

Regius College havo-vwo - Regeling 'te laat in de les' onder- en bovenbouw

Uitgangspunt van deze regeling is de onderwijskundige en pedagogische visie Regius College havo-vwo.

We verwachten een actieve houding van de leerling en stellen duidelijke kaders.

Positief: wij vragen om ander gedrag "je kunt het".

Docent



Registreert leerlingen die 'te laat' in de les zijn in SOMtoday.

3x te laat in de les (per schooljaar)

Administratie

- Overzichtslijst (spreadsheet) compleet houden en delen met conciërge & medewerker leerlingbalie.
- Mailt mentor, leerling en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich de volgende lesdag om 8.00 uur moet melden¹ bij de conciërge of medewerker leerlingbalie bij de hoofdingang van de school.
- Als de leerling zich niet heeft gemeld, mail naar mentor, leerling en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich een extra dag om 8 uur moet melden bij de hoofdingang van de school.



Conciërge/medewerker leerlingbalie

- Leerling meldt zich 1 keer bij het loket van de conciërge hoofdingang om 8.00 uur².
- Leerling wordt afgetekend, met datum en tijdstip, op overzichtslijst (door conciërge/medewerker leerlingbalie).



Mentor

- Gaat in gesprek met de leerling.
- Afspraken worden in SOMtoday geplaatst.

6x te laat in de les (per schooljaar)

Administratie

- Overzichtslijst (spreadsheet) compleet houden en delen met conciërge & medewerker leerlingbalie.
- Mailt mentor, leerling, ouder en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich de volgende 2 lesdagen om 8.00 uur moet melden bij de conciërge of medewerker leerlingbalie bij de hoofdingang van de school.
- Als de leerling zich niet heeft gemeld, mail naar mentor, leerling en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich een extra dag om 8 uur moet melden bij de hoofdingang van de school.



Conciërge/medewerker leerlingbalie

- Leerling meldt zich 2 achtereenvolgende lesdagen bij het loket van de conciërge bij de hoofdingang om 8.00 uur.
- Leerling wordt afgetekend, met datum en tijdstip, op overzichtslijst (door conciërge/medewerker leerlingbalie).



Mentor

- Gaat in gesprek met de leerling.
- Afspraken worden in SOMtoday geplaatst.

¹ Elke keer dat een leerling zich niet om 8 uur meldt, moet het dubbel worden ingehaald.

² Wanneer de leerling het 1e lesuur geen les heeft, wordt er van de leerling verwacht dat hij/zij op school met schoolwerk aan de slag gaat.

9x te laat in de les (per schooljaar)

Administratie

- Overzichtslijst (spreadsheet) compleet houden en delen met conciërge & medewerker leerlingbalie.
- Mailt mentor, leerling, ouder en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich 3 achtereenvolgende lesdagen om 8.00 uur moet melden bij de conciërge of medewerker leerlingbalie bij de hoofdingang van de school.
- Als de leerling zich niet heeft gemeld, mail naar mentor, leerling en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich een extra dag om 8 uur moet melden bij de hoofdingang van de school.

↓

Conciërge/medewerker leerlingbalie

- Leerling meldt zich 3 achtereenvolgende lesdagen bij het loket van de conciërge bij de hoofdingang om 8.00 uur.
- Leerling wordt afgetekend, met datum en tijdstip, op overzichtslijst (door conciërge/medewerker leerlingenbalie).

↓

Mentor

- Gaat in gesprek met de leerling.
- Afspraken worden in SOMtoday geplaatst.

12x te laat in de les (per schooljaar)

Administratie

- Overzichtslijst (spreadsheet) compleet houden en delen met conciërge & medewerker leerlingbalie.
- Mailt mentor, leerling, ouder en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich de volgende 5 achtereenvolgende lesdagen om 8.00 uur moet melden bij de conciërge of medewerker leerlingbalie bij de hoofdingang van de school.
- Als de leerling zich niet heeft gemeld, mail naar mentor, leerling en medewerker leerlingbalie dat de leerling zich een extra dag om 8 uur moet melden bij de hoofdingang van de school.

↓

Conciërge/medewerker leerlingbalie

- Leerling meldt zich 5 achtereenvolgende lesdagen bij het loket van de conciërge bij de hoofdingang om 8.00 uur.
- Leerling wordt afgetekend, met datum en tijdstip, op overzichtslijst (door conciërge/medewerker leerlingenbalie).

↓

Mentor

- Gaat in gesprek met de leerling.
- Afspraken worden in SOMtoday geplaatst.

13x te laat in de les (en meer) (per schooljaar)

Administratie

- Mailt mentor, medewerker leerlingbalie en teamleider dat de leerling 13x of meer te laat is gekomen.

↓

Teamleider

- Teamleider neemt contact op met leerling en ouder.
- Teamleider nodigt leerling,ouder, mentor en medewerker leerlingbalie uit voor herstelgesprek.
- Voert gesprek met leerling, ouder, mentor en medewerker leerlingbalie.
- Deelt mee: interne schorsing ([protocol schorsen en verwijderen](#)) en informeert de administratie.
- Teamleider maakt een verslag met gemaakte afspraken en deelt dit met ouder, leerling, mentor en medewerker leerlingbalie.
- Plaats verslag interne schorsing in SOMtoday.