



# Anti-pestprotocol Regius College Schagen

Versie: november 2024

## Inhoud

1. Verantwoording .....	3
2. Preventie .....	4
3. Signaleren .....	5
4. Implementeren en handhaven.....	7
5. Het stappenplan na een melding van pesten .....	8
A. De mentor.....	8
B. De teamleider .....	8
Bijlage 1 – Leidraad voor een gesprek met de  gepeste leerling.....	9
Bijlage 2 – Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest .....	10
Bijlage 3 – Leidraad voor een gesprek met pester en gepeste samen.....	11
Bijlage 4 – Voorbeelden preventieprogramma's .....	12
Bijlage 5 – Voorbeeldcontract .....	13

# 1. Verantwoording anti-pestprotocol

## Doelstelling

Het Regius College biedt de leerlingen een prettige en positieve leeromgeving. Het Regius College heeft als missie –Samen voor verbinding en vooruitgang– en bouwt voort op de kernwaarden ‘Samen voor verbinding’ en ‘Leergierig en vernieuwend’. Positieve relaties tussen docenten, leerlingen en ouders vormen de basis voor succesvol leren en ontwikkelen. ‘Zonder relatie geen prestatie’ is daarom het fundament van ons handelen, waarbij heel bewust de relaties vóór prestaties komen.

Deze missie en kernwaarden worden bevorderd door het creëren van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer. Dit betekent dat wij als school pesten als ongewenst gedrag beschouwen en dit aanpakken en proberen te voorkomen. Wij willen dat alle betrokkenen, leerlingen, personeel, externe begeleiding en ouders<sup>1</sup>, dit anti-pestprotocol naleven.

Op het Regius College ligt de rol van anti-pestcoördinator bij de medewerkers van de leerlingbalie, en op de havo-vwo locatie Wilhelminalaan ook bij de hoofdconciërge.

## Wat verstaan we onder (online) pesten?

We spreken van pestgedrag als een leerling zich ongelukkig voelt omdat hij of zij met enige regelmaat geconfronteerd wordt met vervelend of agressief gedrag of buitengesloten wordt van de sociale groep. In dit document wordt er gesproken over zowel offline als online pesten. Neem de schil van online weg, dan blijft het gedrag en de situatie over. En dit staat gelijk aan offline pesten.

We zien bij pesten de volgende rollen terug:

- daders
- meelopers
- publiek
- slachtoffers
- verdedigers

Er is een verschil tussen pesten en plagen. Pesten gebeurt vanuit overheersing, is systematisch. Plagen gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en is incidenteel.

---

<sup>1</sup> Daar waar ouders staat moet ouder(s)/verzorger(s) gelezen worden

## 2. Preventie

Een veilig pedagogisch klimaat in alle leefgebieden van de leerling, is van groot belang bij de preventie van pesten. Zie ook programma's voorlichting en preventie.

- Het voorbeeldgedrag is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar met respect voor elkaar worden uitgesproken;
- Medewerkers nemen duidelijk stelling tegen agressief gedrag. Dergelijk gedrag van medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wordt niet geaccepteerd;
- De medewerkers bieden structuur en veiligheid door aanwezig te zijn bij onder andere leswisselingen en pauzemomenten;
- De medewerkers werken aan een positieve sfeer in de groep door een positieve benadering van de leerlingen;
- Kind, ouder(s)/verzorger(s) en school (de driehoek) werken samen. Bij (vermoedens van) ongewenst gedrag zal de school zijn verantwoordelijkheid nemen. Hierbij wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om vermoedens te delen;
- De algemene afspraken en regels worden in het begin van het jaar besproken en zo nodig herhaald;
- Het personeel ontvangt relevante informatie over nieuwe leerlingen van de mentor;
- Raadzaam: ga als ouder(s)/verzorger(s) regelmatig in gesprek (en kijk mee) met uw kind over het gebruik van social media.

### Preventieprogramma's

Preventieprogramma's kunnen per locatie verschillen.

## 3. Signaleren

### Signaleren via screenen

De instroomgegevens van nieuwe leerlingen worden zorgvuldig bekeken, ook op gebied van pestgedrag of gepest zijn. Relevante informatie wordt met direct betrokkenen gedeeld.

