



Regius College Schagen
Postbus 282
1740 AG Schagen

tel.: 0224 – 29 78 41

MZRVMB0@regiuscollege.nl

Verslag: **Deelraad vmbo-PrO-vergadering d.d. 22-04-2024**

Voorzitters: Mevr. Tylia Rus en dhr. Sytse Bekker
Notulist: Mevr. Lisette Bruin

Regius College
 Empire Dienstverlening

Aanvang: 16.30 uur
 Plaats: Oranjelaan, aula

Aanwezig namens leerlingen, ouders en personeel: mevr. Naomi Geenhuizen (l), mevr. Lotte Schaap (l), mevr. Floor Geerligs (l), dhr. Tom Knobbe (l), mevr. Lida Doornbusch (o), mevr. Claudia Garcias (o), mevr. Tylia Rus (p) -voorzitter-, dhr. Sytse Bekker (p) -voorzitter-, dhr. Edwin Suurendonk (p), mevr. Babs Oud (p), mevr. Anita Samplonius (p) en dhr. Roel Koenis (p)

Aanwezig namens directie: dhr. Edwin Siemons

Aanwezig overig: dhr. Tim Bijpost (decaan) – agendapunt 06.01.A

Afwezig: dhr. Erik Kossen (o)

Volgende vergaderingen: 10-06-2024, 01-07-2024 en 15-07-2024 (reserve)

Openstaande acties schooljaar 2023-2024

01.06.17	Navraag bij ICT: wie beheren de drie mailboxen van de leerlingenraden, wie kan ze uitlezen?	Edwin Sie.
03.06.03	Vergadering 29-01-2024: Evaluatie jaarplan Vmbo 2022-2023.	voorzitters
03.06.06	Werkdocument in de Drive bij Evaluatie jaarplan 2022-2023.	Sytse
05.02.11	Doorgeschoven: Monitoren subsidie B/K.	voorzitters
05.05.17	Toevoegen in jaarplanner bij juli 2024: Evaluatie pilot Buspas.	voorzitters
06.05.23	Nakijken: is instemming op stuk Schoolkosten gegeven?	Tylia
06.06.10	Er wordt een werkdocument Schoolondersteuningsplan PrO aangemaakt.	Sytse
06.08.01	Jaarplanner: percentages functiemix bij maart of april 2025	voorzitters
06.09.07	Opnemen: vergadering 1 juli wordt afgesloten met een etentje.	allen

Afspraken en besluiten, schooljaar 2023-2024

01.02.01	Er zijn vijf nieuwe gezichten aan de vergadertafel: dhr. Tom Knobbe (l), mevr. Lida Doornbusch (o), dhr. Erik Kossen (o), mevr. Babs Oud en dhr. Roel Koenis (p).
01.06.06	Financiële Commissie 2023-2024: dhr. Sytse Bekker en dhr. Ton Rus. In ieder geval betrekken bij: in het najaar begroting en in het voorjaar de jaarstukken.
01.07.01	Bij de vergaderingen en het functioneren van de deelraad: <ul style="list-style-type: none"> • Er is een vergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering voor ouders en leerlingen. Houd zelf in de gaten of je aanwezig was en of de ontvangen vergoeding klopt. • De Whatsappgroep klopt en wordt gebruikt voor berichten met urgentie. De gewone info komt via de mail. • De voorbespreking van de vergadering met de leerlingen is vorig jaar als waardevol ervaren. Afsproken wordt dat dhr. Edwin Suurendonk en mevr. Anita Samplonius die taak dit schooljaar op zich nemen. • De maaltijdverzorging blijft bij dhr. Sytse Bekker.

