een doorverwijzing naar een training of andere begeleiding worden gegeven (de resultaten zijn goede indicatoren op gebied van welbevinden, zelfconcept en motivatie).
- Kennismakingsdagen

Locatiespecifiek:

Dit aanbod is jaarlijks wisselend.

Bijlage V

Voorbeeld contract

kan ingezet worden indien nodig

Contract “veilig in school”

Ik vind dat iedereen zich veilig moet voelen in school.

Daarom houd ik mij aan de volgende afspraken:

1. Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen.
3. Ik blijf van de spullen van een ander af.
4. Als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter.
5. Ik bedreig niemand, ook niet met woorden.
6. Ik neem geen wapens of drugs mee naar school.
7. Ik gebruik geen geweld.
8. Als iemand mij hindert vraag ik hem of haar duidelijk daarmee te stoppen.
9. Als dat niet helpt, vraag ik een docent om hulp.

Ik zet mijn handtekening onder deze afspraken als bewijs dat ik het met de afspraken eens ben en houd mij aan deze afspraken.

Naam:.....

Handtekening:.....