



**Medezeggenschapsreglement van de MZR
van Regius College Praktijkonderwijs
te Schagen**

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur Stichting Regius College Schagen of het verantwoordelijke lid van de sectordirectie namens het College van Bestuur;
- c. interne toezichthouder : de Raad van Toezicht van het Regius College Schagen.
- d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad (MZR) van het Regius College Emmalaan Praktijkonderwijs van de Stichting Regius College Schagen;
- e. school: het onder het bevoegd gezag van de Stichting Regius College Schagen ressorterende Regius College Emmalaan Praktijkonderwijs (19SQ);
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. sectordirectie VMBO-Pro;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De MZR

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden, genaamd MZR. Deze MZR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De MZR van het Regius College Emmalaan Praktijkonderwijs telt acht leden, vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag alsmede leden van de sectordirectie, kunnen geen zitting nemen in de MZR van die school.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag of de sectordirectie op te treden in besprekingen met de MZR, kan niet tevens lid zijn van de MZR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MZR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de MZR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt niet af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verko-

zen, zou moeten aftreden. Dit zogenaamde tussentijdse lid wordt een nieuwe zittingsperiode toegekend.

4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MZR:
 - a) door overlijden;
 - b) door opzegging door het lid;
 - c) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezing leden MZR

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MZR berust bij de MZR. De MZR benoemt de verkiezingscommissie. De MZR bepaalt tevens de werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MZR bepaalt tenminste zes weken voor de beoogde datum de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MZR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MZR.

Artikel 9 Bekendmaking vacature(s) en verkiezingen

De MZR stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die herkiesbaar zijn en de vacatures. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de deelraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MZR stelt de betrokken kandidaten hiervan op de hoogte.
2. De MZR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen maakt de MZR de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding bekend en organiseert de verkiezingen.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MZR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan, indien er sprake is van schriftelijke stemming, met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MZR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature binnen een schooljaar

1. In geval van een tussentijdse vacature binnen één schooljaar wijst de MZR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MZR doet van deze aanwijzing mededeling aan de sectordirectie, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MZR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MZR

Artikel 15 Overleg met sectordirectie

1. De sectordirectie en de MZR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MZR, een geleding van de deelraad of de sectordirectie.
2. Indien twee derde van de leden van de MZR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de sectordirectie de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MZR

1. De MZR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de sectordirectie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De sectordirectie brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MZR.

3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de sectordirectie de MZR tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.
4. Indien twee derde van de leden van de MZR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de sectordirectie de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken MZR

1. De MZR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MZR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MZR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Jaarverslag

De MZR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de sectordirectie, het personeel, de ouders, de leerlingen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De MZR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MZR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MZR in het geding is, kan de MZR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MZR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MZR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MZR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MZR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MZR

Artikel 20 A Informatieverstrekking sectorplannen en teamplannen

1. De MZR ontvangt van de sectordirectie, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MZR ontvangt in elk geval het sector- en/of teamplan en de bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
3. Indien de sectordirectie een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MZR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de MZR aangeboden. Daarbij verstrekt de sectordirectie de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 20 B Instemmingsbevoegdheid MZR

De sectordirectie behoeft de voorafgaande instemming van de MZR voor elk door de sectordirectie te nemen besluit – voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het Regius College Emmalaan Praktijkonderwijs – met betrekking tot:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen;
- b) vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.

Artikel 21 Adviesbevoegdheid MZR

De MZR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de sectordirectie voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig experiment of project dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) aanstelling of ontslag van de teamleider;
- d) interne aanpassingen aan het gebouw.

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De sectordirectie behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MZR, dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheid:

- a) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder b.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. De sectordirectie behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MZR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de sectordirectie te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheid:

- a) regeling van de gevolgen voor het ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder b.

2. De sectordirectie behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MZR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheid:
 - a) regeling van de gevolgen voor het leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder b.

Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 20 tot en met 23 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover
 - a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b) het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MZR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MZR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25 Termijnen

1. De sectordirectie stelt de MZR of die geleding van de MZR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de MZR of die geleding van de MZR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de sectordirectie per geval, op gemotiveerd verzoek van de MZR dan wel die geleding van de MZR die het aangaat, worden verlengd.
3. De sectordirectie deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MZR

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MZR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MZR in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de MZR

1. De leden van de MZR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MZR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MZR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;

- c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MZR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MZR met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MZR.
 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waarvoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derden besluiten het lid van de MZR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MZR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 5. De MZR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 **Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MZR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MZR.

Artikel 29 **Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De MZR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de sectordirectie over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 20 tot en met 23 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de sector van de school raadpleegt de MZR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 30 **Huishoudelijk reglement**

1. De MZR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:

- a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c) de wijze van opstellen van de agenda;
 - d) de wijze van besluitvorming;
 - e) het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f) de wijze van verslaglegging; en
 - g) het rooster van aftreden.
3. De MZR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 31 Aansluiting geschillencommissie

De Stichting Regius College Schagen is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 32 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Personeelslid voert overleg

1. Het verantwoordelijke lid van de sectordirectie voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MZR.
2. Op verzoek van de MZR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de sectordirectie te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MZR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MZR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de MZR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MZR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in de faciliteitenregeling en het medezeggenschapsstatuut.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MZR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MZR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MZR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de MZR heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als reglement voor de Regius College Praktijkonderwijs (19SQ).
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2019.