	<ul style="list-style-type: none"> Het voorzitterschap wordt gedeeld door mevr. Tylia Rus en dhr. Sytse Bekker. Dhr. Sytse Bekker is ook lid van de GMR. Het Huishoudelijk Reglement zal de volgende keer op de agenda terugkomen.
01.08.01	<p>Besluitvormingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De deelraad stemt unaniem in met de Aangepaste planning studiedagen 2023-2024. De deelraad stemt unaniem in met de Aanpassing lessentabel Schoolgids 2023-2024. De instemming op het PTA V-BK 2023-2024 was al gegeven. De deelraad gaat ook akkoord met de toevoeging. Bij de Schoolkosten 2023-2024 komt een toevoeging vanuit nieuwe wet- en regelgeving. De verantwoording van de bedragen wordt anders. De deelraad kan nog geen instemming op het huidige stuk geven.
01.09.02	Vergaderingen van de deelraad starten voortaan om 16.30 uur.
01.09.03	Dhr. Roel Verveer treedt tussentijds af.
01.09.04	Namens de deelraad zullen mevr. Anita Samplonius en dhr. Sytse Bekker aansluiten bij de werkgroep die op 10 oktober aan de slag gaat met een opzet Basisvaardigheden BK.
02.02.02	In de ouderraad (klankbordgroep) heeft mevr. Doorbusch zitting. Het onderwerp 'nieuws vanuit de ouderraad' zal voortaan standaard in de agenda terugkomen.
02.02.03	Op 12-10-2023 is per app ingestemd met de aanvraag Subsidie basisvaardigheden. Deze procedure was afwijkend en eenmalig.
02.06.A	Het conceptstuk Pontis Koers 2024-2028 is ter informatie ingebracht en besproken.
02.06.B	De Examenresultaten 2023 zijn ter informatie aangeboden.
02.06.C	De inzet van de NPO-gelden is besproken.
02.06.G	De Begroting 2024 – materiële inzet is toegelicht en besproken.
02.08.01	Het advies op de Begroting 2024 zal binnen een week na de vergadering door de voorzitters geformuleerd worden. Alle leden kunnen hun input leveren via de Drive. worden
02.08.02	De Deelraad stemt unaniem in met het Examenreglement PrO 2023-2023.
03.05	Mevr. Koens en dhr. Van Heuveln verzorgen een presentatie Nulmeting basisvaardigheden taal en rekenen.
03.06	De cijfers Lesuitval 2022-2023 worden besproken.
03.08.01	De deelraad geeft unanieme instemming aan het stuk Bevorderingsnormen 2023-2024. Het stuk over doorstroom Havo komt als apart stuk terug.
04.08.01	De Deelraad Vmbo-PrO stemt in met het Toelatingsbeleid Leerjaar 1 Regius College.
04.08.02	De Deelraad Vmbo-PrO geeft nog geen instemming aan het Toelatingsbeleid hogere leerjaren. De laatste zin in het stuk moet aangepast worden conform afspraak in de mail van 18-01-2024. De Deelraad mandateert de voorzitters om de instemming te verlenen na de gevraagde aanpassing.
04.08.03	De Deelraad Vmbo-PrO geeft een positief advies af bij het Schoolondersteuningsprofiel. Er wordt gevraagd om de voorgestelde aanpassingen te verwerken. Ook wordt afgesproken om het stuk eenmaal per schooljaar te agenderen om gewenste aanpassingen, ontwikkelingen en aandachtspunten te bespreken. Bij die vergadering zou iemand vanuit de ondersteuning uitgenodigd moeten worden.
04.08.04	De Deelraad Vmbo-PrO heeft om een aangepast stuk gevraagd voor de Aanpassing lessentabel Vmbo BK. Om zo min mogelijk vertraging op te lopen, zou besluitvorming via de mail plaats kunnen vinden.
Per mail	<p>Tussentijdse instemmingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31-01-2024: Goedkeuring Toelatingsbeleid Regius College hogere leerjaren. 15-02-2024: Goedkeuring wijziging PTA Economie Theoretische Leerweg. 16-02-2024: Instemming lessentabel vmbo Basis-Kader.
05.06.01	De Deelraad Vmbo/PrO stelt het Huishoudelijk Reglement vast.
06.01.A	Dhr. Tim Bijpost geeft een toelichting op de subsidieaanvraag PGP (Praktijkgericht Programma).
06.02.03	Mevr. Samplonius zal aan het eind van het jaar tussentijds aftreden, de vacature personeelsgeleding is uitgezet.
06.02.04	Mevr. Geenhuizen, mevr. Geerligts en mevr. Schaap treden regulier af. Dhr. Knobbe treedt toe. Er zijn twee vacatures leerlinggeleding uitgezet.
06.02.06	Dhr. Suurdendonk zal in 2024-2025 de vergaderingen van de deelraad weer met de leerlinggeleding voorbereiden en hen begeleiden bij de onderwerpen.
06.05.06	Het concept-formatieplan 2024-2025 zal in de PDR behandeld worden.
06.05.07	De aanvraag Subsidie basisvaardigheden zal gedaan worden (advies deelraad).
06.08.01	De leerling- en de oudergeleding geven unaniem een positief advies bij het stuk Procedure Functiemix LB-LC-LD. De personeelsgeleding stemt er unaniem mee in.

06.08.02	De deelraad geeft instemming op de Incidentenregistratie.
06.08.03	De deelraad geeft unaniem een positief advies bij de Subsidieaanvraag PGP en kwalificeert de ontwikkeling als een 'mooie aanvulling op het lesaanbod'.