### Signaleren door observeren

Signalen op school, denk hierbij aan:

- Leerlingen die vaak of altijd alleen zijn in de pauzes;
- Leerlingen die altijd bij een personeelslid in de buurt blijven;
- Leerlingen die nooit gekozen worden bij gymnastiek;
- Leerlingen die onzeker zijn;
- Leerlingen die plotseling slechter gaan presteren;
- Leerlingen die verbaal of fysiek onheus bejegend worden.

### Signalen thuis, denk hierbij aan:

- Thuiskomen met kapotte spullen of melding maken van spullen die kwijt zijn;
- Vertellen over gepest worden op school;
- Onverklaarbare blauwe plekken;
- Niet graag naar school gaan, schoolziek zijn;
- Slecht eten en slapen;
- Onrust via sociale media;
- Neerslachtigheid.

### Signalen van ouders en meelopers, denk hierbij aan:

- Verbaal of fysiek agressieve leerlingen;
- Leerlingen die 'geintjes uithalen';
- Leerlingen die geld lenen of iets laten kopen;
- Leerlingen die afpakgedrag laten zien;
- Leerlingen die onrust veroorzaken via de sociale media.

### Melden van pestgedrag

- De leerling of ouder(s)/verzorger(s) die bij een personeelslid meldt dat er gepest wordt, wordt serieus genomen. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) mogen zelf kiezen bij wie de melding gedaan wordt. Als degene waarbij de melding binnenkomt niet de mentor is, gaat de ontvanger altijd naar de mentor;

- De medewerkers zijn alert op pestgedrag binnen en buiten de klas en melden pestgedrag en meeloopgedrag bij de mentor, die de nodige maatregelen neemt, zo nodig samen met de medewerker leerlingbalie;
- Er wordt binnen het SOMtoday aan verslaggeving gedaan.

## 4. Implementeren en handhaven

### Informereren van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

- De gedrags-/schoolregels worden ieder jaar klassikaal besproken en komen tijdens het schooljaar aan de orde indien nodig;
- De regels worden opgenomen in de schoolgids en op de website van de school.

### Naleven afspraken

- Bij pestgedrag volgt actie;
- Bij herhaald pestgedrag neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en wordt er gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing.

### Zorg voor de gepeste(n) en de pester(s)

- Direct ingrijpen via “hoor en wederhoor” en beoordelen van de situatie;
- Gedragsalternatieven aanreiken en afspraken maken.

## 5. Het stappenplan na een melding van pesten

### A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt, praat de mentor/medewerker leerlingbalie eerst met de gepeste(n) en later met de pester(s). Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in bijlage I, II en III. Vervolgens organiseert de mentor/medewerker leerlingbalie een gesprek tussen de leerlingen en maakt heldere afspraken;
2. De mentor/medewerker leerlingbalie registreert gemaakte afspraken;
3. De mentor/medewerker leerlingbalie bespreekt ook het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt;
4. De mentor/medewerker leerlingbalie praat indien nodig ook met de klas;
5. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor/medewerker leerlingbalie het bij de teamleider van de leerling(en);
6. In overleg met de leerling worden door de school (samen met de leerling) ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

### B. De teamleider

Bij herhaling van pestgedrag, en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt, neemt de teamleider de casus over. Er is hierbij altijd overleg met de mentor, medewerker leerlingbalie, ondersteuningscoördinator of andere intern deskundigen. De teamleider heeft een adviserende rol in wie dit verder oppakt.

1. Er volgt opnieuw een gesprek met de gepeste(n) en de pester(s) en eventueel andere betrokkenen;
2. Advies, waar nodig, aan zowel de pester als de gepeste (bijvoorbeeld deelname training, gesprek met medewerker leerlingbalie);
3. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld wanneer er sprake is van recidief gedrag, en hen wordt gevraagd met hun kind te praten. Ook worden ze op de hoogte gesteld van het vervolgtraject en/of het ondersteuningsaanbod;
4. Terugkoppeling van informatie naar de mentor, het ondersteuningsteam, en indien nodig de teamleider;
5. Afspraken worden genoteerd in SOMtoday.

Afhankelijk van de melding kan het stappenplan anders verlopen en kan er zelfs gebruikgemaakt worden van de procedure schorsen en verwijderen (zie website).



