

Regius College havo-vwo - Regeling 'Verwijderd uit de les' onder- en bovenbouw

Uitgangspunt van deze regeling is de onderwijskundige en pedagogische visie Regius College havo-vwo.

We verwachten een actieve houding van de leerling (zie succes in de les) en stellen duidelijke kaders.

Positief: wij vragen om ander gedrag "je kunt het".

Onderbouw	Onderbouw + Bovenbouw	Bovenbouw
Elke keer bij lesverwijdering	Frequent verwijderd	Elke keer bij lesverwijdering
<p>Leerling - Meldt zich bij conciërge. ↓</p> <p>Conciërge - Geeft leerling een 'uitstuurformulier'. - Voert indien nodig een gesprek met leerling. - Zet de leerling aan het werk in de aula of de mediatheek (de leerling gaat verder met het werk wat bij deze les hoort). ↓</p> <p>Leerling - Vult de reden van verwijdering in op het 'uitstuurformulier'. - Gaat aan het werk in de aula of in de mediatheek. - Staat bij het gaan van de bel voor het lokaal, met het uitstuurformulier, en voert/maakt een afspraak voor een herstelgesprek. ↓</p>	<p>3x VERWIJDERD (per schooljaar)</p> <p>Administratie - Vraagt aan mentor akkoord voor mail aan ouder⁴ (reactie mentor binnen 3 werkdagen). - Stuurt na akkoord mentor, mail aan ouder met in cc mentor en medewerker leerlingbalie. - Plaatst leerling in de "terugkomklas". ↓</p> <p>Medewerker leerlingbalie en mentor - Medewerker leerlingbalie nodigt leerling (en zo nodig ouder) en mentor uit voor een herstelgesprek. - Herstelgesprek met leerling (en ouder). - Medewerker leerlingbalie maakt een verslag met gemaakte afspraken en deelt dit met ouder, leerling, mentor en teamleider.</p>	<p>Leerling - Meldt zich bij teamleider. Bij afwezigheid teamleider meldt de leerling zich bij de conciërge. ↓</p> <p>Teamleider (of conciërge bij afwezigheid teamleider) - Gesprek met leerling. - Zet de leerling aan het werk in de aula of de mediatheek (de leerling gaat verder met het werk wat bij deze les hoort). ↓</p> <p>Leerling - Gaat aan het werk in de aula of in de mediatheek. - Staat bij het gaan van de bel voor het lokaal en voert/maakt een afspraak voor een herstelgesprek.</p>

⁴ Daar waar ouder staat kan ook worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)

<p>Docent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vult de reden van verwijdering in op het uitstuurformulier. - Voert herstelgesprek met de leerling m.b.v. het 'uitstuurformulier'. - Zorgt ervoor dat het uitstuurformulier volledig is ingevuld. - Registreert al dan niet verwijdering in SOMtoday³. - Legt 'uitgestuurd formulier' in postvak mentor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Medewerker leerlingbalie plaatst het verslag in SOMtoday. <p>6x VERWIJDERD</p> <p>Administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt de mentor akkoord voor mail aan ouder. - Stuurt na akkoord mentor, mail aan ouder met in cc mentor en medewerker leerlingbalie. - Plaatst leerling in de "terugkomklas". <p>↓</p> <p>Medewerker leerlingbalie en mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerker leerlingbalie nodigt leerling, ouder en mentor uit voor herstelgesprek. - Herstelgesprek met leerling (en ouder). - Uitspreken van waarschuwing dat bij 7x verwijderen een interne schorsing volgt. - Medewerker leerlingbalie maakt een verslag met gemaakte afspraken en deelt dit met ouder, leerling, mentor en teamleider. - Medewerker leerlingbalie plaatst verslag in SOMtoday. <p>7x VERWIJDERD</p> <p>Administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt aan mentor akkoord voor mail aan ouder. - Verstuurt na akkoord mentor, mail aan ouder met in cc mentor, teamleider en medewerker leerlingbalie. 	<p>↓</p> <p>Docent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert herstelgesprek met de leerling. - Registreert al dan niet verwijdering in SOMtoday⁵. - Plaatst kort verslag met daarin de gemaakte afspraken in SOMtoday.
--	--	--

³ Na het herstelgesprek kan de verwijdering door de docent worden ingetrokken. De docent zorgt ervoor dat de registratie in SOMtoday juist is.

⁵ Na het herstelgesprek kan de verwijdering door de docent worden ingetrokken. De docent zorgt ervoor dat de registratie in SOMtoday juist is.

↓

Teamleider, mentor en medewerker leerlingbalie

- Medewerker leerlingbalie nodigt leerling, ouder, mentor en teamleider uit voor een schorsingsgesprek.
- Gesprek met alle betrokkenen.
- Teamleider geeft de mededeling: interne schorsing ([protocol schorsen en verwijderen](#)), maakt afspraken en informeert de administratie.
- Teamleider maakt verslag met gemaakte afspraken en deelt dit met ouder, leerling, mentor en medewerker leerlingbalie.
- Teamleider plaats verslag in SOMtoday.

↓

Administratie

- Verstuurt brief "interne schorsing" inclusief verwijzing naar het ([protocol schorsen en verwijderen](#)).

8x EN MEER VERWIJDERD

Administratie

- Vraagt aan mentor akkoord voor mail aan ouder.
- Stuurt na akkoord mentor, mail aan ouder met in cc mentor, teamleider en medewerker leerlingbalie.

↓

Teamleider, mentor en medewerker leerlingbalie

- Medewerker leerlingbalie nodigt leerling, ouder, mentor en teamleider uit voor een schorsingsgesprek.
- Gesprek met alle betrokkenen.
- Teamleider geeft de mededeling: interne of externe schorsing ([protocol schorsen en verwijderen](#)), maakt afspraken en informeert de administratie.

- Teamleider maakt verslag met gemaakte afspraken en deelt dit met ouder, leerling, mentor en medewerker leerlingbalie.

- Teamleider plaats verslag in SOMtoday.

↓

Administratie

- Verstuurt brief “interne of externe schorsing” inclusief verwijzing naar het ([protocol schorsen en verwijderen](#)).

- Handelt een externe schorsing af volgens het “[protocol schorsen en verwijderen](#)”.