



**Medezeggenschapsreglement van de MZR  
van de Stichting Regius College Schagen  
te Schagen**

## **Paragraaf 1           Algemeen**

### **Artikel 1           Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Regius College Schagen, in het vervolg genoemd Regius College;
- c. MZR: de MZR als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- d. school: de onder het sectordirectie ressorterende sector VMBO en sector Havo/Vwo van de Stichting Regius College Schagen];
- e. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, die onderwijs volgen aan het desbetreffende deel van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. Sectordirectie, het management van de school;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het desbetreffende deel van de school; en
- i. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## **Paragraaf 2           De MZR**

### **Artikel 2           MZR**

Aan de school zijn twee deelraden verbonden, genaamd MZR. Deze MZR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3           Omvang en samenstelling MZR**

1. De MZR van de sector VMBO telt acht leden. De MZR van de sector Havo/Vwo telt acht leden, elk bestaande uit vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen.
2. Van de MZR van de sector VMBO worden leden gekozen door en uit de ouders, leerlingen en personeelsleden van de vestiging Emmalaan, de vestiging Oranjelaan en de vestiging Hofstraat.
3. Er wordt bij de verkiezingen gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de verschillende VMBO locaties; te weten Oranjelaan, Hofstraat en Emmalaan. De verkiezingscommissie verstrekt hiervoor aanwijzingen.
4. Er wordt bij de verkiezingen gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de verschillende teams van de sector H/V. De verkiezingscommissie verstrekt hiervoor aanwijzingen.
5. Indien niet aan het gestelde in de hierboven genoemde artikelen kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders/leerlingen) te vervullen plaats worden toegeëld aan de andere groep (ouders/leerlingen).

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MZR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MZR kan niet tevens lid zijn van de MZR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de MZR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de MZR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt niet af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Dit zogenaamde tussentijdse lid wordt een nieuwe zittingsperiode toegekend.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MZR:
  - a) door overlijden;
  - b) door opzegging door het lid; of
  - c) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen

### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MZR berust bij de MZR. De MZR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MZR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De MZR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MZR stelt de sectordirectie, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de MZR.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De MZR stelt 6 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MZR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MZR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MZR stelt de sectordirectie, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezingen**

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen maakt de MZR de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding bekend en organiseert de verkiezingen.

#### **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MZR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MZR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de sectordirectie, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MZR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MZR doet van deze aanwijzing mededeling aan de sectordirectie, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MZR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

## **Paragraaf 4      Algemene taken en bevoegdheden van de MZR**

### **Artikel 15      Overleg met sectordirectie**

1. De sectordirectie en de MZR komen bijeen, indien de MZR, een geleding van de MZR of de sectordirectie daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MZR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de sectordirectie de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16      Initiatiefbevoegdheid MZR**

1. De MZR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de sector betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de sectordirectie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De sectordirectie brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MZR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de sectordirectie de MZR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MZR.
4. Indien tweederde deel van de leden van de MZR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de sectordirectie de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17      Algemene taken MZR**

1. De MZR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de sector.
2. De MZR waakt voorts in de sector in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MZR doet aan alle bij de sector betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### **Artikel 18      Informatie**

1. De sectordirectie verstrekt de MZR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MZR ontvangt in elk geval:
  - a) De MZR ontvangt van de sectordirectie, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
  - b) De MZR ontvangt in elk geval het sectorplan en alle teamplannen en de bijbehorende beleidsvoornemens op organisatorisch en onderwijskundig gebied.
  - c) Indien de sectordirectie een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MZR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de MZR aangeboden. Daarbij verstrekt de sectordirectie de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

- d) jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de sector verzorgd onderwijsprogramma (gerealiseerde onderwijstijd) als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. De sectordirectie verschaft de MZR de informatie via het beschikbare interne digitale systeem. Op verzoek van de MZR kan de informatie eveneens in hardcopy worden versterkt.
4. Indien het sectordirectie een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MZR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MZR. Daarbij verstrekt het sectordirectie de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 19      Jaarverslag**

1. De MZR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MZR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

### **Artikel 20      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MZR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MZR in het geding is, kan de MZR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MZR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MZR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het sectordirectie dan wel de MZR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MZR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MZR**

### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MZR**

1. De MZR treedt in de plaats van de medezeggenschapsraad ten aanzien van de uitoefening van bijzondere bevoegdheden als bedoeld in deze paragraaf, voor zover de aangelegenheden van belang zijn voor de desbetreffende sector.
2. De sectordirectie behoeft de voorafgaande instemming van de MZR voor elk door de sectordirectie te nemen besluit – voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school – met betrekking tot:
  - a) Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de sector
  - b) vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling en het ondersteuningsprofiel;
  - c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
  - d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.

### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid MZR**

De MZR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de sectordirectie voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig experiment of project dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) aanstelling of ontslag van de teamleiders;
- d) interne aanpassingen aan het gebouw.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

De sectordirectie behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MZR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheid:

- a) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder b.

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

1. De sectordirectie behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MZR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de sectordirectie te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheid:
  - a) regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder b.
2. De sectordirectie behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MZR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheid:
  - a) regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder b.

## **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de sector reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.
2. De bevoegdheden van het deel van de MZR zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de sector reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst of de bevoegdheid is van de GMR.

## **Artikel 26 Termijnen**

1. De sectordirectie stelt de MZR of die geleding van de MZR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de MZR of die geleding van de MZR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de sectordirectie per geval, op gemotiveerd verzoek van de MZR dan wel die geleding van de MZR die het aangaat, worden verlengd.
3. De sectordirectie deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MZR**

### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De MZR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MZR in rechte.

### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MZR**

1. De leden van de MZR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MZR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MZR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a) ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b) de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c) een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MZR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MZR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MZR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waarvoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MZR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MZR voor de duur van ten hoogste drie maanden.



5. De MZR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29**     **Indienen agendapunten door personeel en ouders**

Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MZR te plaatsen.

1. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
2. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MZR.

### **Artikel 30**     **Raadplegen personeel en ouders**

1. De MZR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de sectordirectie over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 20 tot en met 23 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de sector van de school raadpleegt de MZR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 31**     **Huishoudelijk reglement**

1. De MZR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c) de wijze van opstellen van de agenda;
  - d) de wijze van besluitvorming; en
  - e) het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
  - f) de wijze van verslaglegging; en
  - g) het rooster van aftreden.
3. De MZR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het sectordirectie.

## **Paragraaf 7      Regeling geschillen**

### **Artikel 32      Aansluiting geschillencommissie**

De Stichting Regius College Schagen is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl  
www.onderwijsgeschillen.nl.

### **Artikel 33      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het sectordirectie dan wel de MZR dan wel een geleding van de MZR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het sectordirectie en de MZR dan wel een geleding van de MZR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Paragraaf 8      Optreden namens het sectordirectie**

### **Artikel 34      Overleg namens sectordirectie**

1. Het verantwoordelijke lid van de sectordirectie voert namens het sectordirectie het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MZR.
2. Op verzoek van de MZR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het sectordirectie besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het sectordirectie te voeren. In dat geval zorgt het sectordirectie terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MZR voert het sectordirectie in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MZR.

## **Paragraaf 9      Overige bepalingen**

### **Artikel 35      Voorzieningen en kosten MZR**

1. De sectordirectie staat de MZR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MZR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MZR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MZR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien de sectordirectie vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 36      Rechtsbescherming**

De sectordirectie draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MZR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun

positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 37 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MZR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MZR heeft verworven.

### **Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement voor de MZR van de Stichting Regius College Schagen. Dit reglement treedt in werking met ingang van 19 maart 2019.