## Bijlage 1 – Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

### Feiten

- Klopt het dat je gepest wordt? (h)erkenning van het probleem;
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?);
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?);
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang word je gepest?
- Weten je ouder(s)/verzorger(s) of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen?
- Zijn er jongeren die jou (wel eens) proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?
- Bespreek samen met de leerling wat hij/zij kan doen om het pesten te stoppen en kijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren.

Let daarbij op de volgende aspecten:

- Hoe communiceert de leerling met anderen?
- Welke lichaamstaal speelt een rol?
- Hoe gaat de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
- Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester(s)?

Gepeste jongeren lopen vaak rond met het gevoel dat er iets mis is met ze. Daardoor hebben ze moeite om voor zichzelf op te komen.

## Bijlage 2 – Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Het doel van dit gesprek is vierledig:

- De leerling confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan;
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen;
- Gedragsverandering;
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt.

Confronteren (confronteren en kritiek geven is niet hetzelfde).

Confronteren is:

- Probleemgericht en richt zich op gedrag wat waar te nemen is;
- Relatiegericht. Wees duidelijk op de inhoud;
- Specifiek blijven. Benoem de situatie waar het over gaat;
- Veranderingsgericht. Stel vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Oorzaken

De oorzaak zou als volgt onderzocht kunnen worden:

- Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt?
- Wat levert het je op?
- Waarom reageer je het af op de ander?

Het pestgedrag moet stoppen.

Wees duidelijk over de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt (zie richtlijnen pesten).

## Bijlage 3 – Leidraad voor een gesprek met pester en gepeste samen

Het doel van het gesprek is dat het pesten stopt en er duidelijke afspraken worden gemaakt met alle betrokkenen. Daarnaast is een doel dat de gepeste zich weer veilig voelt en nieuwe stappen durft te zetten mocht het pesten ondanks de genomen maatregelen toch niet stoppen.

Rol gespreksleider:

- Samenvatten van de in de individuele gesprekken naar voren gekomen signalen/oorzaken;
- Gelegenheid geven op elkaar te reageren zodat er beter onderling begrip ontstaat;
- Samenvatten van gewenst gedrag en hierover afspraken maken;
- Duidelijkheid geven over eventuele vervolgstappen na het gesprek;
- Duidelijkheid geven over ieders eigen rol hierin;
- Terugkoppeling naar andere betrokkenen;
- Inschatten of gesprek tussen pester en gepeste voldoende is of dat er meer ingezet moet worden, bijvoorbeeld in de klas of in samenwerking met OOP, et cetera;
- Verslag afspraken in SOMtoday.

Als er meer nodig is dan een gesprek tussen deze twee partijen, overleg met ondersteuningsteam en waar nodig extra expertise inzetten.

## Bijlage 4 – Voorbeelden preventieprogramma's

### Alle locaties

- Weerbaarheidstrainingen en/of sociale vaardigheidstrainingen (*Playing for Succes*, schoolmaatjes);
- Aandacht voor dit onderwerp tijdens de (mentor)lessen;
- Afname KIC (Kracht in Controle) vragenlijst in de leerjaren 1 en 2. Naar aanleiding van uitkomsten kan een doorverwijzing naar een training of andere begeleiding worden gegeven (de resultaten zijn goede indicatoren op gebied van welbevinden, zelfconcept en motivatie);
- Kennismakingsdagen/gouden weken.

### Locatiespecifiek:

Dit aanbod is jaarlijks wisselend.

## Bijlage 5 – Voorbeeldcontract

Kan ingezet worden indien nodig.

*Contract “veilig in school”*

*Ik vind dat iedereen zich veilig moet voelen in school. Daarom houd ik mij aan de volgende afspraken:*

- 1. Ik accepteer de ander zoals hij is en ik discrimineer niet;*
- 2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen en roddelen;*
- 3. Ik blijf van de spullen van een ander af;*
- 4. Als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter;*
- 5. Ik bedreig niemand, ook niet met woorden;*
- 6. Ik neem geen wapens of drugs mee naar school;*
- 7. Ik gebruik geen geweld;*
- 8. Als iemand mij hindert vraag ik hem of haar duidelijk daarmee te stoppen;*
- 9. Als dat niet helpt, vraag ik een docent om hulp.*

*Ik zet mijn handtekening onder deze afspraken als bewijs dat ik het met de afspraken eens ben en houd mij aan deze afspraken.*

*Naam:.....*

*Handtekening:.....*